



UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL



**ORDEN DE COMPRA**

DIRECCION NACIONAL DE MEDICAMENTOS

Tels. 2522-5005, 2522-5026, 2522-5000  
uaci@medicamentos.gob.sv

DISTRIBUIDO  
UACI - DNM  
FECHA: 09 MAR 2015

<b>SEÑORES: ASIT, S.A. DE C.V.</b> NIT: 0614-260908-101-6  <b>PRESENTE.</b>	ORDEN NÚMERO.DNM 015 2015
	LIBRE GESTION No. 016
	COMPRASAL No. 016
	FECHA: 03 DE MARZO DE 2015
SOLICITAMOS A USTEDES SE SIRVAN ENTREGAR LO CORRESPONDIENTE AL PROCESO "ADQUISICION DE EQUIPO INFORMATICO DE ALTO DESEMPEÑO PARA LA EDICION MULTIMEDIA EN UNIDAD DE PROMOCION Y PUBLICIDAD".	
DEPENDENCIA SOLICITANTE: UNIDAD DE INFORMATICA	FORMA DE PAGO: 30 DIAS

# RENGLON	DESCRIPCION DEL SUMINISTRO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO (US\$)	PRECIO TOTAL (US\$)
1	MAC PRO 6-CORE; PROCESADOR: 3.5GHZ 6-CORE INTEL XEON E5 PROCESSOR, MEMORIA: 16GB 1866MHZ DDR3 ECC MEMORY, SOFTWARE INCLUIDO: OS X MAVERICKS VERSIÓN 10.9 (YOSEMITE), TECLADO APPLE INALÁMBRICO / ESPAÑOL, MOUSE APPLE INALÁMBRICO	1	UNIDAD	\$5,833.00	\$5,833.00
2	APPLE THUNDERBOLT DISPLAY (PANTALLA PLANA DE 27 PULGADAS)	1	UNIDAD	\$1,719.00	\$1,719.00
3	MICRSOFT OFFICE MAC STANDARD 2011 OLP NL GOV	1	UNIDAD	\$345.00	\$345.00
5	WACOM INTUOS PEN & TOUCH SMALL CON ACCESORIO PARA CONECTIVIDAD WIRELESS, CON LÁPIZ ÓPTICO, COMPATIBLE CON WIN Y MAC, CONECTIVIDAD USB E INALÁMBRICA	1	UNIDAD	\$255.00	\$255.00
6	SAMSUNG D3 STATION STSHX-D301TDB - DISCO DURO - 3 TB EXTERNO (SOBREMESA) 3.5", USB 3.0,NEGRO RESISTENTE	1	UNIDAD	\$147.00	\$147.00

*K*



## UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL



7	APC BACK-UPS ES 750 MASTER CONTROL - UPS - CA 120 V 1 450 VATIOS, 750 VA, USB, 10 CONECTOR(ES) DE SALIDA (5), NEMA 5-15R (RESPALDO DE BATERÍA)	I	UNIDAD	\$94.00	\$94.00
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>GARANTÍA DE BUENA CALIDAD DEL PRODUCTO:</b> POR EL 10% SOBRE EL MONTO CONTRATADO, LA CUAL DEBERÁ PRESENTARSE EN UN PLAZO MÁXIMO DE 5 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA RECEPCION A CONFORMIDAD DEL PRODUCTO.</li><li>• <b>VIGENCIA:</b> 1 AÑO A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCION A CONFORMIDAD DEL SUMINISTRO</li><li>• <b>LA GARANTÍA SERA:</b> FIANZA.</li><li>• <b>TERMINOS DE REFERENCIA Y/O ESPECIFICACIONES TECNICAS EMITIDAS POR LA DNM Y OFERTA PRESENTADA POR LA EMPRESA, FORMAN PARTE INTEGRAL DE ESTA ORDEN DE COMPRA</b></li><li>• <b>TIEMPO DE ENTREGA:</b> 40 DIAS HABILES DESPUES DE DISTRIBUIDA LA ORDEN DE COMPRA</li></ul>				
	<b>TOTAL</b>				<b>\$ 8,393.00</b>

