

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,846

FECHA: 25-Nov-2016

SUMINISTRANTE: OEK DE CENTROAMERICA, S.A. DE C.V.

Fax :

NIT: 0511-210597-101-0

NRC: 99003-5

Teléfono : 2243-3416

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Alicia Ester Hernández Cáceres

Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Administrador Orden de Compra: Carlos Humberto, Calderón Asteyet

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS INSTALACIONES DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES para el mes de diciembre de 2016. Oferta 16 personas para el servicio de limpieza, 15 para sede y 1 para Oficina Centro de Gobierno. Costo Unitario: \$396.25, costo mensual \$6,340.00. Presenta carta compromiso de acuerdo a lo establecido en la Sección II Condiciones del Servicio del documento de invitación, de conformidad al Formato 2.	6,340.00000	6,340.00000	9,307
			\$ 6,340.00000	

Forma de Pago: Un solo pago al finalizar el Servicio.

**NOTA:**

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam. : 1

Compromiso Presupuestario : 4

Florencia Arévalo de Melara  
Directora General U.A.C.I.  
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana  
Acuerdo No. 1309/2014  
AUTORIZACION

Lic. Salomón Acevedo  
DIRECTOR DAFO Acevedo  
Director General de Administración Financiera  
Institucional y jefe UFI