



MINISTERIO  
DE CULTURA

# GOBIERNO DE EL SALVADOR

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)

## ORDEN DE COMPRA PARA OBRAS, BIENES Y SERVICIOS

LUGAR Y FECHA:

Alameda Juan Pablo II, Calle Guadalupe Edificio A-5, Plan Maestro,  
Centro de Gobierno, San Salvador  
08 de diciembre de 2021

ORDEN No.:  
OC/280-A/2021

REFERENCIA:

"SUMINISTRO DE MATERIALES PARA LA ELABORACIÓN DE CARNETS INSTITUCIONALES DEL MINISTERIO DE CULTURA, AÑO 2022".

### RAZÓN SOCIAL DEL SUMINISTRANTE

NIT

MC LOGÍSTICA EL SALVADOR, S.A. DE C.V.

No.	CÓDIGO ONU	CÓDIGO PRESUPUESTARIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	PRECIO UNITARIO (CON IVA)	VALOR TOTAL (CON IVA)
1	44110000	54114	11	UNIDAD	Cintas Ribbon Color YMCKO, para impresora ZEBRA ZXP, serie 3, MARCA ZEBRA	\$ 41.81	\$ 459.91
2	31210000	54107	25	CAJAS	ZEBRACARD, CR80, Tarjetas PVC 30mls, Color blanca para ZEBRA P100i/P110i/P120i PAQUETE DE 100 UNIDADES, 25 PAQUETES TOTAL 2,500 tarjetas, MARCA ZEBRA.	\$ 7.63	\$ 190.75
MONTO TOTAL (CON IVA)							\$ 650.66

MONTO TOTAL EN LETRAS: SEISCIENTOS CINCUENTA 66/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA.

**JUSTIFICACIÓN:** Con el suministro requerido se pretende proveer a los empleados del Ministerio de Cultura, su respectiva credencial(carnet) para el año 2022. ZEBRA es la marca de la impresora de carnet institucional, por lo que se recomienda la compra de insumos de la misma marca para evitar incompatibilidad.

**FINANCIAMIENTO:** FONDOS GOES

**GARANTÍA:** El suministrante se compromete a cambiar los bienes que al momento de la entrega presenten deterioro o defectos de fabricación, se encuentren en mal estado, maltratados, entre otros.

**TIEMPO DE ENTREGA:** 10 días Hábiles, los cuales iniciarán el día hábil posterior a la fecha que el Suministrante reciba copia de la Orden de Compra autorizada, en una sola entrega.

**FORMA DE PAGO:** Se realizará un solo pago. Crédito a 30 días calendario.

**LUGAR DE ENTREGA:** El suministro será entregado en las instalaciones de la Unidad de Talento Humano, ubicada en el Edificio A-5, segundo nivel, Plan Maestro, Centro de Gobierno, San Salvador.

**DOCUMENTOS DE COBRO:** El Suministrante para la emisión del Quedan, deberá presentar en los 5 días hábiles siguientes a la recepción del suministro, los documentos que se detallan a continuación: **Factura de Consumidor Final** (duplicado-cliente), a nombre de MINISTERIO DE CULTURA, NIT 0614-170118-113-6 y **Acta de Recibido de conformidad**.

**ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA:** Con base a las facultades que otorga el Acuerdo N° 037/2019 emitido por la Ministra de Cultura a los 21 días del mes de junio de 2019, se nombra como Administrador de esta Orden de Compra al **Lic. Leonardo Fuentes, Técnico de la Unidad de Talento Humano, del Ministerio de Cultura**.

**DOCUMENTOS.** Forman parte de esta orden: a)Solicitud de bien, obra y servicio, b)solicitud de disponibilidad, c)Términos de referencia, d)Ofertas de las empresas, e)cuadro comparativo (si aplica), f)Opinión Técnica de la unidad solicitante (si aplica), g)Resolución de Adjudicación, Resolución Razonada (si aplica), Anexos (si aplica).

**MODIFICACIÓN UNILATERAL.** Queda convenido por ambas partes que cuando el interés público lo hiciera necesario, sea por necesidades nuevas, causas imprevistas u otras circunstancias, El Ministerio de Cultura podrá modificar de forma unilateral la presente orden, emitiendo al efecto la Resolución correspondiente, la cual formará parte integral de esta orden.

### TOMAR EN CUENTA LAS SIGUIENTES INDICACIONES

1° Antes de realizar la entrega, el Suministrante deberá comunicarse con la persona designada como Administrador de esta Orden, al **Tel. 2501-4432** con el objeto de coordinar la entrega del suministro referido.

2° - El Ministerio de Cultura no se hace responsable por documentos que no se presenten a cobro transcurridos dos semanas después de haberse recibido el suministro de conformidad.

3° - Si el suministrante incumpliere en cualquiera de las condiciones de esta orden, se aplicará el artículo 85 de la LACAP.

DESIGNADO POR EL MINISTERIO DE CULTURA

ELABORADO POR: ADA PÉREZ.

SUMINISTRANTE: MC LOGÍSTICA EL SALVADOR, S.A. DE C.V.

FORMULARIO AUTORIZADO PARA LA LIBRE GESTIÓN UACI

# MCL LOGISTICA

  
Codificación y Captura de Datos  
MC LOGISTICA EL SALVADOR, S.A. DE C.V.  
PBX: (503)2209-6700 Tel. (503)2209-6701  
[www.mclogistica.com](http://www.mclogistica.com)



10-12-2021  
08:18 am.

