



DISTRIBUIDO  
UACI - DNM  
FECHA: 28 OCT 2015



**ORDEN DE COMPRA**  
**DIRECCION NACIONAL DE MEDICAMENTOS**

Tels. 2522-5005, 2522-5026  
uaci@medicamentos.gob.sv

**SEÑORES: NAIN ISAI MARTEL CONTRERAS**

NIT: 0416-101176-101-0

PRESENTE.

ORDEN NÚMERO No. DNM 124 2015

LIBRE GESTION No. 117

COMPRASAL No. 117

FECHA: 28 DE OCTUBRE DE 2015

**SOLICITAMOS A USTEDES SE SIRVAN ENTREGAR LO CORRESPONDIENTE AL PROCESO "ADECUACION DE OFICINA DE JEFATURA DE MICROBIOLOGIA EN 5TO. NIVEL DEL EDIFICIO DNM"**

DEPENDENCIA SOLICITANTE: SERVICIOS GENERALES

FORMA DE PAGO: 30 DIAS

# REGLON	DESCRIPCION DEL SERVICIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO (US\$)	PRECIO TOTAL (US\$)
1.0	<b>DESMONTAJES-APERTURA -RESANES y TRASLADOS</b>				
1.1	DESMONTAJE, TRASLADO Y COLOCACIÓN DE 2 DIVISIONES DE TABLAROCA CON PASAMANOS DE MADERA EXISTENTES EN 5°. NIVEL (EN ZONA DE LABORATORIO DE TECNICOS INSUMOS MEDICOS)- SERÁN TRASLADADOS AL 4°. NIVEL EN ÁREAS DE RECEPCIÓN FRENTE AL ÁREA JURIDICA, CON RETOQUE DE PASAMANOS DE MADERA Y TRASLADO DE ZOCALO EXISTENTE DE CERAMICA	1.00	SG	\$190.00	\$190.00
1.1	REALIZAR RESANES, RETOQUES DE PINTURA TABLAROCA Y REPOSICIÓN DE PIEZAS PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO, ADEMAS RECORTE Y ADAPTACIÓN DE LAS MISMAS A UNA				



	MEDIDA DE 0.75 MTS DE LONGITUD Y 1.22 MTS DE ALTURA.				
1.2	DESMONTAJE, TRASLADO, APERTURA Y COLOCACIÓN DE VENTANILLA Y SU REPISA (QUE SE ENCUENTRA EN ZONA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN), CON MEDIDAS TOTALES CON REPISA DE 0.80x0.80 MTS, COLOCADA DE ACUERDO AL LUGAR INDICADO EN PLANOS, EN AREA DE PASILLO DE RECEPCIÓN EN EL 4°. NIVEL FRENTE AL ÁREA JURIDICA  LA VENTANILLA DE GUILLOTINA TENDRÁ QUE QUEDAR FUNCIONANDO CORRECTAMENTE.	1.00	SG	\$60.00	\$60.00
2.0	<b>PAREDES</b>				
2.1	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE PAREDES DE TABLAROCA A DOS CARAS, ACABADO COMPLETAMENTE, PASTEADAS Y LIJADAS, EN EL 5°. NIVEL EN OFICINA DE JEFE DE MICROBIOLOGIA DE LA DNM.	12.50	M2	\$19.00	\$237.50
2.2	SUMINISTRO Y ELABORACIÓN DE UN ESPACIO TIPO LIBRERA CON TABLAROCA (A DOS CARAS) EN OFICINA DE JEFE DE MICROBIOLOGIA EN 5°. NIVEL DE DNM, FORMADO POR 4 REPISAS DE FORMA IRREGULAR. ESTE DEBERÁ TENER ACABADO COMPLETAMENTE PASTEADO Y LIJADO Y PINTADO.	1.00	SG	\$300.00	\$300.00
3.0	<b>PUERTAS</b>				



3.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA TIPO AMERICANA COLOR-VINO, DE 1.0X 2.10 MTS, CON VIDRIO EN SUS TABLEROS SUPERIORES, SIMULANDO VENTANA, , INCLUYE: MOCHETAS, ACCESORIOS PARA COLOCARLA Y CHAPA DE PERILLA CON LLAVE.  UBICADA EN ÁREA DE JEFATURA DE MICROBIOLOGIA EN EL 5°. NIVEL DE LA DNM.	1	UNIDAD	\$190.00	\$190.00
4.0	<b>VENTANAS</b>				
4.1	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE VENTANA CON ALUMINIO NATURAL Y DE VIDRIO FIJO DE 5 MM. CLARO DE 1X1 MTS- UBICADA EN ÁREA DE JEFATURA DE MICROBIOLOGIA EN EL 5°. NIVEL DE LA DNM.	1	UNIDAD	\$90.00	\$90.00
4.2	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE VENTANA CON ALUMINIO NATURAL Y DE VIDRIO FIJO DE 5 MM. CLARO DE 0.80 x0.80 MTS- QUE SE UBICARÁ EN ÁREA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN 4°. NIVEL DE LA DNM	1	UNIDAD	\$80.00	\$80.00
5.0	<b>PINTURA</b>				
5.1	SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE PINTURA PARA ZONA DE PASILLO DE 2o NIVEL QUE COLINDA CON LA ADECUACIÓN- SEGÚN 3 COLORES INSTITUCIONALES DE LA DNM- LAS PAREDES SON: PARED DE SALA DE REUNIONES Y PARED QUE RODEA FOTOCOPIADORA QUE COLINDA CON PASILLO GENERAL; PARED QUE COLINDA	143.00	M2	\$3.75	\$536.25

