

**COPIA**

**MINISTERIO DE SALUD  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL  
ORDEN DE COMPRA.**

|  |  |   |
|--|--|---|
| SEÑORES:<br>EB ELECTROSUMINISTROS S.A. DE C.V.<br>27 AVENIDA SUR, COL. FLOR BLANCA No. 108<br>PASAJE PALOMO, SAN SALVADOR<br>NIT:<br>TEL.:<br>PRESENTE.  | <b>ESTE DOCUMENTO<br/>FUE DISTRIBUIDO<br/>EL DIA 05 Jun 2014</b> | ORDEN NÚMERO: 202/2014<br>SOLICITUD No. 155/2014<br>FECHA: 27 DE MAYO DE 2014 |
| SOLICITO A USTEDES SE SIRVAN ENTREGAR A MÁS TARDAR DENTRO DE 5 DIAS HABLES DESPUÉS DE RECIBIR LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA, EN EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS AUXILIARES DEL MINISTERIO DE SALUD, UBICADO EN CALLE ARCE No. 827, FRENTE A LA BASILICA DEL SAGRADO CORAZON, SAN SALVADOR, LO ESTIPULADO EN ESTA ORDEN. |  |   |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS AUXILIARES  | FORMA DE PAGO: ABONO A CUENTA CON CARGO AL FONDO GENERAL         |   |

| RENGLÓN | DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO  | CANTIDAD | UNIDAD | PRECIO UNITARIO (S) | PRECIO TOTAL (S) |
|---------|---|----------|--------|---------------------|------------------|
| 1       | <u>CODIGO DEL PRODUCTO (CUADRO BÁSICO): 70207674</u><br>INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TRIFASICO.<br><br><u>SE OFRECE:</u><br>INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TRIFASICO  | 1        | C/U    | \$1,474.66          | \$1,474.66       |
| 2       | <u>CODIGO DEL PRODUCTO (CUADRO BÁSICO): 70120077</u><br>INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TRIFASICO 600 AMPERIOS, 600V, INCORPORADO EN GAVINETE METALICO. NEMA 1.<br><br><u>SE OFRECE:</u><br>INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TRIFASICO, 600 AMPERIOS, 600V, INCORPORADO EN GAVINETE METALICO. NEMA 1.  | 1        | C/U    | \$1,179.73          | \$1,179.73       |
| 3       | <u>CODIGO DEL PRODUCTO (CUADRO BÁSICO): 70120092</u><br>INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 150 AMPERIOS TRIFASICO, 300 VOLTIOS. INCORPORADO EN GAVINETE METALICO. NEMA 1.<br><br><u>SE OFRECE:</u><br>INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 150 AMPERIOS TRIFASICO, 300 VOLTIOS. INCORPORADO EN GAVINETE METALICO. NEMA 1.<br><br><b>PLAZO, FORMA Y TRÁMITE DE PAGO.</b><br><br>PRESENTAR 2 FOTOCOPIAS DE FACTURA DUPLICADO CLIENTE A NOMBRE DEL MINISTERIO DE SALUD, EN LA UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL DEL MINSAL, 2 FOTOCOPIAS DEL ACTA DE RECEPCIÓN. EL SUMINISTRANTE PROPORCIONARA ADEMÁS 2 FOTOCOPIAS DE LA FACTURA DUPLICADO CLIENTE EN EL SITIO DE RECEPCIÓN.<br><br>LA CANCELACIÓN SE HARÁ CON ABONO A CUENTA QUE EFECTUARA EL MINISTERIO DE HACIENDA POR MEDIO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TESORERÍA EN DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, EN UN PLAZO DE 60 DÍAS CALENDARIO POSTERIORES A QUE LA CONTRATISTA PRESENTE EN LA TESORERÍA DEL MINISTERIO DE SALUD | 3        | C/U    | \$160.96            | \$482.88         |
|         | PASA.....   |          |        |                     | \$ 3,137.27      |



