

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,814
FECHA: 07-Nov-2016

SUMINISTRANTE: ALMACENES VIDRI, S.A. DE C.V. Fax : 2278-3037
NIT: 0210-191171-001-6 NRC: 2-7 Teléfono : 2278-3033

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Carlos Humberto Calderón Asteyet Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
2	ALAMBRE GALVANIZADO LISO 18, LIBRA.	0.87000	1.74000	9,314
1	LAMINA GALVANIZADA LISA 3 X 1 YDA #26, PLIEGO. 1	12.50000	12.50000	9,314
8	LAMINA RUBATEX 1/2" X 36" X 48", PLIEGOS.	12.95000	103.60000	9,314
2	PEGAMENTO DE CONTACTO 1/4 GAL., MARCA: TORO VERDE, CUARTO.	4.75000	9.50000	9,314
150	TORNILLO PARA LAM. CAB. RED ZINC 8X1/2", PIEZA.	0.02000	3.00000	9,314
	ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA SER UTILIZADO EN FORRADO DE TUBERÍAS DE CHILLER DE LOS EDIFICIOS 2 Y 3 DE ESTA SEDE.			
	TIEMPO DE ENTREGA: 3 DÍAS HÁBILES.			
			\$ 130.34000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CIENTO TREINTA CON 34000/100000 DÓLARES

16 / 11 / 16

Solicitado por: Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén

Fuente Financiam.: Fdo. C/te

Compromiso Presupuestario

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1309/2014
AUTORIZACION

Lic. Salvador...
DIRECTOR DAF
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UII

Sandra de Marroquín