

<b>FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD</b>					
<b>COPIA</b>					
<b>ORDEN DE COMPRA DE BIENES</b>					
<b>UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)</b>					
Dirección: Novena Calle Poniente, Número tres mil ochocientos cuarenta y tres, entre setenta y tres y setenta y cinco Avenida Norte, Colonia Escalón, San Salvador.					
Libre Gestión No: <b>05/2015</b>		"Adquisición de Café y Azúcar, para el personal de Sede, Anexo, Capacitaciones impartidas por el Fosalud y UCSF con Servicio Fosalud para el año 2015".			
Lugar y Fecha		San Salvador, 09 de Enero de 2015			No. de orden: <b>02/2015</b>
NOMBRE DE PERSONA NATURAL O JURIDICA SUMINISTRANTE: <b>DISTRIBUIDORA SALVADOREÑA TU SURTIDORA</b>					NIT:
Dirección: Octava calle poniente pasaje fajardo local No. 3-4 contiguo a ex cine paris, San Salvador					NRC: 9983-0
Teléfono: 2222-1666 y 2222-1354					
Correo electrónico: <a href="mailto:&gt;@gmail.com">@gmail.com</a>					
RENG	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO (US\$) CON IVA.	VALOR TOTAL (US\$) CON IVA.
2	1601	LIBRA	<b>CODIGO SINAB: 50101050</b>  AZUCAR BLANCA LIBRE DE HUMEDAD E INSECTOS <b>PRESENTACION</b> BOLSA TOTALMENTE SELLADA DE 2 LIBRAS <b>VENCIMIENTO:</b> UN AÑO DESPUES DE ENVASADO. <b>ORIGEN:</b> EL SALVADOR <b>MARCA:</b> DEL CAÑAL	\$ 0.42	\$ 672.42
<b>TOTAL US \$:</b>					<b>672.42.00</b>
Total en Letras: <b>SEISCIENTOS SETENTA Y DOS 00/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA.</b>					
CIFRADO PRESUPUESTARIO:		2015-33235-3-01-01-21-1-54101 Y 2015-3235-3-02-01-21-1-54101.			
OBSERVACIONES:		EN CASO DE NO CUMPLIRSE ESTA ORDEN DE COMPRA, DEBERA SER DEVUELTA A NUESTRA OFICINA CON LAS INDICACIONES PERTINENTES.			
<b>CONDICIONES ESPECIALES.</b>					
✓ El suministro contratado deberá ser entregado totalmente sellado y en presentación bolsa de DOS libras para el suministro contratado.					

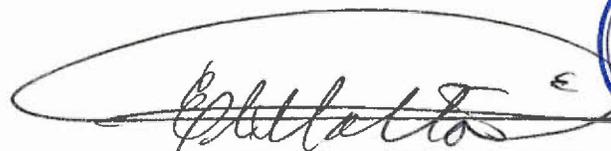
- ✓ Todo producto que se suministre bajo las especificaciones técnicas aquí detalladas, deberá ser de calidad comprobada
- ✓ Su embalaje deberá cumplir con las condiciones necesarias para garantizar la protección del producto, en su manipulación, transporte y almacenaje a mediano plazo.
- ✓ De acuerdo a las necesidades del Fosalud, el administrador de la orden de compra podrá solicitar suministros fuera del calendario especificado, lo que implicaría ajustar en ese caso, las cantidades pendientes de recibir posteriormente.

**Para la cancelación de los servicios adquiridos el Contratista está obligado a presentar en los primeros dieciocho días de mes, como fecha límite, la siguiente documentación:**

- ✓ Factura Duplicado Cliente a nombre del FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD (original y dos copias)
- ✓ La factura contendrá la Retención IVA 1%, el cual se calculará sobre el valor neto de la compra, es decir, sin el 13% del IVA y valor total facturado menos dicho 1%.
- ✓ La factura debe ser presentada en la Gerencia Financiera Institucional, previa firma y revisión del Administrador de la Orden de Compra.
- ✓ Acta de Recepción elaborada por el Administrador de Orden de Compra. (original y una copia)
- ✓ El Acta de Recepción y Factura deberá contener: Número de Solicitud de Cotización, Número de la Orden de Compra, Número del Renglón, precio unitario, precio total y descripción del suministro y/o servicio.
- ✓ Presentar en original y dos copias el detalle del servicio prestado (esto aplica para el caso de suministro o servicios de varias entregas).
- ✓ La cancelación se efectuará en la Unidad de Tesorería de la Gerencia Financiera Institucional del FOSALUD, en dólares de los Estados Unidos de América, en un plazo de sesenta días calendario posteriores a que el contratista haya presentado para trámite el quedan respectivo a dicha Gerencia.
- ✓ La recepción de las facturas, en la Gerencia Financiera, es del uno al dieciocho de cada mes, en aquellos casos en los que se establezcan entregas en períodos posteriores a estas fechas, el contratista podrá entregar con Notas de Remisión; si el contratista decide facturar, ésta factura deberá ser anulada y facturada con fecha del siguiente mes, agregando la leyenda: "Este producto fue entregado en fecha (colocar fecha de recepción original) con número de factura (el número de documento con el cual entregó) para evitar cambios en el acta de recepción. Además deberá anexar una copia de la factura anulada o nota de remisión en original.

<b>GARANTIA:</b>	<b>La contratista deberá presentar GARANTIA DE FABRICANTE</b> dentro de CINCO días hábiles posterior a la primera recepción de los suministros y a través de una nota firmada y sellada por la contratista, en donde exprese el compromiso de
------------------	---

	<p>cambiar y reemplazar dentro de CINCO días hábiles posteriores a la notificación por el administrador de orden de compra el producto contratado y que se encuentre defectuoso, de mala calidad o caducidad de la fecha de vencimiento. Dicha nota estará vigente a partir de la fecha de la primera entrega del suministro hasta DOCE meses.</p>
<b>LUGAR DE ENTREGA:</b>	<p>Todo el suministro deberá ser entregado en el Almacén de Suministros Generales de FOSALUD ubicado en Calle Norma y Pasaje Aida No. 8, Polígono "B", Colonia las Palmas, Ilopango, San Salvador.</p>
<b>FECHA DE ENTREGA:</b>	<p>El suministro deberá ser entregado mediante entregas parciales, distribuidas de la siguiente manera:</p> <p><b>Primera entrega:</b> CINCO días hábiles después de distribuida la orden de compra, y deberá entregar 533 libras de azúcar.</p> <p><b>Segunda entrega:</b> del PRIMERO al QUINCE de junio de dos mil quince, y deberá entregar 533 libras de azúcar.</p> <p><b>Tercera entrega:</b> del PRIMERO al QUINCE de noviembre de dos mil quince y deberá entregar 535 libras de azúcar.</p> <p>El embalaje deberá cumplir con las condiciones necesarias a fin de garantizar su perfecta protección, manipulación, transporte y almacenaje.</p>




**LICDA. ETHEL VERÓNICA VILLALTA DE RODRÍGUEZ**  
**DIRECTORA EJECUTIVA DE FOSALUD**

Datos del Administrador de Orden de Compra:  
 Nombre: Carlos Efraín Rugamas

Tel. 2528-9772 y ext. 101 Cel. 7919-0387

Correo electrónico: [carlosrugamas@fosalud.gob.sv](mailto:carlosrugamas@fosalud.gob.sv)