

**DIRECCION GENERAL DE CENTROS PENALES**  
 UNIDAD SECUNDARIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE CENTROS PENALES

Séptima av. Norte Urbanización Santa Adela Pasaje N°3 Edificio Prodisa, San Salvador

**ORDEN DE COMPRA DE BIENES y/o SERVICIOS DGCP No. 138 BIRF-6**  
**PRESTAMOS EXTERNOS**

San Salvador, 25 de Octubre de 2011

**SEÑORES: MARIO ALBERTO LANDOS, S.A DE C.V (PROCESOS GRAFICOS)**

**NIT:0614-101108-102-3**

**No. NRC:190810-9**

Atentamente solicito suministrar con cargo a la **DIRECCION GENERAL DE CENTROS PENALES**, lo que a continuación se detalla:

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICO	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	PRECIO U.	TOTAL
3,000	UNIDAD	54313	ELABORACION DE BROSHUR INFORMATIVOS SOBRE DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS INTERNOS	\$0.11	\$330.00
9,455	UNIDAD	54313	ELABORACION DE PRUEBA PSICOLOGICA MINIMULT 82-HOJA DE RESPUESTAS CALIFICACION Y GRAFICACION MASCULINA	\$0.04	\$378.20
746	UNIDAD	54105	LIBRO DE ACTAS DE 200 PAGINAS	\$7.40	\$5,520.40
20	UNIDAD	54313	ELABORACION DE LIBROS DE FILIACION	\$40.00	\$800.00
			PARA LA ENTREGA DE LO ANTERIOR, SE DEBERA PRESENTAR "GARANTIA DE BUEN SERVICIO, FUNCIONAMIENTO O CALIDAD DE BIENES" SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL ART 37 BIS DE LA LACAP, DENTRO DE UN PLAZO DE CINCO (05) DIAS HABILES, SUBSIGUIENTES A LA RECEPCION DEFINITIVA DEL SUMINISTRO POR UN VALOR DE \$702.86, EQUIVALENTE AL 10% DEL VALOR DE LA ORDEN DE COMPRA, GARANTIA QUE DEBERA ESTAR VIGENTE, DESDE LA FECHA DE SU PRESENTACION HASTA UN PERIODO NO MENOR DE UN AÑO POSTERIOR A LA FECHA DE RECEPCION DEFINITIVA DEL SUMINISTRO.		
TOTAL EN LETRAS		SIETE MIL VEINTIOCHO 60/100 DOLARES EXACTOS			\$7,028.60

**A utilizarse: DIFERENTES CENTROS PENITENCIARIOS**

UP: **06- ADMINISTRACION DEL SISTEMA PENITENCIARIO**

LT: **01- RECLUSION Y REHABILITACION**

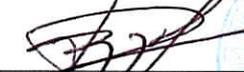
**TIEMPO DE ENTREGA: 10 DIAS HABILES DESPUES DE APROBADO EL ARTE.**

- ✓ Facturar a nombre de la **DIRECCION GENERAL DE CENTROS PENALES, NIT: 0614-010915-002-0**
- ✓ Forma de pago: Crédito a 60 días.
- ✓ Forman parte integrante de esta orden de compra a) solicitudes de cotizaciones o Registro en comprasal b) Las ofertas y sus documentos c) Resolución razonada (si el caso lo requiere) d) Asignación Presupuestaria correspondiente y todos los demás documentos que puedan generarse en la ejecución del presente suministro.
- ✓ Los bienes y/o servicios deben ser entregados en: **BODEGA GENERAL**
- ✓ El tiempo de cumplimiento será a partir de la fecha de notificación de la Orden de Compra, sea esta por Fax y/o entrega directa
- ✓ Notificado el: \_\_\_\_\_
- ✓ Si el Suministrante incumpliere en cualquiera de las condiciones de esta Orden de Compra, se aplicará el Art. 85, de la LACAP.
- ✓ La Dirección General de Centros Penales, no se hace responsable de facturas que NO se presenten a la Unidad Secundaria Ejecutora Financiera (USEFI) dos semanas después de haber recibido el Suministro de conformidad.

SONIA

  
 ELABORO

  
 REVISO

  
 AUTORIZADO

