 <p>GOBIERNO DE EL SALVADOR</p>		<p>MINISTERIO DE CULTURA</p>		<p>GOBIERNO DE EL SALVADOR</p>			
				<p>UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)</p>			
<p>ORDEN DE COMPRA PARA OBRAS, BIENES Y SERVICIOS</p>							
<p>LUGAR Y FECHA:</p>		<p>Alameda Juan Pablo II, Calle Guadalupe Edificio A-5, Plan Maestro, Centro de Gobierno, San Salvador 27 de abril de 2022 ✓</p>				<p>ORDEN No.: OC/105/2022 ✓</p>	
<p>REFERENCIA:</p>		<p>"SUMINISTRO DE UNIFORMES FEMENINOS Y GABACHAS PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO DEL MINISTERIO DE CULTURA AÑO 2022".</p>					
<p>RAZÓN SOCIAL DEL SUMINISTRANTE</p>						<p>NIT</p>	
<p>LM DISEÑOS DIVERSOS, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE. ✓</p>						<p>██████████</p>	
No.	CÓDIGO ONU	CÓDIGO PRESUPUESTARIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	PRECIO UNITARIO (CON IVA)	VALOR TOTAL (CON IVA)
1	53100000	54104	216	UNIDAD	Pantalón y Falda, personal femenino Administrativo y Técnico (Según Diseño y especificaciones Técnicas en Anexo 2 de los Términos de Referencia)	\$ 19.50	\$ 4,212.00
2	53100000	54104	600	UNIDAD	Blusa de vestir manga corta con logo institucional, para el personal femenino Administrativo y Técnico (Según Diseño y especificaciones Técnicas en Anexo 2 y 3 de los Términos de Referencia)	\$ 17.50	\$ 10,500.00
3	53100000	54104	246	UNIDAD	Gabacha manga corta con logo institucional, para el personal de Mantenimiento, Técnico, Especializado y de Teatros (Según Diseño y especificaciones Técnicas en Anexo 2 y 3 de los Términos de Referencia)	\$ 14.75	\$ 3,628.50
4	53100000	54104	9	UNIDAD	Gabacha manga larga con logo institucional, para el personal de Mantenimiento, Técnico, Especializado y de Teatros (Según Diseño y especificaciones Técnicas en Anexo 2 y 3 de los Términos de Referencia)	\$ 16.90	\$ 152.10
5	53100000	54104	13	UNIDAD	Delantal con logo institucional para el personal Especializado del CENAR (Según Diseño y especificaciones Técnicas en Anexo 2 y 3 de los Términos de Referencia)	\$ 16.90	\$ 219.70
<p>MONTO TOTAL (CON IVA)</p>							<p>\$ 18,712.30</p>
<p>MONTO TOTAL EN LETRAS: DIECIOCHO MIL SETECIENTOS DOCE 30/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA. ✓</p>							
<p>JUSTIFICACIÓN: Proveer al personal femenino de la institución de uniformes administrativos según censo. ✓</p>							
<p>FINANCIAMIENTO: FONDOS GOES ✓</p>							
<p>GARANTÍA: El suministrante se compromete a cambiar los bienes que al momento de la entrega presenten deterioro o defectos de fábrica, además de efectuar cambios de talla si difiere a la solicitada o a la utilizada en el proceso de toma de medidas, dichos cambios se realizarán en un máximo de 12 días hábiles, en el lugar correspondiente. ✓</p>					<p>TIEMPO DE ENTREGA: VER ANEXO A ORDEN DE COMPRA. ✓</p>		
<p>FORMA DE PAGO: Se realizará un solo pago. Crédito a 30 días calendario, posteriores a la emisión del quedan. ✓</p>							
<p>LUGAR DE ENTREGA: VER ANEXO A LA ORDEN DE COMPRA. ✓</p>							
<p>DOCUMENTOS DE COBRO: El Suministrante para la emisión del Quedan, deberá presentar en los 5 días hábiles siguientes a la recepción del suministro, los documentos que se detallan a continuación: Factura de Consumidor Final (duplicado-cliente), a nombre del MINISTERIO DE CULTURA, NIT 0614-170118-113-6 y Acta de Recibido de conformidad. ✓</p>							
<p>ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA: Con base a las facultades que otorga el Acuerdo N° 037/2019 emitido por la Ministra de Cultura a los 21 días del mes de junio de 2019, se nombra como Administrador de esta Orden de Compra al ██████████ Coordinador de Prestaciones y Capacitaciones, Unidad de Talento Humano, del Ministerio de Cultura. ✓</p>							

