

 <p>MINISTERIO DE CULTURA</p>		<p align="center"><b>GOBIERNO DE EL SALVADOR</b></p>					
<p align="center">UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)</p>							
<p align="center"><b>ORDEN DE COMPRA PARA OBRAS, BIENES Y SERVICIOS</b></p>							
<p><b>LUGAR Y FECHA:</b></p>		<p>Alameda Juan Pablo II, Calle Guadalupe Edificio A-5, Plan Maestro, Centro de Gobierno, 29 de septiembre de 2022.</p>				<p>ORDEN No.: OC/213-C/2022</p>	
<p><b>REFERENCIA:</b></p>		<p align="center">"SERVICIOS TÉCNICOS DE 3 GUÍAS PARA EL PALACIO NACIONAL"</p>					
<p align="center"><b>RAZÓN SOCIAL DEL SUMINISTRANTE</b></p>						<p align="center"><b>NIT</b></p>	
<p align="center">PATRICIA ELIZABETH DE PAZ ALVAREZ</p>						<p align="center">[REDACTED]</p>	
No.	CÓDIGO ONU	CÓDIGO PRESUPUESTARIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	PRECIO UNITARIO (CON IVA)	VALOR TOTAL (CON IVA)
1	91100000	54399	1	Servicio	<p><b>SERVICIO TÉCNICO DE GUÍA PARA EL PALACIO NACIONAL.</b></p> <p>Productos a Entregar:</p> <p>a) Deberá al final de cada jornada brindar el detalle de los visitantes que ingresaron a las instalaciones del Palacio Nacional, de forma desglosada según la clasificación de (nacional, extranjero, niño, exoneración, empleado y adulto mayor), información que se enviará digitalmente al contacto de la Dirección Nacional de Patrimonio Cultural.</p> <p>b) Al final de mes para cada trámite de Acta de Recepción, entregará al Administrador de la Orden de Compra un reporte detallado de ingresos y número de recorridos desarrollados. Así como recomendaciones que sean de utilidad para mejorar la calidad de los servicios que se brindan en el Palacio Nacional.</p> <p>c) Listado de registro de asistencia.</p>	\$ 1,025.00	\$ 1,025.00
<p align="center"><b>MONTO TOTAL (CON IVA)</b></p>							<p align="center"><b>\$ 1,025.00</b></p>
<p><b>MONTO TOTAL EN LETRAS: UN MIL VEINTICINCO 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA.</b></p>							
<p><b>JUSTIFICACIÓN:</b> Implementar la puesta en valor cultural del Palacio Nacional, con la contratación de 3 personas para realizar la actividad de guía, esto con la finalidad de informar al visitante de la riqueza arquitectónica e histórica que cuenta dicha edificación, además de proteger este Monumento Nacional a través del control de los visitantes implementando el manejo de grupos con los que realizarán el recorrido con un guía especializado.</p>							
<p><b>FINANCIAMIENTO:</b> FONDOS GOES</p>							
<p><b>GARANTÍA:</b> N/A</p>				<p><b>FORMA DE PAGO:</b> Crédito a 30 días calendario, se realizarán 3 pagos de acuerdo a las jornadas laboradas el primer pago de 15 jornadas (\$ 25.00 por jornada, \$ 375, por mes), un segundo pago por 12 jornadas (\$ 25.00 por jornada \$ 300.00) Y un ultimo pago por 14 jornadas (\$ 25.00 por jornada \$ 350.00) a los cuales se les aplicará los descuentos de Ley.</p>			
<p><b>LUGAR DE EJECUCIÓN, PLAZO Y HORARIO:</b> El lugar del servicio será en El Palacio Nacional de El Salvador, ubicado sobre la Avenida Cuscatlán, entre la 2ª y 4ª Calle Poniente, Centro Histórico de San Salvador. <b>Plazo del servicio:</b> del 30 de septiembre al 31 de diciembre 2022, <b>Horario:</b> será establecido de acuerdo con las necesidades institucionales, el cual comprenderá de 41 jornadas durante el periodo contratado, servicio que iniciará cuando se haya firmado la Nota de Inicio emitida por la Administrador de la Orden de Compra.</p>							
<p><b>DOCUMENTOS DE COBRO:</b> El Suministrante para la emisión del quedan, deberá presentar en los 5 días hábiles siguientes al mes cobrado, <b>Recibo (original)</b> a nombre del <b>MINISTERIO DE CULTURA. NIT 0614-170118-113-6</b>, junto con la respectiva Acta de recibido de conformidad.</p>							
<p><b>ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA:</b> Con base a las facultades que otorga el Acuerdo N° 020/2022 de fecha 16 de mayo de 2022, en el cual se ratifica el Acuerdo N° 037/2019 de fecha 21 de junio de 2019, se nombra como Administrador de esta Orden de Compra al [REDACTED] Administrador del Palacio Nacional.</p>							

**DOCUMENTOS.** Forman parte de esta Orden: a)Solicitud de Obra, Bien y Servicio, b)Solicitud de Disponibilidad, c)Términos de Referencia, d)Ofertas de las empresas, e)Cuadro Comparativo (si aplica), f)Opinión Técnica de la Unidad Solicitante (si aplica), g)Resolución de Adjudicación, Resolución Razonada (si aplica), h)Garantía (si aplica), i)Anexos (si aplica).

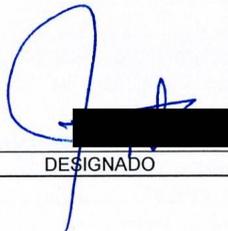
**MODIFICACIÓN UNILATERAL.** Queda convenido por ambas partes que cuando el interés público lo hiciera necesario, sea por necesidades nuevas, causas imprevistas u otras circunstancias, el Ministerio de Cultura podrá modificar de forma unilateral la presente Orden, emitiendo al efecto la Resolución correspondiente, la cual formará parte integral de esta Orden.

**TOMAR EN CUENTA LAS SIGUIENTES INDICACIONES:**

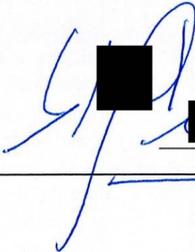
1º Antes de realizar el servicio referido, el Suministrante deberá comunicarse con la persona designada como Administrador de esta Orden, al Tel. **2221-7568** con el objeto de coordinar la entrega.

2º El Ministerio de Cultura no se hace responsable por documentos que no se presenten a cobro transcurridos dos semanas después de haberse recibido el servicio de conformidad.

3º Si el Suministrante incumpliere en cualquiera de las condiciones de esta Orden de Compra, se aplicará el artículo 85 de la LACAP.

  
[Redacted Name]  
DESIGNADO

  
[Redacted Name]  
SUMINISTRANTE

  
[Redacted Name]  
Vo. Bo. JEFE - UACI



ELABORADO POR: [Redacted]

FORMULARIO AUTORIZADO PARA LA LIBRE GESTIÓN POR UACI

[Redacted]