

NOMBRE DE LA EMPRESA: INSTITUTO TECNICO SALVADOREÑO DE ARCHIVO Y MICROFILM, S.A DE C.V. (NIT: 0614-140813-103-5)

UNIDAD SOLICITANTE: RECURSOS HUMANOS

Solicito a usted(es) entregar a La Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación, lo requerido en esta orden.

CANTIDAD	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO US \$	MONTO TOTAL US \$
	Diplomado de Técnico en Archivo, según el siguiente detalle:		
2	Participantes	\$548.05	\$1,096.10
	<p>contenido temático:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a la Archivología. 2. Historia Archivística. 3. Clasificación y Ordenación. 4. Gestión de documentos y archivos. 5. Ética y Legislación Archivística. 6. Selección Documental. 7. Descripción Archivística 8. Tecnología Aplicada a los Archivos 9. Conservación Documental 10. Trabajo de Graduación <p>Lugar de entrega del servicio: Alameda Rossevelt y 41° avenida sur, San Salvador 3° planta aula 304 Edif. UNSSA</p> <p>Duración del Diplomado: 20 de febrero a Noviembre de 2016</p> <p>Día Sábados en horario de: 8:00 a.m. a 12:00 m.</p> <p>La formación se impartirá para 2 personas: para la Auxiliar de Archivo y la Oficial de Información, las cuales deberán recibir cada una, el material didáctico sobre la temática a desarrollar y el diploma de participación.</p> <p>ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA: Licda. Sonia Daysi Mena Durán, Jefe de Recursos Humanos.</p> <p>***SON UN MIL NOVENTA Y SEIS 10/100 DOLARES ***</p>		
	MONTO TOTAL US \$	✓	\$1,096.10

FORMA DE PAGO: SE REALIZARÁN 5 PAGOS BIMENSUALES DENTRO DEL PERIODO DE DURACIÓN DEL DIPLOMADO.

NOTA: Se retendrá en concepto de anticipo del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la prestación de Servicios el 1%, de conformidad al Artículo 162 del Código Tributario, por lo que deberá emitir la factura indicando el valor de la retención.

[Firma]
REALIZADO UACI
JL



RECIBIDO GERENCIA
07 MAR 2016
Nombre: *Carla 8:07am*

[Firma]
ADJUDICADO GERENCIA
Circular stamp of the Ministry of Education, El Salvador.