

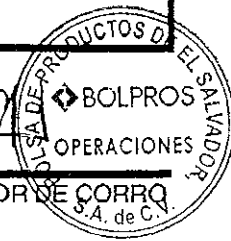
## CONTRATO DE COMPRA VENTA

<b>FECHA :</b>	23 DE FEBRERO 2015	<b>CONTRATO No.:</b>	20108
<b>TIPO DE ENTREGA:</b>	Entrega a plazo	<b>VIGENCIA HASTA:</b>	25/05/2015
<b>PRODUCTO :</b>	LAMINAS USE AGUA Y MATERIAS PRIMAS SEGURAS (JUEGO)		
<b>UNIDAD :</b>	UNIDADES	<b>ORIGEN :</b>	Importado
<b>CANTIDAD :</b>	150.00	<b>PRECIO UNITARIO US\$ :</b>	2.650000
<b>PLAZO DE ENTREGA :</b>	SEGUN ANEXO	<b>PLAZO DE PAGO :</b>	60 DIAS CORRIDOS
<b>GARANTIA FIEL CUMPLIMIENTO:</b>	10%		
<b>PUESTO DE BOLSA O LICENCIATARIO COMPRADOR:</b>	NEGOCIOS AGROBURSATILES, S.A.		
<b>AGENTE DE BOLSA COMPRADOR:</b>	FRANCISCO OLIVARES PALACIOS		
<b>No. CREDENCIAL:</b>	6		
<b>PUESTO DE BOLSA O LICENCIATARIO VENDEDOR:</b>	ASESORES BURSATILES, S.A.		
<b>AGENTE DE BOLSA VENDEDOR:</b>	NURIA MARIA IMBERS GAMEZ		
<b>No. CREDENCIAL:</b>	50		
<b>DATOS DE LIQUIDACION MONETARIA</b>			
<b>VALOR NEGOCIADO :</b>	US\$	397.50	
<b>COMISION DE LA BOLSA:</b>	US\$	1.99	US\$ 1.99
<b>IVA S/COMISION BOLSA:</b>	US\$	.26	US\$ .26
<b>IVA S/VALOR NEGOCIADO :</b>	US\$	51.68	
<b>TOTAL :</b>	US\$	451.43	US\$ 2.25
<b>OBSERVACIONES :</b>	-- ITEM 13		

FIRMA DEL AGENTE COMPRADOR

FIRMA DEL AGENTE VENDEDOR

FIRMA DEL DIRECTOR DE CORRQ



<b>PRODUCTO</b>	<b>MATERIAL IMPRESO</b>
Cantidad	Según Anexos
Especificaciones Técnicas	Según Requerimientos
Origen	Extranjero.
Fecha, volumen, horario y lugar de entrega	<p><b>LUGAR DE ENTREGA.</b> El trámite de recepción se hará efectiva en la bodega del comprador, Almacén El Paraíso, ubicado en Final 6ta calle oriente #1105, Colonia El Paraíso, Barrio San Esteban, previa coordinación con el Administrador del Contrato y el encargado de la recepción respectiva, en horarios de 7:30 a.m a 12:00 m. y 1:30 p.m a 3:00 p.m.</p> <p><b>PLAZO DE ENTREGA:</b> Los materiales impresos deberán ser entregados en la bodega designada por el comprador en un plazo de treinta (30) días hábiles contados a partir del día siguiente de la firma del contrato en BOLPROS, S.A. de C.V.</p>
Documentación requerida al momento de la entrega	<p>Entregar dos juegos de cada documentación (original y fotocopia):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Orden de entrega de BOLPROS.</li> <li>b) Orden de producto o nota de envío emitida por el suministrante debidamente firmada y sellada por el encargado de recepción de la dependencia respectiva.</li> <li>c) Nota con la información del contacto para reportar fallas o soporte técnico (No. de teléfono, correo electrónico y nombre del contacto).</li> <li>d) Presentar copia de contrato y/o adendas para cada entrega que se realice.</li> </ul>
Garantías	<p>Garantías serán conforme a lo establecido en la Ley, el Reglamento e Instructivos especiales de BOLPROS, las cuales son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Garantía De Mantenimiento De Oferta por el 5% +IVA del monto ofertado.</li> <li>b) Garantía De Fiel Cumplimiento Del Contrato por el 10%+ IVA.</li> </ul>



	(Garantías que deberán presentarse a favor de BOLSA DE PRODUCTOS DE EL SALVADOR, S. A de C.V)
Documentación para tramitar cobro y fecha de pago	En base a lo aclarado en el numeral 8.2
Otras condiciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Posterior al cierre del contrato se notificará la información del administrador del contrato, encargado de recepción y la dirección del lugar de entrega.</li> <li>2. Los Catálogos, Oferta Técnica y Formulario de Oferta forman parte integral del contrato.</li> <li>3. Se podrá incrementar el contrato hasta un 30%.</li> <li>4. El incumplimiento a lo contratado por parte del suministrante será sancionado conforme a lo establecido en el Reglamento e Instructivos especiales de BOLPROS.</li> </ol>
Fondos	RECURSOS PROPIOS (FAE) AÑO 2014

**REQUERIMIENTOS DE COMPRA.**

**1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS POR EL COMPRADOR.**

Lo solicitado se describe a continuación:

**“MATERIAL IMPRESO”**

ÍTEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	U.M.	CANTIDAD SOLICITADA
1	80506057	Documento impresión Manipulación de Alimentos	Impresión Manipulación de Alimentos Guía didáctica para personal técnico y manipuladores. Tamaño Carta, tiro y retiro. Portada full color, contraportada lisa. Engrapado y pegado. Página 2 a 8 y 41-42 una tinta. Páginas 22-40 full color. Total 42 páginas, más portada y contraportada. Encuadernación: Portada y contraportada foldcote 12; páginas internas papel Premium base 20	C/U	250



2	80506058	Documento impresión técnicas SARAR de apoyo a manipulación de alimentos	Impresión de documento Inocuidad de Alimentos Técnicas SARAR. Tamaño Carta, tiro y retiro. Portada full color, contraportada lisa. Engrapado y pegado. Página 2 a 21 una tinta. Páginas 22-80 full color. Total 80 páginas, más portada y contraportada. Encuadernación: Portada y contraportada foldcote 12; páginas internas papel Premium base 20	C/U	150
3	80506124	Guía de inocuidad de alimentos	Impresión de documento Cartilla cinco claves Inocuidad de Alimentos Tamaño Carta, tiro y retiro. Portada full color, contraportada lisa. Engrapado en parte central full color. Total 12 páginas, más portada y contraportada. Encuadernación: Portada y contraportada foldcote 12; páginas internas papel Premium base 20	C/U	1500
4	80507120	Hoja volante "Comunidades Organizadas"	Tamaño del papel Legal, Base 20, full color, tiro	C/U	5000
5	80507208	Hoja volante "Que es la Fiebre Chicungunya"	Tamaño papel Legal, Base 20, full color, tiro	C/U	5000
6	80508300	Láminas "rutas de transmisión de enfermedades por alimentos" (juego)	Impresión de láminas SARAR Rutas de Transmisión. 23 laminas en Tamaño 13.5 x 21 cm. Papel foldcote No. 12. Full color UV. En el reverso de las tarjetas a full color llevará impreso el nombre de la técnica (SARAR Rutas de Transmisión ) letra en tamaño 16	C/U	150
7	80508305	Láminas "barreras protectoras contra enfermedades transmitidas por alimentos (juego)	Impresión de laminas SARAR Barreras Protectoras. 23 laminas en Tamaño 13.5 x 21 cm. Papel foldcote No. 12. Full color UV. En el reverso de las tarjetas a full color llevará impreso el nombre de la técnica (SARAR Barreras Protectoras) letra en tamaño 16	C/U	150
8	80508310	Laminas "Establecimiento alimentario saludable historia sin medio" (juego)	Impresión de laminas SARAR Establecimiento alimentario saludable. 8 láminas, Tamaño 13.5 x 21 cm. Y tamaño carta. Papel foldcote No. 12. Full color UV. En el reverso de las tarjetas a full color llevará el nombre de la técnica (SARAR Establecimiento alimentario saludable ) letra en tamaño 16	C/U	150
9	80508315	Láminas "Mantenga la limpieza" (juego)	Impresión de láminas SARAR Clave 1, Mantenga la Limpieza. 19 láminas, Tamaño 13.5 x 21 cm. Papel foldcote No. 12. Full color UV. En el reverso de las tarjetas a full color llevará impreso el nombre de la técnica (SARAR Clave 1) letra en tamaño 16	C/U	150
10	80508320	Láminas "separe los alimentos crudos de los cocidos" (juego)	Impresión de láminas SARAR Clave 2, Separe los alimentos crudos de los cocinados. 14 láminas, Tamaño 13.5 x 21 cm. Papel foldcote No. 12. Full color UV. En el reverso de las tarjetas a full color llevará impreso el nombre de la técnica (SARAR Clave 2) letra en	C/U	150



