

NOMBRE DE LA EMPRESA: STB COMPUTER, S.A. DE C.V. (NIT: 0614-111204-101-4)

UNIDAD SOLICITANTE: SUBGERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN.

Solicito a usted(es) entregar a La Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación, lo requerido en esta orden.

CANTIDAD	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO US \$	MONTO TOTAL US \$
1	<p>Disco duro Externo marca Samsung de 2 TB capacidad de almacenamiento, 2.5" de tamaño, Auto alimentación y USB 2.00 - 3.00.</p> <p>Lugar de entrega: Oficina central de la Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación ubicada en la Calle Guadalupe, Boulevard Dr. Héctor Silva #156, Colonia Médica, San Salvador.</p> <p>Tiempo de entrega: 5 día hábiles máximo, después de recibida la orden de compra.</p> <p>Garantía: 1 año a partir de la fecha de entrega.</p> <p>ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA: Sr. Victor Orantes, Técnico de Tecnologías de Información.</p> <p>***SON CIENTO TREINTA Y SIETE 86/100 DOLARES ***</p>	\$137.86	\$137.86
MONTO TOTAL US \$			\$137.86

FORMA DE PAGO: CREDITO 8 DIAS DESPUÉS DE RECIBIR LOS SERVICIOS REQUERIDO A SATISFACCIÓN.

NOTA: Se retendrá en concepto de anticipo del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la prestación de Servicios el 1%, de conformidad al Artículo 162 del Código Tributario, por lo que deberá emitir la factura indicando el valor de la retención.

*[Handwritten signature]*  
 REALIZADO UACI  


*[Handwritten signature]*  
 Victor Orantes  
 21/15 3:58pm

*[Handwritten signature]*  
 ADMINISTRADOR  
 GERENCIA  


Col. Médica, Calle Guadalupe y Biv. Héctor Silva, Edificio Caja Mutual  
 TEL: 2132-4144

**PRESUPUESTO**  
 Recibido  
 9.2.15 3:54pm

**RECIBIDO**  
 CONTABILIDAD  
 09/02/2015

**RECIBIDO GERENCIA**  
 Fecha: 02 FEB 2015  
 Nombre: *[Handwritten]*