| RENGLÓN | DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO   | CANTIDAD | UNIDAD | PRECIO UNITARIO (\$) | PRECIO TOTAL (\$) |
|---------|--|----------|--------|----------------------|-------------------|
|         | <p>VIENE.....</p> <p>PARA TRÁMITE DE QUEDAN RESPECTIVO LA DOCUMENTACIÓN DE PAGO SIGUIENTE: FACTURA DUPLICADO CLIENTE CONSOLIDADA POR RENGLÓN O RENGONES SEGÚN ESPACIO DE FACTURA EMITIDA A NOMBRE DEL MINISTERIO DE SALUD, DETALLANDO EN LA FACTURA: A) NÚMERO DE ORDEN DE COMPRA, B) NÚMERO DE SOLICITUD DE COTIZACIÓN, C) NÚMERO DE RENGLÓN, D) PRECIO UNITARIO, E) PRECIO TOTAL, F) DETALLE DE LAS CANTIDADES ENTREGADAS EN EL SITIO O SITIOS DE RECEPCIÓN, G) ORIGINAL Y 2 COPIAS DE ACTAS DE RECEPCIÓN; DEBIENDO PRESENTAR LA CONTRATISTA COPIA DE ESTOS DOCUMENTOS EN LA UACI PARA EFECTO DE CONTROL DE LA ORDEN DE COMPRA.</p> <p><u>EN VISTA DE QUE EL MINISTERIO DE SALUD HA SIDO DESIGNADO AGENTE DE RETENCIÓN DEL IMPUESTO A LA TRANSFERENCIA DE BIENES MUEBLES Y A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SE RETENDRÁ EL UNO POR CIENTO (1.00%) EN CONCEPTO DE ANTICIPO AL PAGO DE ESTE IMPUESTO, EN TODA FACTURA IGUAL O MAYOR A CIENTO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA QUE SE PRESENTE A COBRO, EN CUMPLIMIENTO A LA CORRESPONDIENTE RESOLUCIÓN EMITIDA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA, DICHA RETENCIÓN DEBERÁ DETALLARSE EN LA FACTURA RESPECTIVA.</u></p> <p><u>PARA EL ABONO A CUENTA DEBERÁ PRESENTAR DECLARACIÓN JURADA INCLUYENDO NOMBRE DE LA CUENTA BANCARIA, NÚMERO DE CUENTA, TIPO DE CUENTA Y NOMBRE DEL BANCO, LA CUAL SERÁ PRESENTADA EN LA UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL.</u></p> <p>EL ADMINISTRADOR DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA SERÁ EL SR. DARWIN FERNANDO CUELLAR, TÉCNICO DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS AUXILIARES, QUIÉN SERÁ LA CONTRAPARTE DE LA EMPRESA CONTRATADA, QUIÉN DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA PODRÁ SER SUSTITUIDO MEDIANTE PETICIÓN ESCRITA EMITIDA POR LA UNIDAD SOLICITANTE.</p> |          |        |                      | \$ 3,137.27       |
|         | TOTAL.....   |          |        |                      | \$ 3,137.27       |

TOTAL EN LETRAS:

SON: TRES MIL CIENTO TREINTA Y SIETE 27/100 DOLARES..... \$ 3,137.27

CIFRADO PRESUPUESTARIO: 2014-3200-3-01-02-22-1-61103. (SOLICITUD DE COMPRA No. UFI- 648) ES ENTENDIDO QUE SI VENCIDO EL EJERCICIO FISCAL, NO SE LOGRA LIQUIDAR LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA CON EL CIFRADO PRESUPUESTARIO CONSTITUIDO PARA TALES EFECTOS, EL MINSAL PODRÁ INCORPORARLE EL CIFRADO PRESUPUESTARIO QUE CORRESPONDA AL NUEVO EJERCICIO FISCAL.

DESTINO: PARA SER UTILIZADOS EN EL TABLERO GENERAL DE DISTRIBUCION ELECTRICA DEL MINSAL.

NOTA: EN CASO DE NO REALIZARSE ESTA NEGOCIACIÓN, ROGAMOSLE DEVOLVER ESTA ORDEN A NUESTRA OFICINA CON LAS INDICACIONES PERTINENTES, FAVOR LEER LAS CONDICIONES GENERALES DE LA COMPRA EN HOJA ANEXA.

