

2015 0181

**RECIBIDO GERENCIA**  
19 JUN. 2015  
Nombre: *Carla 9:22 AM*

0 1

**ORDEN DE COMPRA No 191/2015**  
**LIBRE GESTIÓN No 171/2015**  
**FECHA: 16 de Junio de 2015**

NOMBRE DE LA EMPRESA: **BALMORE ELEAZAR TORRES BERMUDEZ (NIT 0407-090280-102-5)**

UNIDAD SOLICITANTE: **COMERCIALIZACIÓN**

Solicito a usted(es) entregar a La Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación, lo requerido en esta orden.

| CANTIDAD                                     | CONCEPTO  | PRECIO UNITARIO | TOTAL            |
|--|---|-----------------|------------------|
| 20   | <p><b>CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ENSEÑANZA DE COMPUTACION II, DEL PROYECTO A DESARROLLAR POR EL COMITÉ DE PROYECCCIÓN SOCIAL DE CHALATENANGO, según el siguiente detalle:</b></p> <p><b>HORAS CLASES</b><br/>Las clases serán impartidas los días sábados de 8:00 a.m. a 12:00 a.m., en las fechas del 20 de junio al 18 de julio de 2015.<br/>Lugar: Instituto Nacional de San José Las Flores, en el municipio de San José Las Flores, del departamento de Chalatenango.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de participantes: 20</li> <li>- Instructor con, con 1 año de experiencia, desarrollando talleres de computación o similares.</li> <li>- Temario de técnicas a desarrollar:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Introducción a la Informática: conceptos básicos e introducción al sistema, configuración y personalización del ambiente de trabajo, creación de carpetas, cortar, copiar y pegar y enviar archivos a la memoria.</li> <li>✓ Conceptos Básicos de Internet: uso de motor de búsqueda, copiar y pegar texto e imágenes de internet en un documento y guardar archivos en carpeta.</li> <li>✓ Introducción a Procesadores de Texto: Digitación de texto, edición de texto, numeración y viñetas, corregir ortografía y gramática, interlineado y abrir y guardar documentos.</li> <li>✓ Bordes de Página: Configurar página, encabezado y pie de página, numeración de página y cortar, copiar y pegar texto.</li> <li>✓ insertar y Dibujar Tablas y personalización de tablas.</li> <li>✓ Elaboración de constancias, tarjetas de invitación, diplomas y planta de personal.</li> </ul> </li> </ul> <p>Administrador de la orden de compra: Gloria Gisela Rauda Melgar, encargada de Agencia Chalatenango.</p> | \$ 8.00         | \$ 160.00        |
| <b>**SON CIENTO SESENTA 00/100 DOLARES**</b> |   |                 | <b>\$ 160.00</b> |

**FORMA DE PAGO: CONTRA ENTREGA, AL FINALIZAR EL CURSO.**

NOTA: Se retendrá en concepto de anticipo del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la prestación de Servicios, el 1% por ciento, de conformidad al artículo 162 del Código Tributario, por lo que deberá emitir la factura indicando el valor de la retención.

En cotización dice: Exento del impuesto a la transferencia de bienes muebles y prestación de servicios según Artículo 28 de dicha ley

Realizado  
UACI *[Firma]*



**RECIBIDO GERENCIA**  
19 JUN. 2015  
Nombre: *Carla 3:48 PM*



*[Firma]*  
ADJUDICADO  
Gerente

Calle Guadalupe y Blvd. Dr. Héctor Silva, Col. Médica, Edificio de Caja Mutual, San Salvador  
Tel. 2132-4131

**RECIBIDO CONTABILIDAD**  
23/06/15

**PRESUPUESTO**  
Recibido: *[Firma]*

23.6.15  
17.24 m