DOCUMENTOS. Forman parte de esta orden: a) Solicitud de bien, obra y servicio, b) solicitud de disponibilidad, c) Términos de referencia, d) Ofertas de las empresas, e) cuadro comparativo (si aplica), f) Opinión Técnica de la unidad solicitante (si aplica), g) Resolución de Adjudicación, Resolución Razonada (si aplica), Anexos (si aplica).

MODIFICACIÓN UNILATERAL. Queda convenido por ambas partes que cuando el interés público lo hiciera necesario, sea por necesidades nuevas, causas imprevistas u otras circunstancias, El Ministerio de Cultura podrá modificar de forma unilateral la presente orden, emitiendo al efecto la Resolución correspondiente, la cual formará parte integral de esta orden.

TOMAR EN CUENTA LAS SIGUIENTES INDICACIONES

1° Antes de realizar la entrega, el Suministrante deberá comunicarse con la persona designada como Administrador de esta Orden, al Tel. 2501-4432 con el objeto de coordinar la entrega del suministro referido.

2° - El Ministerio de Cultura no se hace responsable por documentos que no se presenten a cobro transcurridos dos semanas después de haberse recibido el suministro de conformidad.

3° - Si el suministrante incumpliere en cualquiera de las condiciones de esta orden se aplicará el artículo 85 de la LACAP.

DESIGNADO

Vo. Bo. JEFFE UACH

SUMINISTRANTE

ELABORADO POR: AD. IRIZ.

AUTORIDAD PARA LA LIBRE GESTIÓN UACH

[Handwritten signature]
28/04/2022
2.56.-



ANEXO A LA ORDEN No. OC/105/2022

OBJETO. El Suministrante **LM DISEÑOS DIVERSOS, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**, se compromete a entregar el **"SUMINISTRO DE UNIFORMES FEMENINOS Y GABACHAS PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO DEL MINISTERIO DE CULTURA AÑO 2022"**, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas y Diseños requeridos, a las Condiciones Generales del suministro de uniformes, establecidos en los Anexos 1, 2 y 3 de los Términos de Referencia, a su Oferta Técnica – Económica presentada al Ministerio de Cultura y según el siguiente detalle:

1º TIEMPO DE ENTREGA.

El suministrante deberá entregar el suministro en un tiempo máximo de **30 días hábiles**, a realizarse en tres etapas de conformidad a lo establecido en la orden de inicio emitida por el Administrador de la Orden de Compra y según la siguiente programación:



- a. **Toma de medidas:** La cual se realizará en un periodo de **5 (cinco) días hábiles**, contados desde la fecha indicada en la orden de inicio emitida por el Administrador de la orden de compra.
- b. **Proceso de producción de prendas:** Se realizará en un periodo de **20 (veinte) días hábiles**, contados desde la fecha indicada en la orden de inicio emitida por el Administrador de la orden de compra.
- c. **Proceso de entrega de prendas:** Se realizará en un periodo de **5 (cinco) días hábiles**, contados a partir del día siguiente al del vencimiento del periodo del proceso de producción de prendas.

2º LUGAR DE ENTREGA.

El suministrante deberá entregar el suministro en las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura a nivel nacional, según programación que será coordinada con el Administrador de la Orden de Compra.

3º FORMA DE ENTREGA.

El suministrante deberá entregar los uniformes debidamente empaquetados de acuerdo al tipo de uniforme solicitado, con las siguientes descripciones: Tipo de Uniforme, Dependencia, Nombre del Empleado, Talla y Cantidad de Prendas.



LIC. JOSÉ NAPOLEÓN ZEPEDA CARIAS.
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DESIGNADO
MINISTERIO DE CULTURA



LM DISEÑOS DIVERSOS, S. A. DE C. V.
SUMINISTRANTE