

2AIP - SIDI Dic FF -16

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,864

FECHA: 02-Dic-2016

16/16

SUMINISTRANTE: Arrendadora Latinoamericana, S.A. DE C.V. (ALATI)

Fax : 2264-2203

NIT: 0614-110699-101-9

NRC: 113374-4

Teléfono : 2259-5400

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Remberto Daniel Huevo Jaime
Administrador Orden de Compra: Francisco Guillermo, Silhy Saca

Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	Alquiler de vehículo HYUNDAI SANTA FE Fecha 1 de diciembre de 2016. Ruta: Aeropuerto Mons. Romero-San Salvador-Aeropuerto Mons. Romero. Características: Camioneta con capacidad 5 pasajeros, transmisión 4x4 automática, full cuero, con A/C, motorista y gasolina incluido. Incluye: Seguro de daños a terceros SLI. Seguro de colisión y robo CDW. Impuestos. NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.	185.00000	185.00000	9,406
			\$ 185.00000	

Rembero Daniel Huevo Jaime

52316

VALOR EN LETRAS: CIENTO OCHENTA Y CINCO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: 1

Compromiso Presupuestario: 4200

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. Cesar Alonso Rodriguez Santillana
LIC. CESAR ALEONSO RODRIGUEZ SANTILLANA
ACUERDO NO. 1309/2014
AUTORIZACION

Lic. Salomon Benedito Acevedo
DIRECTOR DAF
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI

