

ES
FUE DISTRIBUIDO
EL DIA: 6 ENE 2015

COPIA

**MINISTERIO DE SALUD
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
ORDEN DE COMPRA**

SEÑORES:

JOSE ALEXANDER MONTENEGRO MACHUCA

NIT: 0614-170371-119-1

RESIDENCIAL TEHUACÁN SUR, CALLE LOS ELÍSEOS # 11, BOULEVARD CONTITUCIÓN,

SAN SALVADOR

TEL: 2284-3470

EMAIL: eabarca.aym@gmail.com

ORDEN NÚMERO: 475//2014

SOLICITUD No. 332/2014

FECHA: 16/12/2014

PRESENTE.

SOLICITO A USTEDES SE SIRVAN ENTREGAR EN VEINTE DIAS HABILIS , DESPUÉS DE RECIBIR LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA, EN EL ALMACÉN EL PARAÍSO DEL MINSAL, UBICADO EN FINAL 6° CALLE ORIENTE No. 1105, BARRIO SAN SEBASTIAN, S. S. EN COORDINACIÓN CON LA DRA. ANA ESTELA PARADA AL TEL 2205-7305, 2205-7300 , SEGÚN LO ESTIPULADO EN ESTA ORDEN.

DEPENDENCIA SOLICITANTE: PROGRAMA NACIONAL DE VIH-SIDA

FORMA DE PAGO: CHEQUE DEL PROYECTO FONDO GLOBAL, COMPONENTE DE VIH/SIDA-SSF/NMF

RENLÓN	DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO (\$)	PRECIO TOTAL (\$)
1	<p>CÓDIGO DEL PRODUCTO (CUADRO BÁSICO): 80804053 CAMISA CONFECCIONADA INSTITUCIONAL CON LOGO, MANGA CORTA PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO MASCULINO, SEGÚN DISEÑO Y COLOR SE OFRECE CAMISAS CONFECCIONADA INSTITUCIONAL CON LOGO MANGA CORTA PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO MASCULINO OXFORD IUSA 8555 CON BORDADO DE EXPORTACIÓN (HILOS AMERICANOS) CON BOLSA Y CUELLO PARTE INTERIOR RALLADO COLOR CELESTE.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20 UNIDADES CON LOGO INSTITUCIONAL MINISTERIO DE SALUD • 10 UNIDADES CON LOGO INSTITUCIONAL MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD <p>LISTADO DE TALLAS MINISTERIO DE SALUD: S: 2, M:6 L:6, XL:3, XXL:2 XXX:1 LISTADO DE TALLAS MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD: S: 1, M: 2, L:3, XL: 2, XXL: 2, XXX: 0</p>	30	C/U	\$13.00	\$390.00
2	<p>CÓDIGO DEL PRODUCTO (CUADRO BÁSICO): 80804057 BLUSA CONFECCIONADA INSTITUCIONAL CON LOGO, MANGA CORTA PARA PERSONAL FEMENINO, SEGÚN DISEÑO Y COLOR SE OFRECE BLUSA CONFECCIONADA INSTITUCIONAL CON LOGO MANGA CORTA PARA PERSONAL FEMENINO OXFORD IUSA BORDADO DE EXPORTACIÓN (HILOS AMERICANOS) CON BOLSA Y CUELLO PARTE INTERIOR RALLADO COLOR MORADO.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20 UNIDADES CON LOGO INSTITUCIONAL MINISTERIO DE SALUD • 9 UNIDADES CON LOGO INSTITUCIONAL MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD <p>LISTADO DE TALLAS MINISTERIO DE SALUD: S:3, M:6, L:5, XL:3, XXL:2 XXX:1 LISTADO DE TALLAS MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD: S: 1, M:3, L:3, XL:2, XXL:0, XXX:0</p> <p>PLAZO, FORMA Y TRAMITE DE PAGO: EL MINSAL HARÁ EFECTIVO EL PAGO DE ACUERDO A LOS PRECIOS PACTADOS EN LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA.</p> <p>FAVOR PRESENTAR FACTURA (DUPLICADO CLIENTE) DE CONSUMIDOR FINAL EN COLUMNA DE VENTAS EXENTAS, EN COPIA Y 2 FOTOCOPIAS A NOMBRE DEL PROYECTO FONDO GLOBAL COMPONENTE VIH/SIDA-SSF/NMF, EN LA UACI DEL MINISTERIO DE SALUD, PARA VERIFICAR SU CUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA. POSTERIORMENTE DEBERÁ GESTIONAR EN EL PROYECTO FONDO GLOBAL EL QUEDAN CORRESPONDIENTE, AMBAS INSTANCIAS UBICADAS EN EL MINISTERIO DE SALUD CALLE ARCE No. 827 S.S.</p> <p>DEBERÁ ANEXAR ORIGINAL DE ORDEN DE COMPRA Y ACTA DE RECEPCIÓN PARA EL TRAMITE DE PAGO.</p> <p>LA FACTURA DEBERÁ CONTENER EL NUMERO DE LA ORDEN DE COMPRA CON LAS DESCRIPCIONES DEL SUMINISTRO, PRECIOS UNITARIOS Y TOTALES DE ACUERDO A LO PACTADO.</p>	29	C/U	\$12.50	\$362.50
	SUB TOTAL.....				\$752.50

