

**ORDEN DE COMPRA No 32/2016**  
**LIBRE GESTIÓN No 36/2016**  
**FECHA: 08 de Marzo de 2016**

NOMBRE DE LA EMPRESA: **RUBEN EDUARDO SEGOVIA ZELAYA (NIT 1118-111084-102-3)**

UNIDAD SOLICITANTE: **PROYECTOS SOCIALES Y CONVENIOS**

Solicito a usted(es) entregar a La Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación, lo requerido en esta orden.

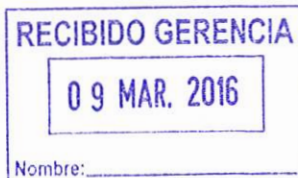
CANTIDAD	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	TOTAL
20	<p><b>CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA IMPARTIR CLASES DE COMPUTACIÓN EN EL PROYECTO A DESARROLLAR EN EL MUNICIPIO DE SANTA ELENA, POR EL COMITÉ DE PROYECCIÓN SOCIAL DE USULUTAN, según el siguiente detalle:</b></p> <p>Horas clases. Las clases serán impartidas los días jueves de 1:00 p.m. a 4:00 p.m., en las fechas del 10 de marzo al 28 de abril de 2016 (exceptuando clases el 24 de Marzo por vacación de Semana Santa) *</p> <p>*Se desarrollaran 6 jornadas de 3 horas y la última jornada de 2 horas. Lugar: Centro Escolar "Roberto Edmundo Canessa", en el municipio de Santa Elena, departamento de Usulután.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de participantes: 20</li> <li>- Instructor, con 1 año de experiencia, desarrollando talleres de computación o similares.</li> <li>- Temario de técnicas a desarrollar: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Introducción a la Informática, uso de Mouse, uso de teclado, encender y apagar de forma correcta una computadora, creación de carpetas, uso de la herramienta copiar, cortar y pegar, etc.</li> <li>✓ Conceptos básicos sobre el procesador de texto, pasos para entrar y salir, digitar un texto, dar formato (cambiar, color, tipo de letra y tamaño), configurar una página, imprimir, guardar, abrir, etc.</li> <li>✓ Creación de tablas, insertar imagen, etc.</li> <li>✓ Conceptos generales sobre una hoja de cálculo, entrar y salir del programa, guardar y abrir, configurar una página, creación de fórmulas básicas, elaborar un control de notas,</li> <li>✓ Creación de Gráficos y ejercicios con fórmulas más complejas.</li> <li>✓ Actividades básicas y gestión de presentación, insertar una diapositiva, insertar imágenes y objetos, crear una presentación sobre un determinado tema.</li> <li>✓ Uso de internet y correo electrónico, explicar los diferentes navegadores, las diferentes barras que forman parte del navegador, que los maestros entren a la página del Ministerio de Educación, que busquen información sobre un tema determinado, dar los pasos para poder revisar su correo Office 360 y por último que se envíen correos entre ellos.</li> </ul> </li> </ul> <p>Administradora de la orden de compra: Sonia Marlene Navarrete Ortega, encargada de Agencia Usulután.</p>	\$ 8.00	\$ 160.00
	<b>**SON CIENTO SESENTA 00/100 DOLARES**</b>		<b>\$ 160.00</b>

**FORMA DE PAGO: CONTRA ENTREGA, AL FINALIZAR EL CURSO.**

NOTA: Se retendrá en concepto de anticipo del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la prestación de Servicios, el 1% por ciento, de conformidad al artículo 162 del Código Tributario, por lo que deberá emitir la factura indicando el valor de la retención.

En cotización dice: Exento del impuesto a la transferencia de bienes muebles y prestación de servicios según Artículo 28 de dicha ley

Realizado  
UACI



Calle Guadalupe y Blvd. Dr. Héctor Silva, Col. Médica, Edificio de Caja Mutual, San Salvador  
Tel. 2132-4131