



MINISTERIO  
DE CULTURA

# GOBIERNO DE EL SALVADOR

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)

## ORDEN DE COMPRA PARA OBRAS, BIENES Y SERVICIOS

LUGAR Y FECHA:

Alameda Juan Pablo II, Calle Guadalupe Edificio A-5, Plan Maestro,  
Centro de Gobierno, San Salvador  
03 de Junio de 2021

ORDEN No.:  
OC/095-A/2021

REFERENCIA:

"SUMINISTRO DE INSUMOS DE BIOSEGURIDAD E HIGIENE PARA PROTECCIÓN DEL PERSONAL DEL  
MINISTERIO DE CULTURA".

### RAZÓN SOCIAL DEL SUMINISTRANTE

NIT

INDUSTRIAS FACELA, S.A. DE C.V.

No.	CÓDIGO ONU	CÓDIGO PRESUPUESTARIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	PRECIO UNITARIO (CON IVA)	VALOR TOTAL (CON IVA)
1	31210000	54107	900	GALÓN	Alcohol gel con un mínimo de 70% de alcohol, Marca OMNIFRESH.	\$ 7.00	\$ 6,300.00
MONTO TOTAL (CON IVA)							\$ 6,300.00

MONTO TOTAL EN LETRAS: SEIS MIL TRESCIENTOS 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA.

**JUSTIFICACIÓN:** Adquisición de insumos de bioseguridad e higiene para protección del personal del Ministerio de Cultura, como parte de las medidas de prevención del contagio de la pandemia COVID-19, producida por el virus SARS-CoV-2. Estos insumos son requeridos para continuar con las medidas de bioseguridad en el segundo y tercer trimestre del año 2021.

**FINANCIAMIENTO:** FONDOS GOES

**GARANTÍA:** El suministrante se compromete a cambiar los bienes que al momento de la entrega se presenten rotos, abiertos, quebrados, en mal estado, entre otros daños de fábrica o provocados a la hora del traslado para ser recibidos en la institución.

**TIEMPO DE ENTREGA:** 5 días hábiles, los cuales iniciarán el día hábil posterior a la fecha que el Suministrante reciba copia de la Orden de Compra autorizada, en una sola entrega.

**FORMA DE PAGO:** Se realizará un solo pago. Crédito a 60 días calendario.

**LUGAR DE ENTREGA:** El suministro será entregado en las instalaciones de la Bodega General de la Dirección de Publicaciones e Impresos (DPI), ubicada en 17ª Avenida Sur #430 San Salvador.

**DOCUMENTOS DE COBRO:** El Suministrante para la emisión del Quédan, deberá presentar en los 5 días hábiles siguientes a la recepción del suministro, los documentos que se detallan a continuación: Factura de Consumidor Final (duplicado-cliente), a nombre de MINISTERIO DE CULTURA, NIT 0614-170118-113-6, Acta de Recibido de conformidad.

**ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA:** Con base a las facultades que otorga el Acuerdo N° 037/2019 emitido por la Ministra de Cultura a los 21 días del mes de junio de 2019, se nombra como Administrador de esta Orden de Compra al Lic. Guillermo Alberto Baires, Director-Miembro del CSSO, Dirección de Red de Bibliotecas, del Ministerio de Cultura.

**DOCUMENTOS.** Forman parte de esta orden: a) Solicitud de bien, obra y servicio, b) solicitud de disponibilidad, c) Términos de referencia, d) Ofertas de las empresas, e) cuadro comparativo (si aplica), f) Opinión Técnica de la unidad solicitante (si aplica), g) Resolución de Adjudicación, Resolución Razonada (si aplica), Anexos (si aplica).

**MODIFICACIÓN UNILATERAL.** Queda convenido por ambas partes que cuando el interés público lo hiciera necesario, sea por necesidades nuevas, causas imprevistas u otras circunstancias, El Ministerio de Cultura podrá modificar de forma unilateral la presente orden, emitiendo al efecto la Resolución correspondiente, la cual formará parte integral de esta orden.

### TOMAR EN CUENTA LAS SIGUIENTES INDICACIONES

1º Antes de realizar la entrega, el Suministrante deberá comunicarse con la persona designada como Administrador de esta Orden, al Tel. 7919-9631 con el objeto de coordinar la entrega del suministro referido.

2º - El Ministerio de Cultura no se hace responsable por documentos que no se presenten a cobro transcurridos dos semanas después de haberse recibido el suministro de conformidad.

3º - Si el suministrante incumpliere en cualquiera de las condiciones de esta orden, se aplicará el artículo 85 de la LACAP.

DESIGNADO

Vo. Bo. JEFE-U

SUMINISTRANTE



[REDACTED]  
04/JUNIO/2021 11:11 AM