			tamaño 16		
11	80508325	Láminas "Cocine completamente los alimentos" (juego)	Impresión de láminas SARAR Clave 3, Cocine completamente los alimentos. 10 láminas, Tamaño 13.5 x 21 cm. Papel foldcote No. 12. Full color UV. En el reverso de las tarjetas a full color llevará impreso el nombre de la técnica (SARAR Clave 3) letra en tamaño 16	C/U	150
12	80508330	Láminas "mantenga los alimentos a temperaturas seguras" (juego)	Impresión de laminas SARAR Clave 4, Mantenga los alimentos a temperaturas seguras. 8 láminas, Tamaño 13.5 x 21 cm. Papel foldcote No. 12. Full color UV. En el reverso de las tarjetas a full color llevará impreso el nombre de la técnica (SARAR Clave 4) letra en tamaño 16	C/U	150
13	80508335	Láminas "use agua y materias primas seguras" (juego)	Impresión de láminas SARAR Clave 5, Use agua y Materias primas seguras. 16 láminas, Tamaño 13.5 x 21 cm. Papel foldcote No. 12. Full color UV. En el reverso de las tarjetas a full color llevará impreso el nombre de la técnica (SARAR Clave 5) letra en tamaño 16	C/U	150
14	80511500	Tríptico inocuidad de alimentos.	Collage Tríptico inocuidad de alimentos. Tamaño tabloide Papel couché mate, 2 caras. Full color. Doblado en cuatro parte	C/U	1500

GARANTIA DE IMPRESIÓN: 3 MESES A PARTIR DE LA RECEPCION EN LAS BODEGAS DEL COMPRADOR.

LOS ARCHIVOS DEL MATERIAL IMPRESO EN VERSION EDITABLE SE ENCUENTRAN ADJUNTOS A ESTE DOCUMENTO.

**2. FORMA DE NEGOCIAR, OFERTA TÉCNICA Y CONSULTAS PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

- a) LOS INTERESADOS DEBERAN OFERTAR POR EL TOTAL DE LA OFERTA.
- b) CON EL OBJETO QUE EL COMPRADOR PUEDA HACER EVALUACION DEL SUMINISTRO OFERTADO, LOS PUESTOS DE BOLSA VENDEDORES INTERESADOS EN PARTICIPAR, DEBERÁN PRESENTAR AL PUESTO DE BOLSA QUE REPRESENTA AL COMPRADOR, OCHO (8) DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE A LA PUBLICACIÓN DE LA OFERTA, LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

- OFERTA ESCRITA CON CUADRO COMPARATIVO ENTRE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS SOLICITADAS Y LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS OFERTADAS DEBIDAMENTE IDENTIFICADOS: CON EL NUMERO DE ÍTEM, CODIGO DE PRODUCTO Y PLAZO DE ENTREGA.
- LOS OFERTANTES DEBERÁN PRESENTAR MUESTRAS DE TRABAJOS SIMILARES PARA APRECIAR LA CALIDAD DE IMPRESION Y OTROS DETALLES, DE TODOS LOS ÍTEMS SOLICITADOS.



3. **DOCUMENTACION A ENTREGAR POR EL SUMINISTRANTE, POSTERIOR AL CIERRE DE LOS CONTRATOS.**

Los documentos abajo descritos deberán ser entregados en original al Puesto de Bolsa que representa al comprador dentro de los siguientes **cinco días posteriores** al cierre de los contratos, los cuales seguidamente se entregará por el comprador a la persona designada para administrar el contrato.

- a) **Carta compromiso de Garantía de Impresión por el periodo de 3 meses**, emitida por el Representante Legal del Vendedor, dicha garantía iniciara su periodo de vigencia a partir de la entrega a satisfacción del material impreso, en las bodegas del comprador.
- b) El suministrante deberá presentar **Nota en la que se comprometen a sustituir el material impreso que posterior a la recepción resultare defectuoso**, el cual deberá efectuarse en un plazo no mayor de 5 días calendarios después de la notificación que haga el comprador, durante el periodo de garantía vigente a considerarse para todos los ítems, esta nota deberá ser emitida por el Representante Legal de la empresa suministrante.
- c) El suministrante deberá presentar Nota en la que indique el nombre, número de teléfono y correo electrónico del contacto de la empresa.

4. **LUGAR, PLAZO, FORMA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DEL SUMINISTRO REQUERIDO POR EL COMPRADOR.**

4.1 **LUGAR DE ENTREGA.**

- a) El trámite de recepción se hará efectiva en la bodega del comprador, Almacén El Paraíso, ubicado en Final 6ta calle oriente #1105, Colonia El Paraíso, Barrio San Esteban, previa coordinación con el Administrador del Contrato y el encargado de la recepción respectiva, en horarios de 7:30 a.m a 12:00 m. y 1:30 p.m a 3:00 p.m.
- b) Si el último día en que debe hacerse la entrega correspondiente fuere asueto o feriado legalmente, se harán las entregas el día siguiente hábil.
- c) Después de cerrados los contratos, el Puesto de Bolsa representante del Comprador, comunicara a los Puestos representantes de los Vendedores el nombre de Administrador de Contrato.



