



GOBIERNO DE EL SALVADOR

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

ORDEN DE COMPRA PARA BIENES, OBRAS O SERVICIOS

| LUGAR Y FECHA: Alameda Doctor Manuel Enrique Araujo, 85500, San Salvador, lunes 02 de marzo de 2015. | | | | | ORDEN No.: LG/0104/0031/2015 | | | |
|--|------------|-----------------------|----------|------------------|---|--------------------------|---------------------------|-----------------------|
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR | | | | | NIT | | | |
| SISTEMAS DIGITALES, S.A. DE C.V. | | | | | 0614-261092-104-4 | | | |
| LÍNEA: 0104 PR-DAI/SECRETARÍA PARA ASUNTOS LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS | | | | | CLASIFICACIÓN: | | COMPRA DE BIENES | |
| No. | CÓDIGO ONU | CÓDIGO PRESUPUESTARIO | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN TÉCNICA | MARCA/PAÍS DE ORIGEN | PRECIO UNITARIO (CON IVA) | VALOR TOTAL (CON IVA) |
| 1 | 43200000 | 54115 | 4 | UNIDAD | TINTA PARA IMPRESORA CANON CLI-42 GRAY | CANON / JAPÓN | \$ 18.00 | \$ 72.00 |
| 2 | 43200000 | 54115 | 4 | UNIDAD | TINTA PARA IMPRESOR CANON CLI-42 LGTH GRAY | CANON / JAPÓN | \$ 18.00 | \$ 72.00 |
| 3 | 43200000 | 54115 | 6 | UNIDAD | TINTA PARA IMPRESORA CANON CLI-42 BLACK | CANON / JAPÓN | \$ 18.00 | \$ 108.00 |
| 4 | 43200000 | 54115 | 4 | UNIDAD | TINTA PARA IMPRESORA CANON CLI-42 YELLOW | CANON / JAPÓN | \$ 18.00 | \$ 72.00 |
| 5 | 43200000 | 54115 | 4 | UNIDAD | TINTA PARA IMPRESORA CANON CLI-42 CIAN | CANON / JAPÓN | \$ 18.00 | \$ 72.00 |
| 6 | 43200000 | 54115 | 4 | UNIDAD | TINTA PARA IMPRESORA CANON CLI-42 MAGENTA | CANON / JAPÓN | \$ 18.00 | \$ 72.00 |
| 7 | 43200000 | 54115 | 4 | UNIDAD | TINTA PARA IMPRESORA CANON CLI-42 PHOTO MAGENTA | CANON / JAPÓN | \$ 18.00 | \$ 72.00 |
| 8 | 43200000 | 54115 | 4 | UNIDAD | TINTA PARA IMPRESORA CANON CLI-42 PHOTO CIAN | CANON / JAPÓN | \$ 18.00 | \$ 72.00 |
| 9 | 43200000 | 54115 | 1 | UNIDAD | DRUM (TAMBOR) PARA FAX PANASONIC CÓDIGO FB4 | PANASONIC / JAPÓN | \$ 140.00 | \$ 140.00 |
| 10 | 43200000 | 54115 | 1 | UNIDAD | TONER PARA FAX PANASONIC CÓDIGO KXFA-83 | PANASONIC / JAPÓN | \$ 57.00 | \$ 57.00 |
| 11 | 43200000 | 54115 | 10 | UNIDAD | MEMORIA USB DE 4.0 GB | SANDISK / ESTADOS UNIDOS | \$ 4.00 | \$ 40.00 |
| | | | | | GARANTÍA: UN AÑO. | | | |
| | | | | | DIRECCIÓN DE ENTREGA: FINAL ALAMEDA MANUEL ENRIQUE ARAUJO NO. 5500, SAN SALVADOR. | | | |
| | | | | | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN: SUSANA ELIZABETH MARTÍNEZ RAMÍREZ, TELÉFONO: 2248-9050. | | | |
| MONTO TOTAL (CON IVA INCLUIDO) | | | | | | | \$ 849.00 | |

MONTO TOTAL EN LETRAS: OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE 00/100 DÓLARES.

| | | |
|--|----------------------------------|-------------------------|
| JUSTIFICACIÓN: SUMINISTRO DE INSUMOS INFORMÁTICOS, QUE SERVIRÁN PARA SUPLIR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA PARA ASUNTOS LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS. | REFERENCIA: | |
| | SOLICITUD CÓDIGO: | 0012(27-01-2015) |
| | RESOLUCIÓN ADJUDICATIVA, CÓDIGO: | RA/LG/(CC)(B)/0031/2015 |

CONDICIONES GENERALES

ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE LA PRESIDENCIA, TENDRÁ A SU CARGO LA RESPONSABILIDAD DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA ORDEN DE COMPRA EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, ASÍ COMO DE INFORMAR A LA DACI DE CUALQUIER INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL ADJUDICADO, SEGÚN SE ESTIPULA EN EL ARTÍCULO 82 BIS DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (LACAP) Y LO REGULADO EN SU REGLAMENTO.

- * TODA FACTURA MAYOR O IGUAL A \$ 113.00 DEBERÁ REFLEJAR LA RETENCIÓN DEL 1% DE IVA SOBRE EL PRECIO TOTAL DE VENTA DE LOS BIENES, OBRAS O SERVICIOS.
- * EL TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES SERÁ DE: UN MÁXIMO DE CINCO DÍAS HÁBILES, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE HÁBIL A LA RECEPCIÓN FORMAL POR PARTE DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
- * PARA RECLAMAR QUEDAN ES NECESARIO PRESENTAR COPIA DE ESTA ORDEN DE COMPRA JUNTO CON LA(S) FACTURA(S) EN ALAMEDA DOCTOR MANUEL ENRIQUE ARAUJO, NO. 5,500, SAN SALVADOR, EL SALVADOR - SECRETARÍA PARA ASUNTOS LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS.
- * FACTURAR A NOMBRE DE: PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA/DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL/SECRETARÍA PARA ASUNTOS LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS.

| | | | |
|--|------------------------------|---------------|-----|
| <p>DESIGNADO DAI(SAL)</p> | <p>Vo. Bn. DIRECTOR DACI</p> | JEFE UFI | |
| | | HECHO POR: | MAM |
| FORMULARIO AUTORIZADO POR LA DACI, PARA LIBRE GESTIÓN 2015 | | REVISADO POR: | |