

**PROYECTO "APOYO A LA SECRETARÍA PARA ASUNTOS LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA", CÓDIGO: 2622  
DONACIÓN CHINA (TAIWÁN) 2014 - 2019**

**ORDEN DE COMPRA PARA BIENES, OBRAS O SERVICIOS**

LUGAR Y FECHA: <b>Alameda Doctor Manuel Enrique Araujo, #5500, San Salvador, viernes 26 de agosto de 2016.</b>	ORDEN No.: <b>OC/LG/SALJ/2622/CHINA (TAIWÁN)/0037/2016</b>
--	--

<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR</b>	<b>NIT</b>
<b>FUNDACIÓN SALVADOREÑA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL</b>	<b>0614-090583-004-2</b>

LÍNEA:					PR-SECRETARÍA PARA ASUNTOS LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS (SETEFE-PR/SALJ-PROYECTO 2622)	CLASIFICACIÓN:	SERVICIOS	
No.	CÓDIGO ONU	CÓDIGO PRESUPUESTARIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	MARCA/PAÍS DE ORIGEN	PRECIO UNITARIO (CON IVA)	VALOR TOTAL (CON IVA)
1	86100000	54505	1	SERVICIO	2DA EDICIÓN DIPLOMADO "ASPECTOS GENERALES DEL SISTEMA POLÍTICO Y DE LA GESTIÓN PÚBLICA", DIRIGIDO AL PERSONAL DE LA SECRETARÍA PARA ASUNTOS LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA. EL DIPLOMADO DEBERÁ DESARROLLARSE: EN UNA SESIÓN SEMANAL COMO MÍNIMO, EN EL HORARIO DE 6:00 P.M. A 9:00 P.M. EN EL SIGUIENTE PERÍODO: FECHA DE INAUGURACIÓN: 31 DE AGOSTO DE 2016. MES DE INICIO: SEPTIEMBRE DE 2016. MES DE FINALIZACIÓN: ENERO 2017. EL SERVICIO DEBE INCLUIR: > LUGAR PARA EL DESARROLLO DEL DIPLOMADO; > MATERIAL BIBLIOGRÁFICO; > ESTACIONAMIENTO; Y, > DIPLOMA DE PARTICIPACIÓN. NÚMERO DE PERSONAS QUE ASISTIRÁN: 1. PERSONA CONTACTO: SUSANA ELIZABETH MARTÍNEZ RAMÍREZ, TELÉFONO 2248-9050.	NO APLICA	\$ 150.00	\$ 150.00
<b>MONTO TOTAL (CON IVA)</b>								<b>\$ 150.00</b>

**MONTO TOTAL EN LETRAS: CIENTO CINCUENTA 00/100 DÓLARES.**

JUSTIFICACIÓN: MEDIANTE LA PRESENTE ADQUISICIÓN SE PRETENDE FORTALECER LA CAPACIDAD GUBERNAMENTAL, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO "APOYO A LA SECRETARÍA PARA ASUNTOS LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA", SIENDO EL PRESENTE DIPLOMADO UNA HERRAMIENTA ESTRATÉGICA, PARA LA FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN ESPECIALIZADA EN EL ÁMBITO POLÍTICO Y EN LA GESTIÓN PÚBLICA, PARA EL PERSONAL DE DICHA SECRETARÍA, A FIN DE ATENDER LOS REQUERIMIENTOS QUE EN DICHA TEMÁTICA SE PRESENTEN.	<b>REFERENCIA:</b>
	SOLICITUD CÓDIGO: <b>0052(22-08-2016)</b>
	PROCESO CÓDIGO: <b>0024(22-08-2016)</b>
	RESOLUCIÓN ADJUDICATIVA, CÓDIGO: <b>RA/LG/(SC)(S)/0037/2016</b>

**CONDICIONES GENERALES**

- \* EL ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE LA PRESIDENCIA, TENDRÁ A SU CARGO LA RESPONSABILIDAD DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA ORDEN DE COMPRA EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, ASÍ COMO DE INFORMAR A LA DACI DE CUALQUIER INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL ADJUDICADO, SEGÚN SE ESTIPULA EN EL ARTÍCULO 82 BIS DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (LACAP) Y LO REGULADO EN SU REGLAMENTO.
- \* EL TIEMPO DE ENTREGA DEL SERVICIO SERÁ DEL 31 DE AGOSTO DE 2016 A ENERO DE 2017.
- \* PARA RECLAMAR QUEDAN ES NECESARIO PRESENTAR COPIA DE ESTA ORDEN DE COMPRA JUNTO CON LA(S) FACTURA(S) EN ALAMEDA DOCTOR MANUEL ENRIQUE ARAUJO, NO. 5,500, SAN SALVADOR, EL SALVADOR - SECRETARÍA PARA ASUNTOS LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS.
- \* FACTURAR A NOMBRE DE: PROYECTO "APOYO A LA SECRETARÍA PARA ASUNTOS LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA", CÓDIGO 2622.

		
<b>DESIGNADO DA(SALJ)</b>	<b>Vc. Bc. DIRECTOR DACI</b>	<b>JEFE UFI</b>