

**MINISTERIO DE SALUD
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
ORDEN DE COMPRA**

SEÑORES:
GLADYS MARINA RODRIGUEZ CASTANEDA
UNIACCPS
NT.
COL. COSTA RICA AV. NICOYA 114
SAN SALVADOR
TEL.: 2221-3266
PRESENTE.

ORDEN NÚMERO: 440/2014

SOLICITUD No. 328/2014

FECHA: 05 DE DICIEMBRE DE 2014.

SOLICITO A USTEDES SE SIRVAN ENTREGAR A MÁS TARDAR EN 15 DÍAS CALENDARIO, DESPUÉS DE APROBADO EL ARTE Y MUESTRA FINAL, EN LAS INSTALACIONES DEL ALMACÉN RESPECTIVO DEL COMPLEJO DE ALMACENES DEL PLANTEL EL PARAÍSO DEL MINISTERIO DE SALUD, UBICADO EN FINAL 6. CAALLE ORIENTE No. 1105, COLONIA EL PARAÍSO, BARRIO SAN ESTEBAN, SAN SALVADOR, LO ESTIPULADO EN ESTA ORDEN

DEPENDENCIA SOLICITANTE: INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

FORMA DE PAGO: CHEQUE DEL FONDO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL ESPAÑA EL SALVADOR, MINSAL PROYECTO 2575

RENGLÓN	DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO (\$)	PRECIO TOTAL (\$)
01	<u>CÓDIGO DEL PRODUCTO (CUADRO BÁSICO): 80502159</u> CAMISETA DE ALGODÓN, CON LEYENDA INSTITUCIONAL SE OFRECE. CAMISETAS (250 PARA HOMBRES Y 250 TALLAS PARA MUJER) CON ESTAMPADOS EN XEROGRAFIA DE TRES LOGOS, FULL COLOR (INS-MINSAL-AECID) 1 EN CADA MANGA EL TERCERO AL FRENTE, ALGODÓN BLANCO TALLAS: 125 TALLA S, 70 PARA MUJER Y 55 PARA HOMBRE 125 TALLA M, 70 PARA MUJER Y 55 PARA HOMBRE 125 TALLA L, 70 PARA MUJER Y 55 PARA HOMBRE 75 TALLA- 1XL, 30 PARA MUJER Y 45 PARA HOMBRE 50 TALLA- 2XL, 20 PARA MUJER Y 30 PARA HOMBRE	500	C/U	\$3.50	\$1,750.00
03	<u>CÓDIGO DEL PRODUCTO (CUADRO BÁSICO): 80502159</u> CAMISETA DE ALGODÓN, CON LEYENDA INSTITUCIONAL SE OFRECE CAMISETA DE ALGODÓN CON LEYENDA INSTITUCIONAL (250 TALLAS PARA HOMBRE Y 250 TALLAS PARA MUJER) CON ESTAMPADO EN XEROGRAFIA DE 4 LOGOS FULL COLOR (INS-MINSAL-AECID, LOGO DE LA RED NACIONAL DE BANCOS DE SANGRE) UNO EN CADA MANGA, UNO AL FRENTE Y UNO EN LA PARTE DE ATRAS CON LEYENDA INSTITUCIONAL, ALGODÓN BLANCO. TALLAS: 100 TALLA S, 50 PARA MUJER Y 50 PARA HOMBRE 200 TALLA M, 100 PARA MUJER Y 100 PARA HOMBRE 100 TALLA L, 50 PARA MUJER Y 50 PARA HOMBRE 100 TALLA- XL, 50 PARA MUJER Y 50 PARA HOMBRE	500	C/U	\$4.00	\$2,000.00
06	<u>CÓDIGO DEL PRODUCTO (CUADRO BÁSICO): 80502803</u> PIN PROMOCIONAL, SEGÚN DISEÑO SE OFRECE. PIN PROMOCIONAL DE 2 CM DE BASE X 3 CM DE ALTO ACABADO FINAL FOTOGRAFADO EN BRONCE, DE CORTE RECTO, FULL COLOR, CLAVO Y MARIPOSA, CON LOGO DE LA RED NACIONAL DE BANCOS DE SANGRE, METÁLICOS	500	C/U	\$3.00	\$1,500.00
07	<u>CÓDIGO DEL PRODUCTO (CUADRO BÁSICO): 80502803</u> PIN PROMOCIONAL, SEGÚN DISEÑO SE OFRECE: PIN PROMOCIONAL METÁLICOS, CIRCULARES DE 2 X 2 CM ACABADO FINAL FOTOGRAFADO, DE CORTE RECTO, FULL COLOR, CON CLAVO Y MARIPOSA CON LOGO DEL INS. PLAZO, FORMA Y TRÁMITE DE PAGO: Presentar 2 fotocopias de factura duplicado cliente a nombre de PROYECTO DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD, PROYECTO 2575, en la UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL, presentar 2 fotocopias del acta de recepción para lo cual se verificara confirmación del recibo con las actas de recepción original. El suministrante proporcionará además 2 fotocopias de la factura duplicado-cliente en el sitio de recepción. La facturación del suministro será entregada en la Unidad Administrativa de las instalaciones del Ministerio de Salud ubicadas en, Calle Gabriela Mistral y Avenida del Prado, N°J-234 San Salvador, Edificio Instituto Nacional de Salud, a más tardar tres días después de entregado el suministro, de lo contrario el Proyecto No se hará responsable de pagos con facturación de más de 15 días posterior al servicio. El Pago se hará efectivo en la Unidad de Fondos Externos de las Oficinas Centrales del Ministerio de Salud ubicadas en Calle Arce N°827, San Salvador en un plazo no mayor de 30 días posterior a la recepción de la factura y la presentación de la documentación totalmente legalizada. Previamente haber entregado el producto en versión impresa y electrónica, con el V°B° de la persona designada para esta actividad	500	C/U	\$3.00	\$1,500.00
	PASA.....				\$6,750.00