CONTINUACIÓN DE ORDEN DE COMPA 475/2014

RENGLÓN	DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO (\$)	PRECIO TOTAL (\$)
	<p>VIENEN.....</p> <p>EL PAGO SE HARÁ MEDIANTE CHEQUE EN LA UNIDAD DE FONDOS EXTERNOS DEL MINSAL, UBICADO EN CALLE ARCE No. 827 S.S. TEL. 2205-7177.</p> <p>LA ADMINISTRADORA DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA SERÁ LA DRA. ANA ESTELA PARADA, TÉCNICO DEL PROGRAMA NACIONAL ITS/VIH/SIDA, QUIÉN SERÁ LA CONTRAPARTE DE LA EMPRESA CONTRATADA. QUIÉN DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA PODRÁN SER SUSTITUIDA MEDIANTE PETICIÓN ESCRITA EMITIDA POR LA UNIDAD SOLICITANTE. SE PODRÁ COMUNICAR CON LA ADMINISTRADORA DE LA ORDEN DE COMPRA AL TELÉFONO TEL: 2205-7305 Y 2205-7300 AL CORREO ELECTRONICO: aparada@salud.gob.sv</p>				\$752.50
	TOTAL.....				\$752.50

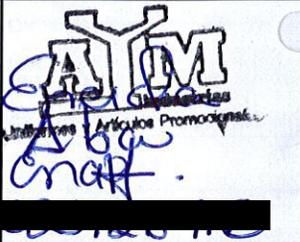
TOTAL EN LETRAS: SON: SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS 50/100..... \$ 752.50

CIFRADO PRESUPUESTARIO 1.8.12.4

DESTINO: PARA SER UTILIZADO EN EL PROGRAMA NACIONAL DE VIH-SIDA

NOTA: EN CASO DE NO REALIZARSE ESTA NEGOCIACIÓN, ROGAMOSLE DEVOLVER ESTA ORDEN A NUESTRA OFICINA CON LAS INDICACIONES PERTINENTES, FAVOR LEER LAS CONDICIONES GENERALES DE LA COMPRA EN HOJA ANEXA.

- ORIGINAL: SUMINISTRANTE
- COPIA 1: ALMACÉN Y/O SITIO DE RECEPCIÓN.
- COPIA 2: UFE
- COPIA 3: UNIDAD SOLICITANTE.
- COPIA 4: UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES.
- COPIA 5: ADMINISTRADOR DE COMPRA

<p>REVISÓ:</p> 	<p>POR CONTRATANTE (EL MINSAL)</p> <p>AUTORIZÓ:</p> 	
<p>DRA. ANA ISABEL NIETO COORDINADORA DEL PROGRAMA NACIONAL DE ITS/VIH/SIDA</p>	<p>ING. RIGOBERTO PLEITES SANDOVAL GERENTE GENERAL DE OPERACIONES MINSAL</p>	<p>NOMBRE, DUI, FIRMA DE LA PERSONA AUTORIZADA Y SELLO DE LA EMPRESA</p>

COPIA

CONDICIONES DEL SUMINISTRO

OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE

1. Someterse a las disposiciones legales del País, aplicables al negocio de que se trata, renunciando a entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en las leyes de El Salvador.
2. Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente, las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el Ministerio de Salud, procederá a la aplicación de las sanciones previstas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.

