



MINISTERIO
DE CULTURA

GOBIERNO DE EL SALVADOR

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)

ORDEN DE COMPRA PARA OBRAS, BIENES Y SERVICIOS

LUGAR Y FECHA:

Alameda Juan Pablo II, Calle Guadalupe Edificio A-5, Plan Maestro, Centro de Gobierno,
25 de marzo de 2021.

ORDEN No.: OC/064/2021

REFERENCIA:

"SERVICIO DE TRANSPORTE PARA EL TRASLADO DEL ACERVO BIBLIOGRÁFICO, MATERIAL, MOBILIARIO Y EQUIPO DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DE EL SALVADOR-FRANCISCO GAVIDIA".

RAZÓN SOCIAL DEL SUMINISTRANTE

NIT

JOSÉ FABIO GONZÁLEZ CHÁVEZ

No.	CÓDIGO ONU	CÓDIGO PRESUPUESTARIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	PRECIO UNITARIO (CON IVA)	VALOR TOTAL (CON IVA)
1	78140000	54304	1	Servicio	<p>SERVICIO DE TRANSPORTE PARA EL TRASLADO DEL ACERVO BIBLIOGRÁFICO, MATERIAL, MOBILIARIO Y EQUIPO DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DE EL SALVADOR-FRANCISCO GAVIDIA</p> <p>Para el traslado serán necesarios 3 camiones de 7 metros de largo 10 toneladas; 30 hombres, distribuidos 15 en el edificio de la Biblioteca y 15 en el edificio Mercury; se realizarán 45 viajes en total durante el plazo establecido (El servicio se realizará de acuerdo a lo establecido en los Términos de Referencia y Oferta del Suministrante de fecha 24 de marzo de 2021).</p> <p>SERVICIO Y PRODUCTOS A ENTREGAR:</p> <p>El servicio consiste en el traslado total de los bienes institucionales de la Biblioteca Nacional de El Salvador "Francisco Gavidia", al edificio arrendado ubicado en Edificio Mercury, 17 Av. Sur y Calle Rubén Darío San Salvador, frente al Edificio del Fondo Social para la vivienda, además se llevarán:</p> <p>a- Bitácora diaria de lo trasladado que será coordinado por un responsable designado por la Biblioteca Nacional.</p> <p>b- Consolidado semanal de lo trasladado a la persona designada, las bitácoras serán entregadas al siguiente día por la empresa responsable al coordinador designado.</p>	\$ 72,000.00	\$ 72,000.00

MONTO TOTAL (CON IVA)

\$ 72,000.00

MONTO TOTAL EN LETRAS: SETENTA Y DOS MIL 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA.

JUSTIFICACIÓN: La Biblioteca Nacional será intervenida en los próximos meses y es sumamente urgente y necesario la contratación de una empresa que traslade de manera eficiente y oportuna todo el acervo bibliográfico, material, mobiliario y equipo para la sede temporal que tendrá la Biblioteca.

FINANCIAMIENTO: FONDOS GOES

GARANTÍA: El suministrante garantiza que el servicio cuenta con garantía del montaje y desmontaje de muebles, equipo, documentos y demás actividades complementarias; embalaje y desembalaje de mobiliario y equipo, a la vez que responderá por reclamos por daños ocasionados a la hora del traslado.

FORMA DE PAGO: Un sólo pago. Crédito a 60 días calendario.

LUGAR, PLAZO Y HORARIO: El lugar de prestación del servicio será en la Biblioteca Nacional de El Salvador-Francisco Gavidia, ubicada en cuarta calle oriente y avenida Monseñor Oscar Arnulfo Romero # 124 y en edificio Mercury sobre 17 avenida sur y calle Rubén Darío Frente al edificio del Fondo Social para la Vivienda. **Plazo del servicio:** 25 días hábiles, dando inicio el 06 de abril del año 2021, **Horario:** De 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

DOCUMENTOS DE COBRO: El Suministrante para la emisión del quedan, deberá presentar en los 5 días hábiles siguientes al mes cobrado, Factura de Consumidor Final (duplicado cliente) a nombre del **MINISTERIO DE CULTURA. NIT 0614-170118-113-6**, junto con la respectiva Acta de recibido de conformidad.

ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA: Con base a las facultades que otorga el Acuerdo N° 037/2019, emitido por el Ministerio de Cultura, en fecha 21 de junio de 2019, se nombra como Administrador de esta Orden de Compra al: **Ing. José Leandro Avendaño Mayorga-Apoyo Técnico Administrativo-Biblioteca Nacional de El Salvador-Francisco Gavidia del Ministerio de Cultura.**

DOCUMENTOS. Forman parte de esta Orden: a)Solicitud de Obra, Bien y Servicio, b)Solicitud de Disponibilidad, c)Términos de Referencia, d)Ofertas de las empresas, e)Cuadro Comparativo (si aplica), f)Opinión Técnica de la Unidad Solicitante (si aplica), g)Resolución de Adjudicación, Resolución Razonada (si aplica), h)Garantía (si aplica), i)Anexos (si aplica).

MODIFICACIÓN UNILATERAL. Queda convenido por ambas partes que cuando el interés público lo hiciera necesario, sea por necesidades nuevas, causas imprevistas u otras circunstancias, el Ministerio de Cultura podrá modificar de forma unilateral la presente Orden, emitiendo al efecto la Resolución correspondiente, la cual formará parte integral de esta Orden.

TOMAR EN CUENTA LAS SIGUIENTES INDICACIONES:

1º Antes de realizar el servicio referido, el Suministrante deberá comunicarse con la persona designada como Administrador de esta Orden, al Tel. **7945-7819** con el objeto de coordinar la entrega.

2º El Ministerio de Cultura no se hace responsable por documentos que no se presenten a cobro transcurridos dos semanas después de haberse recibido el servicio de conformidad.

3º Si el Suministrante incumpliere en cualquiera de las condiciones de esta Orden de Compra, se aplicará el artículo 85 de la LACAP.

DESIGNADO

Vo. Bo. JEFE UACI

SUMINISTRANTE

ELABORADO POR: DORAH ORELLANA

FORMULARIO AUTOMÁTICO DE GESTIÓN POR UACI

José Fabro Gonzalez Chavez

