

**CONTRATO No. 08/2017**  
**LIBRE GESTIÓN No. 08/2017**  
**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EL EQUIPO INFORMÁTICO DEL FOSALUD PARA EL AÑO 2017”**

**ELVIA VIOLETA MENJÍVAR ESCALANTE**, de sesenta y cinco años de edad, Doctora en Medicina, del domicilio de San Salvador, Departamento de San Salvador, portadora de mi Documento Único de Identidad número cero un millón ochocientos veinte mil seiscientos ochenta y tres – cero; con Número de Identificación Tributaria cero cuatrocientos dos – doscientos veinte mil ochocientos cincuenta y uno – cero cero uno – siete; actuando en mi calidad de Presidenta del Consejo Directivo del Fondo Solidario para la Salud y Representante Legal del Fondo Solidario para la Salud, personería que legitimo con: **a)** Ejemplar del Diario Oficial número DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS Tomo número TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO de fecha diecisiete de diciembre del año dos mil cuatro, en el que se publica el Decreto Legislativo QUINIENTOS TREINTA Y OCHO que contiene la Ley Especial para la Constitución del Fondo Solidario para la Salud, la cual en su artículo seis literal “a” establece que el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social ahora Ministerio de Salud de acuerdo al Decreto Ejecutivo número cinco, publicado en el Diario Oficial de fecha doce de enero del año dos mil once, será el Presidente del Consejo Directivo del Fondo Solidario para la Salud y ejercerá la Representación Legal del FOSALUD; **b)** Ejemplar del Diario Oficial número OCHO Tomo número TRESCIENTOS NOVENTA, de fecha doce de enero del año dos mil once, en el que se publica el Decreto Ejecutivo Número CINCO, Reformas al Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo, y que en su artículo uno de la reforma sustituye en el artículo veintiocho del Reglamento, el número DIEZ por el de: “Ministerio de Salud”; y **c)** Ejemplar del Diario Oficial Número NOVENTA Y NUEVE Tomo Número CUATROCIENTOS TRES de fecha uno de junio del año dos mil catorce, en el que se publica el Acuerdo Ejecutivo Número DIEZ emitido por la Presidencia de la República, en el que consta mi nombramiento como Ministra de Salud y por ende Presidenta del Consejo Directivo del Fondo Solidario para la Salud y Representante Legal del Fondo Solidario para la Salud y que en lo sucesivo y para los efectos de este Contrato me denominaré el **FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD** o simplemente “**FOSALUD**”; y por otra

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED] de la sociedad **“GRUPO DE SERVICIOS, APLICACIONES Y DESARROLLOS TECNOLOGICOS, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE”**, que se abrevia **“GRUPO SAYTEC, S.A. DE C.V.”**, con Número de Identificación Tributaria cero seis uno cuatro- cero siete uno cero uno uno - uno cero seis - tres, de nacionalidad Salvadoreña, del domicilio de San Salvador, calidad que compruebo mediante: **a)** Testimonio de Escritura Pública de Constitución de la Sociedad **“GRUPO DE SERVICIOS, APLICACIONES Y DESARROLLOS TECNOLOGICOS, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE”**, que se abrevia **“GRUPO SAYTEC, S.A. DE C.V.”** otorgada en la Ciudad de San Salvador, a las diecisiete horas y treinta minutos del día siete de octubre de dos mil once,

