

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,805
FECHA: 31-Oct-2016

SUMINISTRANTE: IMPRESOS MULTIPLES, S.A. DE C.V.

Fax :

NIT: 0614-141092-107-8

NRC: 71610-3

Teléfono : 2555-9000

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Aracely Eloísa, González Aguilar

Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Sandra de Marroquín

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
600	IMPRESIÓN DE SEPARADORES, PARA SER ENTREGADOS EN LA FERIA INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES 2015-2016, A REALIZARSE EN LAS INSTALACIONES DE ESTA SEDE, EL DÍA 1 DE NOVIEMBRE DE 2016. SEGÚN DETALLE: 600- Separadores, tamaño: 20X5 CMS. (7.87 X 1.97"), Impresos en material: Foldcote 12-2c, tintas: Full color tiro y retiro, acabado: solo corte. Consta de 3 cambios 200 cada uno. El Ministerio entregará Arte. TIEMPO DE ENTREGA: INMEDIATA.	0.18080	108.48000	9,323
			\$ 108.48000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CIENTO OCHO CON 48000/100000 DÓLARES

14 / 14

Solicitado por: Dirección General Desarrollo Social Integral

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: Fdo. C/te.

Compromiso Presupuestario Vale 14190

Florencia Arivalo de Melara
Directora General U.A.C.I.
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1309/2014
AUTORIZACION

DIRECTOR DAF
Lic. Salomón Benedicto Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI