

 MINISTERIO DE CULTURA		GOBIERNO DE EL SALVADOR					
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)							
ORDEN DE COMPRA PARA OBRAS, BIENES Y SERVICIOS							
LUGAR Y FECHA:		Alameda Juan Pablo II, Calle Guadalupe Edificio A-5, Plan Maestro, Centro de Gobierno, 16 de noviembre de 2022.				ORDEN No.: OC/281/2022	
REFERENCIA:		Suministro de 2 Discos Duros, 15 UPS y 1 Proyector para el Archivo General de la Nación					
RAZÓN SOCIAL DEL SUMINISTRANTE						NIT	
E & W INVESTMENTS SOCIETY, S.A. DE C.V.						[REDACTED]	
No.	CÓDIGO ONU	CÓDIGO PRESUPUESTARIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	PRECIO UNITARIO (CON IVA)	VALOR TOTAL (CON IVA)
1	43210000	61104	2	Unidad	Disco Duro Externo de 8 TB marca WesternDigital, Modelo WDBWLG0080HBK-NESN Color Negro, Dimensiones 5.31x1.89x6.53 pulgadas, compatible con interface USB 2.0/3.0, máxima velocidad 160 MB/s, compatible con PC y Mac incluye cable USB y adaptador de energía.	\$ 355.00	\$ 710.00
2	43210000	61104	15	Unidad	UPS 750VA 450 Watts marca Orbitec, modelo TC-7508 Con capacidad de 750 VA y 450 Watts, entrada 120 VAC, 8 salidas NEMA 5-15R (4 con protección de batería y 4 con sobreprotección de tensión), 1 batería con tiempo típico de recarga de 6 horas, potencia de carga 18 Watts, indicador LED con alarma audible.	\$ 50.00	\$ 750.00
MONTO TOTAL (CON IVA)							\$ 1,460.00
MONTO TOTAL EN LETRAS: MIL CUATROCIENTOS SESENTA 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA.							
JUSTIFICACIÓN: Para atender necesidades en el Archivo General de la Nación, el cual ha establecido la digitalización de la memoria documental histórica del país para su preservación, los medios de resguardo/almacenamiento digital a gran escala, es necesario la dotación de dispositivos con características apropiadas a las exigencias actuales para suplir la necesidad inmediata. Así como también necesidad de equipo para brindar talleres/capacitaciones sobre restauración documental histórica, reactivación de los servicios archivísticos externos y para capacitaciones de encargados de archivos de las municipalidades de manera presencial en el Palacio Nacional.							
FINANCIAMIENTO: GOES							
GARANTIA: 1 AÑO. Presentará NOTA DE GARANTÍA, la cual tendrá una vigencia de 1 AÑO, la misma estará firmada por el Representante Legal, Gerente o persona autorizada para emitirla; este documento será entregado en la UACI en un tiempo máximo de un día hábil después de firmar el Acta de Recepción.				TIEMPO DE ENTREGA: 15 días calendario, los cuales iniciarán el día hábil posterior a la fecha que El Suministrante reciba copia de la Orden de Compra autorizada.		FORMA DE PAGO: Un sólo pago con crédito a 30 días calendario.	
LUGAR DE ENTREGA: Unidad de Informática y Sistemas, ubicada en Plan Maestro, Centro de Gobierno, Edif. A-5, tercer nivel, San Salvador.							
DOCUMENTOS DE COBRO: El Suministrante para la emisión del Quedan, deberá presentar en los 5 días hábiles siguientes a la recepción de los suministros, Factura de Consumidor Final (duplicado-cliente), a nombre de MINISTERIO DE CULTURA. NIT 0614-170118-113-6 , junto con la respectiva Acta de recibido de conformidad y copia de la Nota de Garantía.							
ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA: Con base a las facultades que otorga acuerdo número 020/2022 de fecha dieciséis de mayo de dos mil veintidós, el cual ratifica el acuerdo número 003/2020, para la continuidad del acuerdo número 0037/2019, se nombra como Administradora de esta Orden de Compra a: [REDACTED] [REDACTED] Coordinadora de Redes y Soporte Informático, Unidad de Informática y Sistemas, Ministerio de Cultura.							
DOCUMENTOS. Forman parte de esta Orden: a)Solicitud de Obra, Bien y Servicio, b)Solicitud de Disponibilidad, c)Términos de Referencia, d)Ofertas de las empresas, e)Cuadro Comparativo (si aplica), f)Opinión Técnica de la Unidad Solicitante (si aplica), g)Resolución de Adjudicación, Resolución Razonada (si aplica), h) Garantía, i)Anexos (si aplica).							
MODIFICACIÓN UNILATERAL. Queda convenido por ambas partes que cuando el interés público lo hiciera necesario, sea por necesidades nuevas, causas imprevistas u otras circunstancias, el Ministerio de Cultura podrá modificar de forma unilateral la presente Orden, emitiendo al efecto la Resolución correspondiente, la cual formará parte integral de esta Orden.							
TOMAR EN CUENTA LAS SIGUIENTES INDICACIONES:							
1º Antes de enviar los suministros al lugar de entrega favor comunicarse con el Administradora de la Orden, al teléfono: 2501-4415, con el objeto de coordinar la entrega.							
2º El Ministerio de Cultura no se hace responsable por documentos que no se presenten a cobro transcurridos dos semanas después de haberse recibido el suministro de conformidad.							
3º Si el Suministrante incumpliere en cualquiera de las condiciones de esta Orden de Compra, se aplicará el artículo 85 de la LACAP.							
[REDACTED] DESIGNADO				[REDACTED] SUMINISTRANTE			
ELABORADO POR: [REDACTED]				[REDACTED]			

[Redacted]

[Redacted]

18-11-22

Investments
E&M Society, A. 2. 05. 2. V.