ante los oficios notariales de Juan Miguel Gonzales Viale ; la cual se encuentra inscrita en el Registro de Comercio al número QUINCE del Libro número DOS MIL OCHOCIENTOS QUINCE del Registro de Sociedades, el día dieciocho de octubre de dos mil once, de la cual consta que su denominación, nacionalidad, y naturaleza, son los antes expresados, que el plazo es indeterminado; y en la CLÁUSULA XII: ADMINISTRACION Y REPRESENTACION LEGAL, consta que la Administración de la Sociedad según lo decida la Junta General de Accionista estará confiada a un Administrador Único Propietario y su respectivo Suplente o a una Junta Directiva compuesta de al menos dos Director Propietarios y un Director Suplente, que se denominaran director presidente y director secretario, pudiendo celebrar en nombre de la sociedad toda clase de actos o contratos con entera libertad dentro del giro ordinario de los negocios; y durarán siete años en el ejercicio de sus funciones. Que en este mismo acto se nombró la primera administración de la sociedad y en **CLAUSULA XX) NOMBRAMIENTO DE LA PRIMERA ADMINISTRACION:** se acordó elegir para el primer periodo de siete años que la administración de la sociedad estará a cargo de una junta directiva, habiendo sido electo para el cargo de Director Presidente el Señor Tony Wiljanden Parada Trujillo y como Director Secretario el señor Melqui Edenilson Parada Trujillo, credencial que se encuentra vigente a la fecha. b) Testimonio de Escritura Pública de Modificación al pacto social de la sociedad, "**GRUPO DE SERVICIOS, APLICACIONES Y DESARROLLOS TECNOLOGICOS, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**", que se abrevia "**GRUPO SAYTEC, S.A. DE C.V.**", por cambio de domicilio de la Sociedad, otorgada en la Ciudad de San Salvador, a las diecisiete horas del día diecisiete de abril de dos mil trece, ante los oficios notariales de Julio Cesar Vargas Acevedo; la cual se encuentra inscrita en el Registro de Comercio al número CUARENTA Y OCHO del Libro TRES MIL NOVENTA Y OCHO del Registro de Sociedades, el día veintisiete de mayo de dos mil trece, de la cual consta que se modificó el domicilio de la sociedad al de San Salvador; y por lo cual me encuentro facultado/a para otorgar actos como el presente; y en el transcurso del presente instrumento me denominare "**EL/A CONTRATISTA**" y en las calidades antes expresadas **MANIFESTAMOS:** Que hemos acordado otorgar y en efecto otorgamos proveniente del proceso de Libre Gestión número 08/2017, denominado "**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EL EQUIPO INFORMÁTICO DEL FOSALUD PARA EL AÑO 2017**", el presente contrato de conformidad a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, que en adelante se denominará LACAP, su Reglamento que en adelante se denominará RELACAP, y a las cláusulas que se detallan a continuación: **CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO:** EL/a contratista se compromete a proporcionar el suministro/servicio objeto de este contrato bajo los términos, condiciones y especificaciones descritas a continuación:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	U/M	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO CON IVA	PRECIO TOTAL CON IVA
2	<p><b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA SERVIDORES EN SEDE ADMINISTRATIVA.</b></p> <p>El servicio de mantenimiento preventivo se realizará para los siguiente equipos:</p> <p>Servidores. . . . . 11</p> <p>UPS-1500 VA. . . . . 11</p> <p>Las visitas se realizarán en los meses de: mayo y noviembre 2017.</p>	C/U	2	\$450.00	\$900.00
3	<p><b>SERVICIO DE SOPORTE PARA MANTENIMIENTO CORRECTIVO SEDE ADMINISTRATIVA Y DEPENDENCIAS.</b></p> <p>El servicio de mantenimiento correctivo se realizará para los siguiente equipos:</p> <p>CPU (con Teclados y Mouses). . . . . 158</p> <p>Monitores. . . . . 158</p> <p>UPS. . . . . 158</p> <p>Impresores. . . . . 53</p> <p>Servidores. . . . . 11</p> <p>UPS- 1500 VA. . . . . 11</p> <p>Computadoras Portátiles. . . . . 40</p>	C/U	Indefinida	\$3,800.00	\$3,800.00

Switch 48 Puertos. . . . .	9				
Proyectores. . . . .	22				
Escáner. . . . .	18				
NAS. . . . .	2				
Access Point. . . . .	7				
TABLET. . . . .	1				
IBM 1U 17" MONITOR CONSOLE. . . . .	1				
IBM 1X8CONSOLE SWITCH ARI/ACT. . . . .	1				
<b>SIAP</b>					
Servidores. . . . .	52				
Desktop (SIAP). . . . .	52				
UPS-3000 VA (SIAP). . . . .	52				
Switch 24 puertos. . . . .	52				
Periodo de soporte: desde la Distribución de contrato hasta diciembre 2017.					
<b>TOTAL DE CAMBIOS DE PARTES EN MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA EL ITEM N. 3 HASTA POR LA CANTIDAD DE:</b>					<b>\$4,333.00</b>
<b>MONTO TOTAL IVA INCLUIDO HASTA POR LA CANTIDAD DE.....</b>					<b>\$9,033.00</b>