|              |   |  |   |  |
|--------------|---|--|---|--|
| ORIGINAL:    | SUMINISTRANTE                             |  | POR CONTRATANTE                               | POR CONTRATISTA  |
| COPIA 1:     | ALMACÉN Y/O SITIO DE RECEPCIÓN.           |  | (EL MINSAL)                                   | (EL SUMINISTRANTE)   |
| COPIA 2:     | UFI                                       | REVISÓ:  | AUTORIZÓ:                                     | ES CONFORME:   |
| COPIA 3:     | UNIDAD                                    |  |   |  |
| SOLICITANTE. |   |  |   |  |
| COPIA 4:     | UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES. |  |   |  |
|              |   |  |   |  |
|              |   | HUMBERTO GALDÁMEZ<br>COORDINADOR ÁREA DE LIBRE GESTIÓN | MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ<br>MINISTERIO DE SALUD | NOMBRE, DUL FIRMA DE LA PERSONA AUTORIZADA Y SELLO DE LA EMPRESA |





CONDICIONES DEL SUMINISTRO

COPIA

OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE

1. Someterse a las disposiciones legales del País, aplicables al negocio de que se trata, renunciando a entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en las leyes de El Salvador.
2. Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente, las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el Ministerio de Salud, procederá a la aplicación de las sanciones previstas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.

OBLIGACIONES DEL GOBIERNO

1. Pagar el valor del suministro de MATERIAL ELECTRICO (INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TRIFASICO) previo los trámites legales, después que EL ADMINISTRADOR DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA, haya recibido el suministro de MATERIAL ELECTRICO (INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO, contratado a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas.
2. EL ADMINISTRADOR DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA SERA EL TECNICO DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS AUXILIARES, quién vigilará el cumplimiento de la presente Orden de Compra debiendo dar seguimiento de la ejecución de la misma y que ésta se realice en el plazo acordado y de acuerdo a las condiciones pactadas, en estricto apego a lo siguiente:
  - a) Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales; así como en los procesos de libre gestión, el cumplimiento de lo establecido en las órdenes de compra o contratos;
  - b) Elaborar oportunamente los informes de avance de la ejecución de los contratos e informar de ello tanto a la UACI como a la Unidad responsable de efectuar los pagos o en su defecto reportar los incumplimientos;
  - c) Informar a la UACI, a efecto de que se gestione el informe al Titular para iniciar el procedimiento de aplicación de las sanciones a los contratistas, por los incumplimientos de sus obligaciones;
  - d) Conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del contrato de tal manera que esté conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones realizadas desde que se emite la orden de inicio hasta la recepción final;
  - e) Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista, las actas de recepción total o parcial de las adquisiciones o contrataciones de obras, bienes y servicios, de conformidad a lo establecido en el Reglamento de esta Ley;
  - f) Remitir a la UACI en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción de las obras, bienes y servicios, en cuyos contratos no existan incumplimientos, el acta respectiva; a fin de que ésta proceda a devolver al contratista las garantías correspondientes;
  - g) Gestionar ante la UACI las órdenes de cambio o modificaciones a los contratos, una vez identificada tal necesidad;
  - h) Gestionar los reclamos al contratista relacionados con fallas o desperfectos en obras, bienes o servicios, durante el período de vigencia de las garantías de buena obra, buen servicio, funcionamiento o calidad de bienes, e informar a la UACI de los incumplimientos en caso de no ser atendidos en los términos pactados; así como informar a la UACI sobre el vencimiento de las misma para que ésta proceda a su devolución en un período no mayor de ocho días hábiles;
  - i) Cualquier otra responsabilidad que establezca esta Ley, su Reglamento y el Contrato.

OTRAS CONDICIONES DEL SUMINISTRO

1. La fecha de entrega del suministro de MATERIAL ELECTRICO (INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TRIFASICO), está estipulada en la presente Orden de Compra, que reciba el suministrante debidamente legalizada.
2. El suministro de MATERIAL ELECTRICO (INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TRIFASICO), al que la presente Orden se refiere será recibido a entera satisfacción por el ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA, quién firmará, sellará, fechará, colocará su nombre y su cargo en el acta de recepción de los servicios y en la(s) factura(s) correspondiente(s).
3. En caso que en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, éstas no podrán llevarse a cabo sin la autorización correspondiente solamente se tramitarán las modificaciones que se soliciten por escrito y en las cuales las partes interesadas estén en un todo de acuerdo.
4. Las obligaciones que contrae el Gobierno por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para con el suministrante, quién debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.


 Handwritten signature in the bottom left corner.