RENGLÓN	DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO (\$)	PRECIO TOTAL (\$)
	<p>VIENE.....</p> <p>LAS FACTURAS La factura emitida deberá ser de consumidor final (en ventas afectas) a nombre de PROYECTO DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD, PROYECTO 2575.</p> <p>LA FACTURA DEBERÁ EXPRESAR LO SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número de Orden de Compra y número de la Solicitud de Cotización. • Descripción del servicio según Orden de Compra. <p>Precio Unitario y Precio Total según Orden de Compra.</p> <p>PARA EL TRAMITE DE PAGO DEBE PRESENTARSE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Original y copia de factura • Original y copia de acta de recepción • Original y copia de orden de compra • Original copia de documentación anexa. <p>A toda factura cuyo monto total exceda de Cien Dólares (\$100.00) se le aplicará el 1% de retención, según lo dispuesto en el artículo 162 inciso segundo del Código Tributario.</p> <p>Es de suma importancia que la factura este elaborada correctamente, sin errores, enmendaduras ni manchones, así se evitará atrasos en los pagos.</p> <p>LA ADMINISTRADORA DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA SERÁ LA DRA. ELVIA VIOLETA MEJIVAR ESCALANTE, COORDINADORA DE PROYECTOS, INS MINSAL, QUIÉN SERÁ LA CONTRAPARTE DE LA EMPRESA CONTRATADA. QUIEN PODRÁ SER CONTACTADA AL CORREO ELECTRÓNICO ELVIA.VIOLETA@MINSAL.GOV.SV Y V/O TELÉFONO: 7020-7500 LA CUAL DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA PODRÁ SER SUSTITUIDA MEDIANTE PETICIÓN ESCRITA EMITIDA POR LA UNIDAD SOLICITANTE.</p>				\$6,750.00
TOTAL IVA INCLUIDO					\$6,750.00

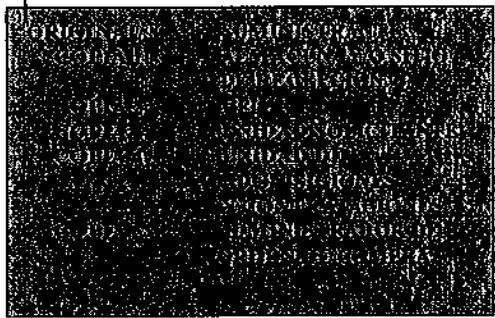
TOTAL EN LETRAS:

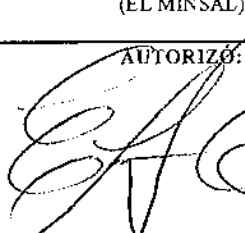

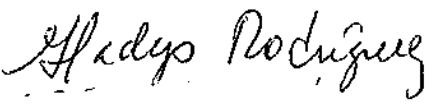
SON: SEIS MIL SETECIENTOS CINCUENTA 50/100 DOLARES..... \$6,750.00

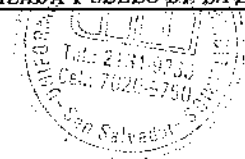
CIFRADO PRESUPUESTARIO: SETEFE-MINSAL-PROYECTO No.2575 (DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD FFI) (SOLICITUD DE COMPRA No. UFI-1354 Y 1352)


DESTINO: ESTRATEGIA PARA PROMOCIONAR POR EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD-MINSAL-RED DE BANCOS DE SANGRE.

