

FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD

COPIA

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)

Dirección:

Novena Calle Poniente, Número tres mil ochocientos cuarenta y tres, entre setenta y tres y setenta y cinco Avenida Norte, Colonia Escalón, San Salvador.

Libre Gestión No:
39/2015

"ACTUALIZACIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE Y LICENCIAS PARA LOS EQUIPOS FIREWALL DEL FOSALUD, 2015".

Lugar y Fecha

San Salvador, 30 de Junio de 2015

No. de orden:
31/2015

NOMBRE DE PERSONA NATURAL O JURIDICA SUMINISTRANTE:

ACTIVE SYSTEMS SERVICES, S.A. DE C.V.

NIT:

Dirección:

Calle Circunvalación, Avenida Alfredo Espino, Número Once, Colonia Campestre, San Salvador.

NRC:
 219037-0

Teléfono: 2121-1600

Correo electrónico: info@activesystems.com.sv

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	VALOR TOTAL (US\$) CON IVA.
I	7 LICENCIAS	C/U	Actualización de Licencias de firewall de la Sede Administrativa y los almacenes Renovación de Licencias de Astaro Asg 220 Full Guard, en los siguientes componentes: <ul style="list-style-type: none"> • Suscripción al Filtrado Web (Web Filtering Subscription) • Suscripción del filtrado de correo electrónico (Email Filtering Subscription) • Suscripción de seguridad de - Con actualizaciones, soporte técnico y reemplazo de hardware por problemas en menos de cuatro horas). 	\$4,004.44
			Para el almacén del Matazano y Almacén las Palmas (dos equipos): Renovación de Licencias de Astaro Asg 120, en los siguientes componentes: <ul style="list-style-type: none"> • Suscripción al Filtrado Web (Web Filtering Subscription) • Suscripción de seguridad de Red (Network Security Subscription - Con actualizaciones, soporte técnico y reemplazo de hardware por problemas en menos de cuatro horas). <p>Renovación por un año a partir de la fecha de entrega de la actualización de las licencias.</p>	\$3,117.90
TOTAL				\$7,122.34

Total en Letras:

SIETE MIL CIENTO VEINTIDÓS 34/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA.

CIFRADO

PRESUPUESTARIO:

2015-3235-3-01-01-22-1-61403 y 3235-3-02-01-22-1-61403

OBSERVACIONES:

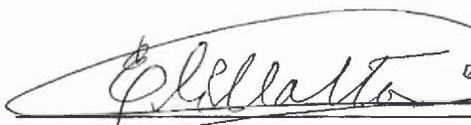
EN CASO DE NO CUMPLIRSE ESTA ORDEN DE COMPRA, DEBERA SER DEVUELTA A NUESTRA OFICINA CON LAS INDICACIONES PERTINENTES. SOPENA DE LAS SANCIONES ESTABLECIDAS EN LA LACAP.

CONDICIONES ESPECIALES.

- ✓ El contratista incluye en sus costos todos los detalles necesarios para el normal cumplimiento de lo contratado y no se aceptará ningún recargo adicional por detalles fortuitos.
- ✓ Todo producto que se suministre bajo las especificaciones aquí detalladas, deberá ser de calidad comprobada.
- ✓ El documento de licencia debe mantenerse a nombre del Fondo Solidario para la Salud (FOSALUD).
- ✓ El contratista deberá entregar todos aquellos elementos necesarios para la correcta renovación de las licencias, prestación del servicio de soporte y mantenimiento.
- ✓ En caso que sí el último día del plazo de entrega fuere día no hábil se deberá entregar el siguiente día hábil, no generando con ello retraso para el contratista.

Para la cancelación de los servicios adquiridos el Contratista está obligado a presentar en los primeros dieciocho días de mes, como fecha límite, la siguiente documentación:

- ✓ Factura Duplicado Cliente a nombre del FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD (original y dos copias)
- ✓ La factura contendrá la Retención IVA 1%, el cual se calculará sobre el valor neto de la compra, es decir, sin el 13% del IVA y valor total facturado menos dicho 1%.
- ✓ La factura debe ser presentada en la Gerencia Financiera Institucional, previa firma y revisión del Administrador de la Orden de Compra.
- ✓ Acta de Recepción elaborada por el Administrador de Orden de Compra. (original y una copia)
- ✓ El Acta de Recepción y Factura deberá contener: Número de Solicitud de Cotización, Número de la Orden de Compra, Número del ítem, precio unitario, precio total y descripción del suministro y/o servicio.
- ✓ Presentar en original y dos copias el detalle del servicio prestado (esto aplica para el caso de suministro o servicios de varias entregas).
- ✓ La cancelación se efectuará en la Unidad de Tesorería de la Gerencia Financiera Institucional del FOSALUD, en dólares de los Estados Unidos de América, en un plazo de sesenta días calendario posteriores a que el contratista haya presentado para trámite el quedan respectivo a dicha Gerencia.
- ✓ La recepción de las facturas, en la Gerencia Financiera, es del uno al dieciocho de cada mes, en aquellos casos en los que se establezcan entregas en periodos posteriores a estas fechas, el contratista podrá entregar con Notas de Remisión; si el contratista decide facturar, ésta factura deberá ser anulada y facturada con fecha del siguiente mes, agregando la leyenda: "Este producto fue entregado en fecha (colocar fecha de recepción original) con número de factura (el número de documento con el cual entregó) para evitar cambios en el acta de recepción. Además deberá anexar una copia de la factura anulada o nota de remisión en original.

GARANTIA:	GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE ORDEN DE COMPRA. El contratista deberá presentar garantía de CUMPLIMIENTO de orden de compra, por un monto de UN MIL SESENTA Y OCHO 35/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA (1,068.35) equivalente al QUINCE por ciento del monto total de la Orden de Compra, la cual deberá presentar en un plazo de cinco días hábiles posteriores a la distribución de la Orden de compra y estará vigente por un periodo de DOCE MESES contados a partir de la distribución de la Orden de Compra.
LUGAR DE ENTREGA:	La entrega del servicio será en la Sede Administrativa del FOSALUD ubicada en: Novena Calle Poniente número tres mil ochocientos cuarenta y tres, Colonia Escalón.
FECHA O PLAZO DE ENTREGA:	En el plazo de TREINTA (30) DIAS CALENDARIO posteriores a la distribución de la orden de compra. El plazo de prestación del servicio será de un año a partir de su entrega en FOSALUD. En caso que sí el último día del plazo de entrega fuere día no hábil se deberá entregar el siguiente día hábil, no generando con ello retraso para el contratista.
  <p>LICDA. ETHEL VERÓNICA VILLALTA DE RODRÍGUEZ DIRECTORA EJECUTIVA DE FOSALUD</p>	
Datos del Administrador de Orden de Compra: Nombre: Nelson Eduardo Najarro Álvarez Tel. 2528-9700 ext. 058 Correo electrónico: nelsonnajarro@fosalud.gob.sv	