



CONSEJO NACIONAL DE LA NIÑEZ Y DE LA ADOLESCENCIA



UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS				NIT	
DIRECCION:	COL. COSTA RICA, AV. IRAZU Y FINAL CALLE SANTA MARTA, No. 2 SAN SALVADOR, EL SALVADOR			XXXXXXXXXX	
FECHA	14/12/2021	ORDEN DE COMPRA		No. 000	192
NOMBRE /RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE				NIT	
XXXXXXXXXX S.A. DE C.V.				XXXXXXXXXX	
DIRECCION :	CALLE LAS MERCEDES Y AVE. LAS GARDENIAS #2 COL. LAS MERCEDES, SAN SALVADOR			XXXXXXXXXX	
CODIGO PRESUPUESTARIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
			COMPRA DE EQUIPO INFORMÁTICO EN EL MARCO DEL PROYECTO CONNA/SALAS CUNAS		
61104	19	Unidad	Computadora de escritorio	\$ 1,165.00	\$ 22,135.00
61104	5	Unidad	UPS para computadora de escritorio	\$ 115.00	\$ 575.00
				TOTAL US\$	\$ 22,710.00

VEINTIDÓS MIL SETECIENTOS DIEZ 00/100 DOLARES

JUSTIFICACIÓN: FORTALECIMIENTO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DEL CONNA SOBRE SITUACIÓN DE LOS DERECHOS DE LA NIÑEZ Y DE LA ADOLESCENCIA EN EL SALVADOR

LUGAR DE ENTREGA:	COL. COSTA RICA, AV. IRAZU Y FINAL CALLE SANTA MARTA, No. 2 SAN SALVADOR, EL SALVADOR Y EN CADA SEDE DEPARTAMENTAL DEL CONNA
TIEMPO DE ENTREGA:	10 DÍAS HÁBILES A PARTIR DEL DÍA HÁBIL SIGUIENTE DE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA
FORMA DE PAGO:	CRÉDITO 60 DÍAS DESPUÉS DE TRAMITADO EL QUEDAN EN TESORERÍA
CONTACTO PROVEEDOR:	CARMEN BLANDON TEL. 2536-XXXX / 7101-XXXX XXXXXXXXXX @telegraphia.com.sv
NOTA:	RECEPCIONADO EL BIEN O SERVICIO POR EL CONNA, FAVOR DE GESTIONAR INMEDIATAMENTE ACTA DE RECEPCION Y PRESENTAR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL PARA TRAMITAR QUEDAN EN LA TESORERIA INSTITUCIONAL.
NOTA:	RECEPCIONADO EL BIEN O SERVICIO POR EL CONNA, FAVOR DE GESTIONAR INMEDIATAMENTE ACTA DE RECEPCION Y PRESENTAR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL PARA TRAMITAR QUEDAN EN LA TESORERIA INSTITUCIONAL.

~~XXXXXXXXXX~~



JEFE UACI INTERINO AD-HONOREM



AUTORIZADORA DE COMPRA

DATOS DEL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA

Quién dará el seguimiento a la orden de conformidad al art. 82 bis LACAP, 42 inc. 2° y 3°, 75 del RELACAP; y, el Manual de Procedimientos para el Ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública.

NOMBRE: ~~XXXXXXXXXX~~

TEL. 2511-54 ~~XXXXXX~~

CORREO ELECTRONICO: ~~XXXXXXXXXX~~@conna.gob.sv