NIT DE LA DNM : 0614-020312-105-7

DESTINO: OFICINAS DE LA DNM. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO: ADRIAN ANTONIO MIRANDA SANCHEZ

NOTA: EN CASO DE NO CUMPLIRSE ESTA ORDEN DE COMPRA, LA DNM PODRA ADJUDICAR A OTRO PROVEEDOR Y ESTA ORDEN DE COMPRA DEBERA SER DEVUELTA A NUESTRA OFICINA CON LAS INDICACIONES PERTINENTES, FAVOR LEER LAS CONDICIONES GENERALES DE LA COMPRA.



# UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL



ORIGINAL: SUMINISTRANTE, UACI

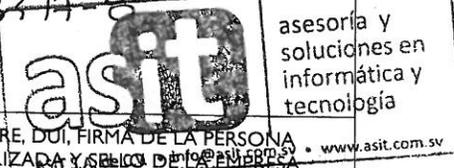
COPIAS: UFI

UNIDAD SOLICITANTE

ACTIVO FIJO

ADMINISTRADOR DE

ORDEN DE COMPRA

POR CONTRATANTE (DNM)	ASIT, S.A. DE C.V. NIT: 0614-260908-101-6
AUTORIZO:  	ES CONFORME:  Daniel Ramirez.  01423317-8 
LICDA. SARA REBECA LOPEZ GERENTE GENERAL	NOMBRE, DUI, FIRMA DE LA PERSONA AUTORIZADA Y SELLO DE LA EMPRESA • www.asit.com.sv

## CONDICIONES DEL SUMINISTRO ORDEN DE COMPRA No. DNM 015 2015

### OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE

1. Someterse a las disposiciones legales del País, aplicables al negocio de que se trata, renunciando a entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en las leyes de El Salvador.
2. Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente, la fecha de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, la DNM, procederá a la aplicación de las sanciones previstas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.
3. Presentar Factura debidamente detallada, la cual no deberá estar borrada, enmendada, tachada y/o deteriorada. Entregar copia de factura y acta en la UACI, emitida a Nombre de Dirección Nacional de Medicamentos.
4. **En la factura tiene que venir reflejado el número de renglón que se le ha adjudicado y su descripción, el número de orden de compra, número de solicitud de compra, si el suministro es cualquier tipo de equipo, detallar el número de serie cada uno de los equipos y modelos.**

### OBLIGACIONES DE LA DNM

- 1 Pagar el valor del suministro \$ **8,393.00**, previo los trámites legales, después que el Administrador de la Orden de Compra, haya recibido totalmente el suministro y/ o servicio contratado a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas.
- 2 El Acta de Recepción será elaborada por el/la Administrador/a de la Orden de Compra



## UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL



- 3 El/La Administrador/a de la Orden de Compra firmara y sellara el Acta de Recepción a total satisfacción del suministro. Dicha acta será firmada y sellada por el Suministrante, con el Vo. Bo. de Activo Fijo
- 4 Cancelar contra entrega del Quedan respectivo el valor de la factura correspondiente.
- 5 La DNM procederá a la cancelación respectiva, siempre y cuando las garantías exigidas por esta Orden de Compra hayan sido presentadas de conformidad y dentro del plazo establecido

### OTRAS CONDICIONES DEL SERVICIO:

- a) **TIEMPO DE ENTREGA DEL SUMINISTRO: 40 DIAS HABILES DESPUES DE DISTRIBUIDA LA ORDEN DE COMPRA**
  - En caso que en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones ó prórroga a la misma, éstas no podrán llevarse a cabo sin la autorización correspondiente, solamente se tramitarán las modificaciones ó prórrogas que se soliciten por escrito y en las cuales las partes interesadas estén en un todo de acuerdo.
  - Las obligaciones que contrae la DNM por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para con el suministrante, quién debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.