#### 4.2 PLAZO DE ENTREGA.

Los materiales impresos deberán ser entregados en la bodega designada por el comprador en un plazo de treinta (30) días hábiles contados a partir del día siguiente de la firma del contrato en BOLPROS, S.A. de C.V.

Las solicitudes de modificación a los plazos de entrega por razones de caso fortuito o fuerza mayor, deberán ser solicitadas por escrito al **Puesto de Bolsa Representante del Comprador (NEAGRO, S.A.)**, con diez (10) días hábiles de anticipación al vencimiento de la fecha pactada en el contrato y serán aprobadas en los casos que el comprador, no se vea afectado en su operatividad. Se establece el plazo anterior, considerando dentro de este tiempo los (5) días hábiles de anticipación con los que estos trámites deben ser solicitados a BOLPROS.

El contrato podrá incrementarse hasta un porcentaje del 30% autorizado por BOLPROS, y con previo acuerdo entre las partes.

#### 4.3 CONDICIONES DE ENTREGA DEL MATERIAL IMPRESO.

La empresa suministrante deberá presentar al Administrador de Contrato artes finales, para su respectiva aprobación, con diez (10) días hábiles de anticipación a la fecha de entrega pactada en el contrato.

Los materiales impresos al momento de la entrega, deberán estar identificados con los siguientes datos:

- a) Código del material impreso
- b) Número de ITEM
- c) Nombre del material impreso
- d) Número de contrato.
- e) Nombre del Proveedor o Suministrante.

El incumplimiento en las condiciones arriba detalladas al momento de entrega, será objeto de rechazo, lo que el contratante hará del conocimiento del Puesto Corredor de Bolsa comprador, para los efectos consiguientes.

#### 4.4. ACTA DE RECEPCIÓN

- Las actas de recepción deben ir firmadas por el suministrante, Administrador de Contrato, encargado de la recepción respectiva y jefe de la Unidad Solicitante.
- Para realizar la entrega de lo contratado debe realizarse previo acuerdo entre el Administrador del Contrato y encargado de la recepción respectiva.



- Toda Acta de Recepción se entregará a más tardar tres días hábiles posterior a la recepción de los suministros, de no ser así deberá informarse al Puesto de Bolsa que representa al comprador, para que se realicen las gestiones pertinentes.

## 5. CONTROL DE CALIDAD DEL MATERIAL IMPRESO.

- c) El Contratante será el encargado de practicar o gestionar todas las pruebas que considere necesarias para garantizar la calidad del suministro desde su ingreso hasta la fecha de expiración de su garantía.
- d) Si durante la utilización del material se encontrare que éste es defectuoso, el Suministrante estará obligado a sustituir el material impreso, simultáneamente efectuar la reposición del mismo en el lapso de tiempo estipulado en la notificación de rechazo, que no deberá exceder de cinco (5) días calendario. En caso que el Suministrante no devuelva el material en el plazo estipulado, estará sujeto a las sanciones correspondientes. Cualquier rechazo se informará a BOLPROS.

## 6. GARANTÍA

Las Garantías, serán:

- Garantía De Mantenimiento De Oferta por el 5%\* +IVA y
- Garantía De Fiel Cumplimiento Del Contrato por el 10%\* + IVA  
(\*porcentajes acorde a lo exigido por la normativa BOLPROS )

Estas garantías u otras requeridas por BOLPROS, serán recibidas, custodiadas, etc., de conformidad a lo regulado en la Ley, el Reglamento e Instructivos especiales de BOLPROS, S.A. DE C.V.

El Contratante se reserva el derecho de invocar garantía por alguna falla posteriormente detectada a la recepción en las bodegas del contratante.

## 7. VIGENCIA DEL CONTRATO

El contrato tendrá vigencia hasta la entrega total y satisfacción del material impreso, incluso en sus prorrogas si las hubiere.

## 8. DOCUMENTACIÓN PARA ENTREGA Y TRÁMITE DE PAGO

### 8.1 PARA ENTREGA:

- e) Orden de entrega de BOLPROS.





- f) Orden de producto o nota de envío emitida por el suministrante debidamente firmada y sellada por el encargado de recepción de la dependencia respectiva.
- g) Nota con la información del contacto para reportar fallas o soporte técnico (No. de teléfono, correo electrónico y nombre del contacto).
- h) Presentar copia de contrato y/o adendas para cada entrega que se realice.