4



	CON ASENSOR Y PARED QUE COLINDA CON INSPECCIONES Y PASILLO GENERAL.				
6.0	<b>ZOCALO</b>				
6.1	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE ZOCALO DE CERAMICA SIMILARA AL EXISTENTE EN EL 5o NIVEL  EN PAREDES NUEVAS A CONSTRUIR Y EN ZONA DIVISIONES DE MODULOS DE TRABAJO	15.75	ML	\$7.00	\$110.25
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>TERMINOS DE REFERENCIA Y/O ESPECIFICACIONES TECNICAS EMITIDAS POR LA DNM Y OFERTA PRESENTADA POR LA EMPRESA, FORMAN PARTE INTEGRAL DE ESTA ORDEN DE COMPRA</b></li><li>• <b>GARANTÍA DE BUENA OBRA:</b> POR EL 10% SOBRE EL MONTO CONTRATADO, LA CUAL DEBERÁ PRESENTARSE EN UN PLAZO MÁXIMO DE 5 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A QUE EL BIEN, OBRA Y/O SERVICIO SEA RECIBIDO A ENTERA SATISFACCIÓN <b>Y ESTARÁ VIGENTE POR DOS AÑOS</b>, CONTADO A PARTIR DE LA FECHA DE RECIBIDO A ENTERA SATISFACCIÓN</li><li>• <b>LAS GARANTÍA SERA:</b> LETRA DE CAMBIO</li></ul>				




	<ul style="list-style-type: none"> <li>PLAZO DE ENTREGA: 5 DIAS CALENDARIO DESPUES DE DISTRIBUIDA LA ORDEN DE COMPRA</li> </ul>				
	<b>TOTAL</b>				<b>\$ 1,794.00</b>

NIT DE LA DNM: 0614-020312-105-7

**DESTINO: OFICINAS DE LA DNM. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO: ING. MANOLO ANTONIO MORENO, ENCARGADO DE SERVICIOS GENERALES, COORDINAR PARA HACER ENTREGA AL TELEFONO: 2522-6041;7746-8970**

**NOTA: EN CASO DE NO CUMPLIRSE ESTA ORDEN DE COMPRA, LA DNM PODRA ADJUDICAR A OTRO PROVEEDOR Y ESTA ORDEN DE COMPRA DEBERA SER DEVUELTA A NUESTRA OFICINA CON LAS INDICACIONES PERTINENTES, FAVOR LEER LAS CONDICIONES GENERALES DE LA COMPRA.**

ORIGINAL: SUMINISTRANTE, UACI  
 COPIAS: UFI  
 UNIDAD SOLICITANTE  
 ADMINISTRADOR DE  
 ORDEN DE COMPRA

POR CONTRATANTE (DNM)	NAIN ISAI MARTEL CONTRERAS NIT: 0416-101176-101-0
AUTORIZO:	ES CONFORME: Nain Martel Contreras 00930109-3 <i>[Signature]</i> <b>Adrios y Espeja</b>
 LICDA. SARA REBECA LOPEZ GERENTE GENERAL	NOMBRE, DUI Y FIRMA DE LA PERSONA AUTORIZADA Y SELLO DE LA EMPRESA

**CONDICIONES DEL SUMINISTRO ORDEN DE COMPRA No. DNM 124 2015**

**OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE**

- Someterse a las disposiciones legales del País, aplicables al negocio de que se trata, renunciando a entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en las leyes de El Salvador.
- Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente, la fecha de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, la DNM,

*[Handwritten mark]*



procederá a la aplicación de las sanciones previstas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.

3. Presentar Factura debidamente detallada, la cual no deberá estar borrada, enmendada, tachada y/o deteriorada. Entregar copia de factura y acta en la UACI, emitida a Nombre de Dirección Nacional de Medicamentos.
4. Entregar las Garantías requeridas en el tiempo establecido en la UACI.
5. **En la factura tiene que venir reflejado el número de renglón que se le ha adjudicado y su descripción, el número de orden de compra, número de solicitud de compra, si el suministro es cualquier tipo de equipo, detallar el número de serie cada uno de los equipos y modelos.**

#### **OBLIGACIONES DE LA DNM**

- 1 Pagar el valor del servicio y/o suministro **\$1,794.00** previo los trámites legales, después que el Ing. Manolo Antonio Moreno, Administrador de la Orden de Compra, haya recibido totalmente el suministro y/ o servicio contratado a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas.
- 2 El Administrador de la Orden de Compra elaborará, firmara y sellara el Acta de Recepción a total satisfacción del suministro y/o servicio
- 3 Cancelar en 30 días calendario, posteriores a la entrega del Quedan respectivo con el valor de la factura correspondiente.
- 4 La DNM procederá a la cancelación respectiva, siempre y cuando las garantías exigidas por esta Orden de Compra hayan sido presentadas de conformidad y dentro del plazo establecido.

#### **OTRAS CONDICIONES DEL SUMINISTRO Y/O SERVICIO**

- **TIEMPO DE ENTREGA DEL SUMINISTRO Y/O SERVICIO: 10 DIAS CALENDARIO, POSTERIOR A LA DISTRIBUCION DE LA ORDEN DE COMPRA.**
- En caso que en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, éstas no podrán llevarse a cabo sin la autorización correspondiente, solamente se tramitarán las modificaciones que se soliciten por escrito y en las cuales las partes interesadas estén en un todo de acuerdo.
- Las obligaciones que contrae la DNM por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para con el suministrante, quién debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.