

ORDEN DE COMPRA



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL - UACI
 Calle El Pedregal; Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de la Universidad
 "Dr. José Matías Delgado", Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlán, El Salvador

FECHA: 3 de noviembre de 2016
Solicitud de Compra No.: DGCD/DCNOD/AEN/ No. 050/2016

SUMINISTRANTE: IMPRESA LA TARJETA, S.A. DE C.V. **Fax:** 2242-1680
NIT: 0614-280993-102-2 **NRC:** 75305-0 **Tel.:** 2121-4100

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, NIT: 0614-010113-003-1
 NRC: 54149-4

CANTIDAD	DETALLE	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
800	Libretas de trabajo de 100 hojas internas en papel bond B-20, sin impresión, medida abierta 11.41 X 8.1/2", cerrada 5 1/2" X 8.1/2", contraportada en percalina azul con una base en foldcote C-16, mas estampado foil dorado en portada con esquinas troqueladas con elástico. Guardas internas si impresión. En retiro de la portada incluir bolsa para tarjetas de presentacion y post it.	\$3.75	\$3,000.00
	Tiempo de entrega: 10 dias hábiles, después de autorizar impresión.		
	Facturar a nombre de: ENC. FDO. ROT. FDO. ACTIV. PRIORIT. SETEFE/DGCD-PROYECTO 2648		
	<p>NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.</p> <p>ADMINISTRADORA DE ORDEN DE COMPRA: LCDA. CARMEN GUADALUPE CANJURA ORANTES</p>		
VALOR EN LETRAS:			\$3,000.00
TRES MIL 00/100 DOLARES			

NOTA IMPORTANTE: Para entrega de quedan, deberá presentar a la Dirección Administración Financiera la Orden de compra Original y la Factura sellada de recibido, si es un servicio; el Acta de recepción de Almacén, si es un Suministro.

Florencia Arevalo de Melara
 Directora General U.A.C.I.
DIRECTOR UACI

LIC. CESAR ALFONSO RODRIGUEZ SANTILLANA
 ACUERDO NO. 1309/2014
AUTORIZACIÓN
Triplcado: UACI

ENCARGADO DEL FONDO ROTATIVO FONDO DE ACTIVIDADES PRIORITARIAS SETEFE/DGCD-PROYECTO 2648
DIRECTOR DAI