## 8.2. TRÁMITE DE PAGO (Facturación Directa)

Inmediatamente después del cerrado el contrato el Puesto de Bolsa Vendedor deberá informar al Puesto de Bolsa Comprador el nombre de la empresa ganadora, así como también remitir fotocopia de NIT y Registro de IVA de dicha empresa.

Comprobante de Crédito Fiscal emitido por el Proveedor del Producto -cliente del Puesto de Bolsa, Original y Triplicado y 2 copias con IVA incluido detallando el porcentaje de retención al código del suministrante, que establece la ley.

### Detallando la siguiente información:

- Comprobante de Crédito Fiscal a nombre del Fondo de Actividades Especiales del Ministerio de Salud, No. de Registro 154543-7, Giro: Actividades de la Administración Pública en General, Numero de NIT 0614-291190-105-7.
- Número de Contrato
- Precio Unitario
- Precio Total
- Detalle del 1% de IVA en concepto de anticipo de pago de este Impuesto, en toda factura igual o mayor a Cien Dólares de los Estados Unidos de América. El Comprobante de Retención del 1% IVA deberá ser emitido en el mismo mes que se emitan los Comprobantes de Crédito Fiscal.
- Nombre, firma y sello por el delegado de la recepción de la dependencia respectiva o de la persona designada de lugar en el que se recibe el bien y del jefe de la dependencia solicitante.
- Fotocopia de contrato y sus anexos que emite la Bolsa.
- Orden de entrega emitida por La Bolsa, debidamente firmada y sellada por el delegado de la recepción de la dependencia respectiva.
- Orden de producto o nota de envío emitida por el suministrante debidamente firmada y sellada por el encargado de recepción de la dependencia respectiva.
- Acta de Recepción del Cliente comprador debidamente firmada y sellada por el encargado de la recepción respectiva o por la persona designada de lugar en el que se recibe el bien, el Administrador de Contrato nombrado para tal efecto y Jefe de la dependencia solicitante.



Anexo de Contratos 20096, 20097, 20098, 20099, 20100, 20101, 20102, 20103, 20104, 20105, 20106, 20107, 20108, y 20109 OFERTA DE COMPRA No. 128 23/02/2015

La Cancelación se hará con Abono a Cuenta que efectuara el Ministerio de Hacienda por Medio de la Dirección General de Tesorería, en Dólares de los Estados Unidos de América, en plazo de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha en que se reciban los documentos a satisfacción en las oficinas designadas por el comprador para el Trámite de Pago.

El Comprobante de Crédito Fiscal deberá presentarse para cobro a más tardar el cuarto día hábil antes de que finalice el mes en el que se emitió, caso contrario deberá emitir nuevo comprobante de Crédito Fiscal, al igual que el comprobante de Retención del 1% de IVA.

Previo a la presentación de esta documentación para tramite de pago, se deberá de presentar dos juegos de copias al comprador en las oficinas respectivas (UACI y Tesorería), para efectos de seguimiento de contrato.

**El Vendedor que cerró el contrato, con anticipación al cobro, deberá presentar declaración jurada en donde designe la cuenta bancaria en la desea que se le haga el depósito, en caso que ya tenga ingresada cuenta bancaria con la institución, deberá hacer caso omiso a dicho requisito.**

## 9. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

La unidad solicitante designara a un responsable de administrar el contrato quien verificara la buena marcha y el cumplimiento de las obligaciones contractuales, es decir que se cumplan con todas las especificaciones técnicas y cláusulas del presente contrato, debiendo informar por escrito cualquier incumplimiento del suministrante, al Área de Seguimiento y Control de Contratos para que se dé seguimiento a las sanciones respectivas.

## 10. SANCIONES:

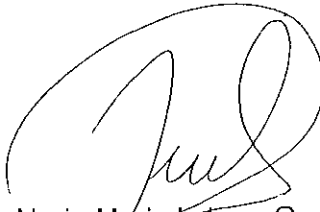
El incumplimiento a lo contratado por parte del suministrante será sancionado conforme a lo establecido en el Reglamento e Instructivos especiales de BOLPROS, S.A, debiendo, el Administrador de Contrato, notificar el incumplimiento respectivo en un término **no mayor a 3 días hábiles** posterior a la fecha límite de entrega, al área de Seguimiento de Contratos de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales de las oficinas del comprador, quien a su vez hará del conocimiento del Puesto Corredor de Bolsa representante, a efecto solicitar las gestiones respectivas sancionatorias de acuerdo a normativa BOLPROS.

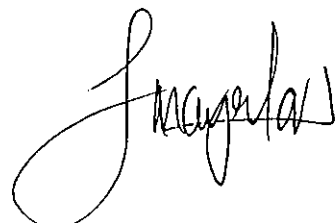


Anexo de Contratos 20096, 20097, 20098, 20099, 20100, 20101, 20102, 20103, 20104, 20105, 20106, 20107, 20108, y 20109 OFERTA DE COMPRA No. 128 23/02/2015

No. de Contrato	No. de Oferta	#ITEM	PRODUCTO	PRECIO CIERRE	CANT.	MONTO
20096	128	1	DOCUMENTO IMPRESION MANIPULACION DE ALIMENTOS	\$ 3.4500	250	\$ 862.50
20097	128	2	DOCUMENTO IMPRESION TECNICAS SARAR DE APOYO A MANIPULACION DE ALIMENTOS	\$ 6.9500	150	\$ 1,042.50
20098	128	3	GUIA DE INOCUIDAD DE ALIMENTOS	\$ 1.7400	1,500	\$ 2,610.00
20099	128	4	HOJA VOLANTE	\$ 0.0800	5,000	\$ 400.00
20100	128	5	HOJA VOLANTE QUE ES LA FIEBRE CHICUNGUNYA	\$ 0.0800	5,000	\$ 400.00
20101	128	6	LAMINAS RUTAS DE TRANSMISION DE ENFERMEDADES POR ALIMENTOS (JUEGO)	\$ 3.9000	150	\$ 585.00
20102	128	7	LAMINAS BARRERAS PROTECTORAS CONTRA ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR ALIMENTOS (JUEGO)	\$ 3.9000	150	\$ 585.00
20103	128	8	LAMINAS ESTABLECIMIENTO ALIMENTARIO SALUDABLE HISTORIA SIN MEDIO (JUEGO)	\$ 1.5500	150	\$ 232.50
20104	128	9	LAMINAS MANTENGA LA LIMPIEZA (JUEGO)	\$ 3.4000	150	\$ 510.00
20105	128	10	LAMINAS SEPRE LOS ALIMENTOS CRUDOS DE LOS COCIDOS (JUEGO)	\$ 2.4300	150	\$ 364.50
20106	128	11	LAMINAS COCINE COMPLETAMENTE LOS ALIMENTOS (JUEGO)	\$ 1.7400	150	\$ 261.00
20107	128	12	LAMINAS MANTENGA LOS ALIMENTOS A TEMPERATURAS SEGURAS (JUEGO)	\$ 1.7400	150	\$ 261.00
20108	128	13	LAMINAS USE AGUA Y MATERIAS PRIMAS SEGURAS (JUEGO)	\$ 2.6500	150	\$ 397.50
20109	128	14	TRIPTICO INOCUIDAD DE ALIMENTOS	\$ 0.2000	1,500	\$ 300.00

  
Francisco Olivares Palacios  
Puesto de Bolsa Comprador  
Negocios Agrobursátiles, S.A

  
Nuria Maria Imbers Gamez  
Puesto de Bolsa Vendedor,  
Asesores Bursatiles, S.A

  
Lisandro Majano Aguilar  
Director de Corro Bolsa de  
Productos de El Salvador, S.A. de  
C.V.

