



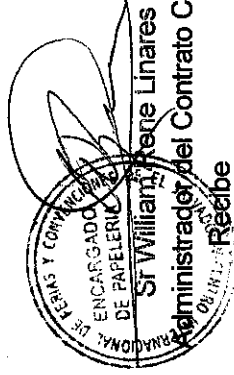
ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL

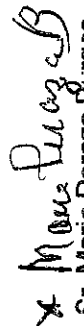
En las instalaciones de Centro Internacional de Ferias y Convenciones de El Salvador (CIFCO), ubicadas en Avenida La Revolución No. 222, Colonia San Benito, San Salvador, a las catorce horas con treinta minutos del día veintisiete de Enero de 2016, reunidos con el propósito de hacer entrega formal por parte de ACOACEIG DE RL el Suministro de Papelerías de Oficina, correspondiente al proceso de compra por medio de Libre Gestión No. L.G. 014/2016 denominado suministro de papelerías, de conformidad a la Orden de Suministro No. 012/2016 de fecha 26 de Enero de 2016, presentes los señores: Mario Peraza Burgos por parte del contratista y por parte de la institución contratante William Rene Linares, administrador del contrato.

Se hace constar que lo recibido cumple con las condiciones y especificaciones técnicas indicadas en los instrumentos de contratación y previamente definidas en la Orden de Suministro.

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	P. U. (SIN IVA)	P. TOTAL (SIN IVA)
1	Resmas de papel bond B-20 tamaño carta	300	\$ 2.54	\$ 762.00
2	Resmas de papel bond B-20 v/legal 75 grs	15	\$ 4.11	\$ 61.65
3	Resmas de Papel bond B-20 T/ Oficio	24	\$ 3.31	\$ 79.44
MONTO TOTAL SIN IVA				\$ 903.09
13 % DE IVA				\$ 117.40
MONTO TOTAL CON IVA				\$ 1020.49

De acuerdo a opinión Técnica el suministro Cumplicó con las condiciones y especificaciones técnicas establecidas por la Institución, las que han sido verificadas por el administrador del contrato. En cumplimiento a los Artículos 82 Bis literal e) LACAP y 77 RELACAP y no habiendo más que hacer constar, firmamos y ratificamos la presente acta.




 Sr. Mario Peraza Burgos
 ACOACEIG DE RL
 Asociación Cooperativa de Ahorro Crédito
 Aprovechamiento y Comercialización
 de Empresarios de la Industria Gráfica
 da Responsabilidad Lim Lta.



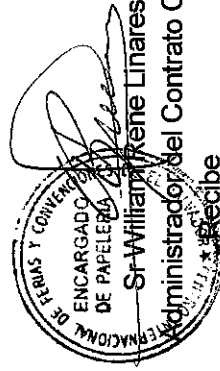
ACTA DE RECEPCIÓN TOTAL

En las instalaciones de Centro Internacional de Ferias y Convenciones de El Salvador (CIFCO), ubicadas en Avenida La Revolución No. 222, Colonia San Benito, San Salvador, a las nueve horas con cuarenta minutos del día uno de Febrero de 2016, reunidos con el propósito de hacer entrega formal por parte de DPG S.A de C.V el Suministro de Papelerías de Oficina, correspondiente al proceso de compra por medio de Libre Gestión No. L.G. 014/2016 denominado suministro de papelerías, de conformidad a la Orden de Suministro No. 014/2016 de fecha 26 de Enero de 2016, presentes los señores: Helen López, por parte del contratista y por parte de la institución contratante William Rene Linares, administrador del contrato.

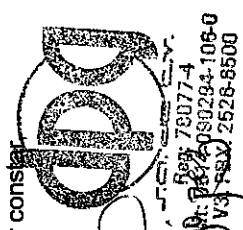
Se hace constar que lo recibido cumple con las condiciones y especificaciones técnicas indicadas en los instrumentos de contratación y previamente definidas en la Orden de Suministro.

