

**SSF 2022****ORDEN DE COMPRA**No. **136**

Versión pública. Art. 30 LAIP.

Por supresión de información confidencial (Art. 24. Literal c) LAIP)

FECHA: 08/04/2022

PROVEEDOR: LIGIA MARÍA ALFARO CRUZ

(1821)

NIT:

UNIDAD SOLICITANTE: SERVICIOS GENERALES

REQUERIMIENTO No. 134/2022

ADMINISTRADOR O.C.: JONATHAN MEJÍA

ANALISTA: MICHELLE BELLOSO

FAVOR SUMINISTRAR LO SIGUIENTE:

BIEN X SERVICIO

CANTIDAD	CODIGO	DESCRIPCION	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
60	410402	PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA HOJAS DE TRÁMITE 23 X 17 CM, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ANEXAS.	2.8500	171.00
50	410402	PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA HOJAS DE TRÁMITE 16 X 10 CM , SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ANEXAS.	3.2600	163.00
10	410402	PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA RECIBO DE INGRESO, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ANEXAS.	15.0000	150.00
10	410402	PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA RECADO TELEFONICO, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ANEXAS.	7.8000	78.00
2	410402	PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA VALE PROVISIONAL CAJA CHICA, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ANEXAS.	14.0000	28.00
10	410402	PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA QUEDAN, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ANEXAS. DE 5 BLOCKS.	11.0000	110.00
100	410402	PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA BOLSAS TIPO MANILA MEMBRETADAS 12" X 15", SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ANEXAS. DE LA BOLSA SEA EN MEDIO. SE REQUIERE QUE SEAN ENTREGADOS EN PAQUETES DE 25 UNIDADES.	4.1400	414.00
300	410402	PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA BOLSAS TIPO MANILA MEMBRETADAS 10"X 15", SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ANEXAS. DE LA BOLSA SEA EN MEDIO. SE REQUIERE QUE SEAN ENTREGADOS EN PAQUETES DE 100 UNIDADES.	0.8600	258.00
60	410402	PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA BOLSAS TIPO MANILA MEMBRETADAS 15"X 17 ½, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ANEXAS.	8.8000	528.00
500	410402	PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA SOBRES MEMBRETADOS CON VENTANILLA TAMAÑO OFICIO, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ANEXAS.	0.3400	170.00
200	410402	PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA FOLDER PARA EXPEDIENTES RR HH, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ANEXAS.	1.7500	350.00



SSF 2022
ORDEN DE COMPRA

No. 136

FECHA: 08/04/2022

PROVEEDOR: LIGIA MARÍA ALFARO CRUZ

(1821)

NIT:

UNIDAD SOLICITANTE: SERVICIOS GENERALES

REQUERIMIENTO No. 134/2022

ADMINISTRADOR O.C.: JONATHAN MEJÍA

ANALISTA: MICHELLE BELLOSO

FAVOR SUMINISTRAR LO SIGUIENTE:

BIEN X SERVICIO

CANTIDAD	CODIGO	DESCRIPCION	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
1,000	410402	PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA FOLDER PARA EXPEDIENTE ARCHIVO, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ANEXAS. .	0.4900	490.00
1,000	410402	PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA HOJAS ESPECIALES PARA LIBROS DE ACTAS, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ANEXAS.	0.1800	180.00
1	410402	PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA PASTA ESPECIALES PARA LIBROS DE ACTAS, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ANEXAS.	18.0000	18.00
13	410402	PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA PASTA ESPECIALES PARA LIBROS DE ACTAS, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ANEXAS.	15.0000	195.00
1	410402	PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA LUGAR DE ENTREGA: OFICINAS DE LA SSF, UBICADAS EN TERCERA CALLE PONIENTE Y PASAJE ITS MANIA, #3952, COLONIA ESCALÓN, SAN SALVADOR. TIEMPO DE ENTREGA: 7 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE APROBADO EL ARTE FINAL.	0.0000	0.00

SON: TRES MIL TRESCIENTOS TRES US DÓLARES 00/100

TOTAL: 3,303.00

ORIGINAL




Carlos René Martínez Calderón
Director de Administración