SEÑORES  
MINISTERIO DE SALUD  
PRESENTE

OFERTA DE COMPRA No. 128

ITEM	Descripcion	DESCRIPCION DEL SUMINISTRO REQUERIDO	DESCRIPCION DEL SUMINISTRO OFERTADO	CANTIDAD	U/M
1	Documento impresión Manipulación de Alimentos	<b>Impresión Manipulación de Alimentos Guía didáctica para personal técnico y manipuladores.</b> Tamaño Carta, tiro y retiro. Portada full color, contraportada lisa. Engrapado y pegado. Página 2 a 8 y 41-42 una tinta. Páginas 22-40 full color. Total 42 páginas, más portada y contraportada. Encuadernación: Portada y contraportada foldcote 12; páginas internas papel Premium base 20	<b>Impresión Manipulación de Alimentos Guía didáctica para personal técnico y manipuladores.</b> Tamaño Final Carta (8.5 x 11") , tiro y retiro. Portada full color solo tiro + barniz UV bte solo tiro, contraportada lisa. Pegado en sistema hotmelt. Página 2 a 8 y 41-42 una tinta. Páginas 22-40 full color. Total 42 páginas = 21 hojas, más portada y contraportada. Encuadernación: Portada y contraportada foldcote 12 - 1 cara; páginas internas papel bond base 20	250	Unidades
2	Documento impresión técnicas SARAR de apoyo a manipulación de alimentos	<b>Impresión de documento Inocuidad de Alimentos Técnicas SARAR.</b> Tamaño Carta, tiro y retiro. Portada full color, contraportada lisa. Engrapado y pegado. Página 2 a 21 una tinta. Páginas 22-80 full color. Total 80 páginas, más portada y contraportada. Encuadernación: Portada y contraportada foldcote 12; páginas internas papel Premium base 20	<b>Impresión de documento Inocuidad de Alimentos Técnicas SARAR.</b> Tamaño Final Carta (8.5 x 11"), tiro y retiro. Portada full color solo tiro + barniz UV bte solo tiro, contraportada lisa. Pegado en sistema hotmelt. Página 2 a 21 una tinta. Páginas 22-80 full color. Total 80 páginas = 40 hojas, más portada y contraportada. Encuadernación: Portada y contraportada foldcote 12 - 1 cara; páginas internas papel bond b-20 base 20	150	Unidades
3	Guía de inocuidad de alimentos	<b>Impresión de documento Cartilla cinco claves Inocuidad de Alimentos.</b> Tamaño Carta, tiro y retiro. Portada full color, contraportada lisa. Engrapado en parte central full color. Total 12 páginas, más portada y contraportada. Encuadernación: Portada y contraportada foldcote 12; páginas internas papel Premium base 20	<b>Impresión de documento Cartilla cinco claves Inocuidad de Alimentos.</b> Tamaño Final Carta (8.5 x 11"), tiro y retiro. Portada full color solo tiro + barniz UV bte solo tiro, contraportada lisa. Engrapado a caballete full color. Total 12 páginas = 6 hojas, más portada y contraportada. Encuadernación: Portada y contraportada foldcote 12 - 1 cara ; páginas internas papel bond base 20	1,500	Unidades
4	Hoja volante "Comunidades Organizadas"	Tamaño del papel Legal, Base 20, full color, tiro	Tamaño del papel Legal 8.5 x 14", Bond Base 20, full color, tiro	5,000	Unidades
5	Hoja volante "Que es la Fiebre Chicungunya"	Tamaño papel Legal, Base 20, full color, tiro	Tamaño papel Legal 8.5 x 14", Bond Base 20, full color, tiro	5,000	Unidades
6	Láminas "rutas de transmisión de enfermedades por alimentos" (juego)	<b>Impresión de láminas SARAR Rutas de Transmisión.</b> 23 laminas en Tamaño 13.5 x 21 cm. Papel foldcote No. 12. Full color UV. En el reverso de las tarjetas a full color llevará impreso el nombre de la técnica (SARAR Rutas de Transmisión ) letra en tamaño 16	<b>Impresión de láminas SARAR Rutas de Transmisión.</b> 23 laminas en Tamaño 13.5 x 21 cm. Papel foldcote No. 12 - 2 caras Full color tiro y retiro + barniz UV bte solo tiro. En el reverso de las tarjetas a full color llevará impreso el nombre de la técnica (SARAR Rutas de Transmisión ) letra en tamaño 16	150	Unidades
7	Láminas "barreras protectoras contra enfermedades transmitidas por alimentos (juego)	<b>Impresión de laminas SARAR Barreras Protectoras.</b> 23 laminas en Tamaño 13.5 x 21 cm. Papel foldcote No. 12. Full color UV. En el reverso de las tarjetas a full color llevará impreso el nombre de la técnica (SARAR Barreras Protectoras) letra en tamaño 16	<b>Impresión de laminas SARAR Barreras Protectoras.</b> 23 laminas en Tamaño 13.5 x 21 cm. Papel foldcote No. 12 - 2 caras Full color tiro y retiro + barniz UV bte solo tiro. En el reverso de las tarjetas a full color llevará impreso el nombre de la técnica (SARAR Barreras Protectoras) letra en tamaño 16	150	Unidades