NOTA: EN CASO DE NO REALIZARSE ESTA NEGOCIACIÓN, ROGAMOSLE DEVOLVER ESTA ORDEN A NUESTRA OFICINA CON LAS INDICACIONES PERTINENTES, FAVOR LEER LAS CONDICIONES GENERALES DE LA COMPRA EN HOJA ANEXA.



POR CONTRATANTE (EL MINSAL)	POR CONTRATISTA (EL SUMINISTRANTE)
AUTORIZO:  	ES CONFORME. 
DRA. ELVIA VIOLETA MEJIVAR ESCALANTE MINISTRA DE SALUD	NOMBRE, DUL FIRMA DE LA PERSONA AUTORIZADA Y SELLO DE LA EMPRESA



hsc


CONDICIONES DEL SUMINISTRO**OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE**

1. Someterse a las disposiciones legales del País, aplicables al negocio de que se trata, renunciando a entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en las leyes de El Salvador.
2. Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente, las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el Ministerio de Salud, procederá a la aplicación de las sanciones previstas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.

OBLIGACIONES DEL GOBIERNO

1. Pagar el valor del suministro de **ARTÍCULOS PROMOCIONALES**, previo los trámites legales, después que **EL GUARDALMACÉN RESPECTIVO DEL COMPLEJO DE ALMACENES DEL PLANTEL EL PARAISO**, haya recibido el suministro de **ARTÍCULOS PROMOCIONALES**, contratado a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas.
2. **LA ADMINISTRADORA DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA SERÁ, LA COORDINADORA DE PROYECTOS, INS MINSAL**, vigilará el cumplimiento de la presente Orden de Compra y será el administrador de la misma, debiendo dar seguimiento de la ejecución de la orden y que ésta se realice en el plazo acordado y de acuerdo a las condiciones pactadas, en estricto apego a lo siguiente:
 - a) Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales; así como en los procesos de libre gestión, el cumplimiento de lo establecido en las órdenes de compra o contratos;
 - b) Elaborar oportunamente los informes de avance de la ejecución de los contratos e informar de ello tanto a la UACI como a la Unidad responsable de efectuar los pagos o en su defecto reportar los incumplimientos;
 - c) Informar a la UACI, a efecto de que se gestione el informe al Titular para iniciar el procedimiento de aplicación de las sanciones a los contratistas, por los incumplimientos de sus obligaciones;
 - d) Conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del contrato de tal manera que esté conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones realizadas desde que se emite la orden de inicio hasta la recepción final;
 - e) Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista, las actas de recepción total o parcial de las adquisiciones o contrataciones de obras, bienes y servicios, de conformidad a lo establecido en el Reglamento de esta Ley;
 - f) Remitir a la UACI en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción de las obras, bienes y servicios, en cuyos contratos no existan incumplimientos, el acta respectiva; a fin de que ésta proceda a devolver al contratista las garantías correspondientes;
 - g) Gestionar ante la UACI las órdenes de cambio o modificaciones a los contratos, una vez identificada tal necesidad;
 - h) Gestionar los reclamos al contratista relacionados con fallas o desperfectos en obras, bienes o servicios, durante el período de vigencia de las garantías de buena obra, buen servicio, funcionamiento o calidad de bienes, e informar a la UACI de los incumplimientos en caso de no ser atendidos en los términos pactados; así como informar a la UACI sobre el vencimiento de las mismas para que ésta proceda a su devolución en un período no mayor de ocho días hábiles;
 - i) Cualquier otra responsabilidad que establezca esta Ley, su Reglamento y el Contrato.

OTRAS CONDICIONES DEL SUMINISTRO

1. La fecha de entrega del suministro de **ARTÍCULOS PROMOCIONALES**, está estipulada en la presente Orden de Compra, que reciba el suministrante debidamente legalizada.
2. El suministro de **ARTÍCULOS PROMOCIONALES**, al que la presente Orden se refiere será recibido a entera satisfacción del **GUARDALMACÉN RESPECTIVO DEL COMPLEJO DE ALMACENES DEL PLANTEL EL PARAISO** quién firmará, sellará, fechará, colocará su nombre y su cargo en el acta de recepción de los suministros y en la(s) factura(s) correspondiente(s).
3. En caso que en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, éstas no podrán llevarse a cabo sin la autorización correspondiente solamente se tramitarán las modificaciones que se soliciten por escrito y en las cuales las partes interesadas estén en un todo de acuerdo.
4. Las obligaciones que contrae el Gobierno por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para con el suministrante, quién debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.