OBLIGACIONES DEL GOBIERNO

1. Pagar el valor del suministro de los **ARTICULOS PROMOCIONALES(CAMISAS PROMOCIONALES)** previo los trámites legales, después que el **GUARDALMACEN RESPECTIVO DEL COMPLEJO DE ALMACENES DEL PLANTEL EL PARAÍSO DEL MINSAL**, haya recibido el suministro del contratado a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas.
2. **LA ADMINISTRADORA DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA SERÁ LA DRA. ANA ESTELA PARADA, TÉCNICO DEL PROGRAMA NACIONAL ITS/VIH/SIDA**, quiéne vigilará el cumplimiento de la presente Orden de Compra debiendo dar seguimiento de la ejecución de la misma y que ésta se realice en el plazo acordado y de acuerdo a las condiciones pactadas, en estricto apego a lo siguiente:
 - a) Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales; así como en los procesos de libre gestión, el cumplimiento de lo establecido en las órdenes de compra o contratos;
 - b) Elaborar oportunamente los informes de avance de la ejecución de los contratos e informar de ello tanto a la UACI como a la Unidad responsable de efectuar los pagos o en su defecto reportar los incumplimientos;
 - c) Informar a la UACI, a efecto de que se gestione el informe al Titular para iniciar el procedimiento de aplicación de las sanciones a los contratistas, por los incumplimientos de sus obligaciones;
 - d) Conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del contrato de tal manera que esté conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones realizadas desde que se emite la orden de inicio hasta la recepción final;
 - e) Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista, las actas de recepción total o parcial de las adquisiciones o contrataciones de obras, bienes y servicios, de conformidad a lo establecido en el Reglamento de esta Ley;
 - f) Remitir a la UACI en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción de las obras, bienes y servicios, en cuyos contratos no existan incumplimientos, el acta respectiva; a fin de que ésta proceda a devolver al contratista las garantías correspondientes;
 - g) Gestionar ante la UACI las órdenes de cambio o modificaciones a los contratos, una vez identificada tal necesidad;
 - h) Gestionar los reclamos al contratista relacionados con fallas o desperfectos en obras, bienes o servicios, durante el período de vigencia de las garantías de buena obra, buen servicio, funcionamiento o calidad de bienes, e informar a la UACI de los incumplimientos en caso de no ser atendidos en los términos pactados; así como informar a la UACI sobre el vencimiento de las misma para que ésta proceda a su devolución en un período no mayor de ocho días hábiles;
 - i) Cualquier otra responsabilidad que establezca esta Ley, su Reglamento y el Contrato.

OTRAS CONDICIONES DEL SUMINISTRO

1. La fecha de entrega del suministro de **ARTICULOS PROMOCIONALES(CAMISAS PROMOCIONALES)** , está estipulada en la presente Orden de Compra, que reciba el suministrante debidamente legalizada.
2. El suministro de **ARTICULOS PROMOCIONALES(CAMISAS PROMOCIONALES)**, al que la presente Orden se refiere será recibido a entera satisfacción del **GUARDALMACEN DEL ALMACÉN DEL COMPLEJO DE ALMACENES DEL PLANTEL EL PARAÍSO DEL MINSAL**, quién firmará, sellará, fechará, colocará su nombre y su cargo en el acta de recepción de los suministros y en la(s) factura(s) correspondiente(s).
3. En caso que en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, éstas no podrán llevarse a cabo sin la autorización correspondiente solamente se tramitarán las modificaciones que se soliciten por escrito y en las cuales las partes interesadas estén en un todo de acuerdo.
4. Las obligaciones que contrae el Gobierno por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para con el suministrante, quién debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.