8	Laminas "Establecimiento alimentario saludable historia sin medio" (juego)	<b>Impresión de laminas SARAR Establecimiento alimentario saludable.</b> 8 láminas, Tamaño 13.5 x 21 cm. Y tamaño carta. Papel foldcote No. 12. Full color UV. En el reverso de las tarjetas a full color llevará el nombre de la técnica (SARAR Establecimiento alimentario saludable ) letra en tamaño 16	<b>Impresión de laminas SARAR Establecimiento alimentario saludable.</b> 8 láminas, Tamaño 13.5 x 21 cm. y tamaño carta Papel foldcote No. 12 - 2 caras Full color tiro y retiro + barniz UV bte solo tiro. En el reverso de las tarjetas a full color llevará el nombre de la técnica (SARAR Establecimiento alimentario saludable ) letra en tamaño 16	150	Unidades
9	Láminas "Mantenga la limpieza" (juego)	<b>Impresión de láminas SARAR Clave 1, Mantenga la Limpieza.</b> 19 láminas, Tamaño 13.5 x 21 cm. Papel foldcote No. 12. Full color UV. En el reverso de las tarjetas a full color llevará impreso el nombre de la técnica (SARAR Clave 1) letra en tamaño 16	<b>Impresión de láminas SARAR Clave 1, Mantenga la Limpieza.</b> 19 láminas, Tamaño 13.5 x 21 cm. Papel foldcote No. 12 - 2 caras Full color tiro y retiro + barniz UV bte solo tiro. En el reverso de las tarjetas a full color llevará impreso el nombre de la técnica (SARAR Clave 1) letra en tamaño 16	150	Unidades
10	Láminas "separe los alimentos crudos de los cocidos" (juego)	<b>Impresión de láminas SARAR Clave 2, Separe los alimentos crudos de los cocinados.</b> 14 láminas, Tamaño 13.5 x 21 cm. Papel foldcote No. 12. Full color UV. En el reverso de las tarjetas a full color llevará impreso el nombre de la técnica (SARAR Clave 2) letra en tamaño 16	<b>Impresión de láminas SARAR Clave 2, Separe los alimentos crudos de los cocinados.</b> 14 láminas, Tamaño 13.5 x 21 cm. Papel foldcote No. 12 - 2 caras Full color tiro y retiro + barniz UV bte solo tiro. En el reverso de las tarjetas a full color llevará impreso el nombre de la técnica (SARAR Clave 2) letra en tamaño 16	150	Unidades
11	Láminas "Cocine completamente los alimentos" (juego)	<b>Impresión de láminas SARAR Clave 3, Cocine completamente los alimentos.</b> 10 láminas, Tamaño 13.5 x 21 cm. Papel foldcote No. 12. Full color UV. En el reverso de las tarjetas a full color llevará impreso el nombre de la técnica (SARAR Clave 3) letra en tamaño 16	<b>Impresión de láminas SARAR Clave 3, Cocine completamente los alimentos.</b> 10 láminas, Tamaño 13.5 x 21 cm. Papel foldcote No. 12 - 2 caras Full color tiro y retiro + barniz UV bte solo tiro. En el reverso de las tarjetas a full color llevará impreso el nombre de la técnica (SARAR Clave 3) letra en tamaño 16	150	Unidades
12	Láminas "mantenga los alimentos a temperaturas seguras" (juego)	<b>Impresión de laminas SARAR Clave 4, Mantenga los alimentos a temperaturas seguras.</b> 8 láminas, Tamaño 13.5 x 21 cm. Papel foldcote No. 12. Full color UV. En el reverso de las tarjetas a full color llevará impreso el nombre de la técnica (SARAR Clave 4) letra en tamaño 16	<b>Impresión de laminas SARAR Clave 4, Mantenga los alimentos a temperaturas seguras.</b> 8 láminas, Tamaño 13.5 x 21 cm. Papel foldcote No. 12 - 2 caras Full color tiro y retiro + barniz UV bte solo tiro. En el reverso de las tarjetas a full color llevará impreso el nombre de la técnica (SARAR Clave 4) letra en tamaño 16	150	Unidades
13	Láminas "use agua y materias primas seguras" (juego)	<b>Impresión de láminas SARAR Clave 5, Use agua y Materias primas seguras.</b> 16 láminas, Tamaño 13.5 x 21 cm. Papel foldcote No. 12. Full color UV. En el reverso de las tarjetas a full color llevará impreso el nombre de la técnica (SARAR Clave 5) letra en tamaño 16	<b>Impresión de láminas SARAR Clave 5, Use agua y Materias primas seguras.</b> 16 láminas, Tamaño 13.5 x 21 cm. Papel foldcote No. 12 - 1 cara Full color tiro y retiro + barniz UV bte solo tiro. En el reverso de las tarjetas a full color llevará impreso el nombre de la técnica (SARAR Clave 5) letra en tamaño 16	150	Unidades
14	Tríptico inocuidad de alimentos.	<b>Collage Tríptico inocuidad de alimentos.</b> Tamaño tabloide Papel couché mate, 2 caras. Full color. Doblado en cuatro parte	<b>Collage Tríptico inocuidad de alimentos.</b> Tamaño abierto tabloide 11 x 17" Papel couché c-115 mate, 2 caras. Full color. Doblado en cuatro parte	1,500	Unidades

PRECIOS INCLUYEN IVA