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	P. U. (SIN IVA)	P. TOTAL (SIN IVA)
1	Archivadores de Palanca T/Oficio Marca AMPO #835	50	\$ 1.29	\$ 64.50
2	Folder manila T/ carta	1500	\$ 0.04	\$ 60.00
3	Folder manila T/ concept	1500	\$ 0.05	\$ 75.00
4	Libreta rayada de taquigrafía 60 hojas	100	\$ 0.30	\$ 30.00
5	Archivadores de Palanca T/ carta Marca AMPO #830	200	\$ 1.16	\$ 232.00
6	Juegos de Separadores de cartón 5 unidades	250	\$ 0.37	\$ 92.50
7	Caja de sobres blancos	5	\$ 3.00	\$ 15.00
8	Bolsa manila t/ carta 9x12	1000	\$ 0.04	\$ 40.00
9	Bolsa manila t/ media carta 6x9	1000	\$ 0.03	\$ 30.00
10	Bolsa manila t/ Oficio 10x13	1000	\$ 0.05	\$ 50.00
MONTO TOTAL SIN IVA				\$ 689.00
13 % DE IVA				\$ 89.57
MONTO TOTAL CON IVA				\$ 778.57

De acuerdo a opinión Técnica el suministro Cumplicó con las condiciones y especificaciones técnicas establecidas por la Institución, las que han sido verificadas por el administrador del contrato.
En cumplimiento a los Artículos 82 Bis literal e) LACAP y 77 RELACAP y no habiendo más que hacer constar, firmamos y ratificamos la presente acta.



Helen López
Sra. Helen López,
S.A de C.V
Entrega





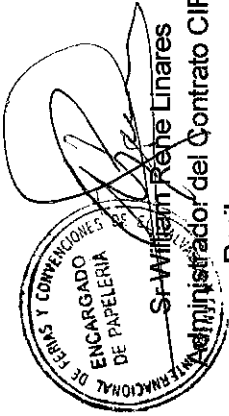
ACTA DE RECEPCIÓN TOTAL

En las instalaciones de Centro Internacional de Ferias y Convenciones de El Salvador (CIFCO), ubicadas en Avenida La Revolución No. 222, Colonia San Benito, San Salvador, a las Catorce horas con Cincuenta minutos del día Dos de Diciembre de 2015, reunidos con el propósito de hacer entrega formal por parte de Librería La Nueva san Salvador . el Suministro de Papelerías de Oficina, correspondiente al proceso de compra por medio de Libre Gestión No. L.G. 014/2016 denominado suministro de papelerías, de conformidad a la Orden de Suministro No. 013/2016 de fecha 26 de Enero de 2016, presentes los señores: Ervin Antonio Rivas, por parte del contratista y por parte de la institución contratante William Rene Linares, administrador del contrato.

NOTA: Se hace constar que lo recibido no cumple con las condiciones y especificaciones técnicas indicadas en los instrumentos de contratación y previamente definidas en la Orden de Suministro ya que se devuelven los rollos de papel Contometro por ser muy delgaditos c/ rollo

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	P. U. (SIN IVA)	P. TOTAL (SIN IVA)
1	Libretas Rayadas t/c Blanca	100	\$ 0.05	\$ 50.00
2	Notas adhesivas 2x2 pos it neon	250	\$ 0.85	\$ 102.00
3				\$.
MONTO TOTAL SIN IVA				\$ 107.00
13 % DE IVA				\$ 13.91
MONTO TOTAL CON IVA				\$ 120.91

De acuerdo a opinión Técnica el suministro no Cumplió con las condiciones y especificaciones técnicas establecidas por la Institución, las que han sido verificadas por el administrador del contrato.
 En cumplimiento a los Artículos 82 Bis literal e) LACAP y 77 RELACAP y no habiendo más que hacer constar, firmamos y ratificamos la presente acta.



Sr. William Rene Linares
 Administrador del Contrato CIFCO

Recibe

Sr. Ervin Antonio Rivas
 Librería la Nueva San Salvador
 Entrega