**CLÁUSULA SEGUNDA. CONDICIONES GENERALES SERVICIO.** Las especificaciones Generales que a continuación se detallan, son requisitos mínimos de estricto cumplimiento: a) Transporte: Correrá por cuenta del contratista transportar al personal que realizará el mantenimiento a los diferentes lugares descritos en este contrato. b) Personal: El contratista deberá poner a disposición de Fosalud un número de tres o más técnicos graduados en: Ingeniería de sistemas informáticos, licenciatura en sistemas, técnico en informática o carreras afines con experiencia en mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos. c) El personal técnico del contratista deberá estar debidamente identificado al momento de realizar cualquiera de los mantenimientos. d) El contratista deberá comprometerse a no divulgar información bajo cualquier forma; ni hará uso de la información a la que tuviere acceso, en el presente proceso, sin previa autorización del FOSALUD, considerándose de las sanciones en que puede incurrir, inclusive las de índole penal. **CONDICIONES ESPECÍFICAS DEL SERVICIO** Para realizar las rutinas de mantenimiento preventivo el contratista deberá utilizar las siguientes herramientas y materiales de limpieza: Estuche desatornilladores; Aspirador de aire comprimido; Soplador (compresor) o blower; 1 juego de brochas; Telas sin pelusas; Pulsera antiestática; Alcohol isopropílico; Espuma limpiadora antiestática. Para el ítem numero DOS, Las Rutinas mínimas que el contratista deberá realizar de acuerdo al tipo de equipo serán las siguientes: a) **Unidad Central (CPU):** Limpieza general del equipo, que incluye verificación del buen funcionamiento de la tarjeta madre, memoria, display de video, teclado, DVD-RW, fuente de poder y Unidad de Disco Duro. b) **Unidad de Óptica:** Limpieza de bandeja de reproducción; Limpieza del Lente Óptico c) **Monitor:** Revisión de cables y conectores; Limpieza general del equipo. d) **Teclado:** Limpieza externa y revisión del sistema de teclas. e) **Mouse:** Limpieza externa del dispositivo; Limpieza del sistema de transmisión de movimiento g) **Impresores:** Comprobación del buen funcionamiento electrónico y mecánico del equipo, utilizando ayudas de diagnóstico; Lubricación del eje de transmisión del cabezal de impresión; Revisión de cables y conectores; Limpieza general del equipo. h) **UPS:** Limpieza general del equipo; Limpieza del Sistema de respaldo. Verificación del buen funcionamiento de Interruptores y focos pilotos. i) **Computadora Portátil:** (Laptop o Mini laptop), Limpieza general del equipo, que incluye verificación del buen funcionamiento del MotherBoard, memoria, display de video, teclado, DVD-ROM y Unidad de Disco Duro. j) **Escáner:** Limpieza general del equipo; Revisión de lámpara de escaneo k) **Proyector:** Limpieza general del equipo, que incluye; Verificación del buen funcionamiento de lámpara y sistema electrónico; l) **Switch:** Limpieza general del equipo, que incluye verificación del buen funcionamiento. m) **Servidores:** Limpieza de la Superficie; Retirar todo el polvo de la parte interna con un aparato de aire comprimido, pinceles y brochas finas; Limpieza general del equipo, que incluye verificación del buen funcionamiento de la tarjeta madre, memoria, display de video, teclado, DVD-RW, fuente de poder y Unidades de Disco Duro. Las hojas de servicio de los equipos deberán ser completadas en su totalidad por el técnico que realicé el mantenimiento, serán firmadas por los usuarios de los equipos informáticos. En casos en los que el usuario no se encuentre presente, será el administrador de contrato quien verificara el mantenimiento realizado y firmara la hoja de servicio. Dichas hojas servirán de base para que el administrador de contrato pueda constatar que el servicio de, mantenimiento se prestó a satisfacción. **ITEM DOS: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA SERVIDORES Y UPS DE SEDE ADMINISTRATIVA.** Los mantenimientos para servidores se realizarán de siete y treinta a las quince y

treinta p.m. horas; día sábado según el mes programado para el mantenimiento u otro horario que sea concertado entre el contratista y el administrador de contrato. Durante el contrato se deben de realizar dos mantenimientos preventivos respetándose el mes programado. **ITEM TRES. SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA EQUIPO SEDE ADMINISTRATIVA Y DEPENDENCIAS:** Durante el periodo de vigencia del contrato, las visitas para evaluación de equipos y solución de fallas será ilimitada; y no habrá costo adicional para el Fosalud. **Tiempo de respuesta:** Menor o igual a dos horas área urbana, menor o igual a ocho horas fuera del área urbana de San salvador; **Respaldo de equipos:** El contratista se compromete a poner a la disposición del FOSALUD dentro del período de cobertura contratado, un equipo de respaldo de su propiedad, compatible con el del FOSALUD, a partir del momento que se le solicite y por el tiempo necesario para realizar el procedimiento o actividad que el FOSALUD esté impedido de hacer (el respaldo se aplica a equipos con problemas que para su reparación se necesite un tiempo de más de ocho horas hábiles y que retrasan las actividades de la Institución). Durante el período de vigencia del contrato, EL CONTRATISTA realizará un diagnóstico inicial de todos los equipos los primeros treinta días calendario después distribuido el contrato y posteriormente entregará al administrador de contrato copia de las fichas individuales elaboradas y un cuadro consolidado con las reparaciones que deben hacerse, lo anterior se realizará a más tardar **veintiún días calendario** después de finalizado el diagnóstico inicial de los equipos. Dichas fichas serán evaluadas por el administrador de contrato para determinar que reparaciones serán realizadas y que precios deben revisarse. Según ANEXO SIETE de solicitud de cotización de la Libre Gestión Número cero ocho/dos mil diecisiete. Durante el periodo de vigencia del contrato cuando se realice el mantenimiento correctivo en el caso de ser necesario que los equipos sean trasladados, correrá por cuenta del Contratista. A excepción de los equipos SIAP los cuales están ubicados en distintas Unidades Comunitarias de Salud Familiar. Para estos equipos, el FOSALUD se compromete a trasladar el equipo a la sede Administrativa para que el contratista pueda realizar la respectiva revisión o reparación. Luego de haber comprobado la reparación y correcto funcionamiento del equipo, el FOSALUD será el encargado de entregar el equipo a la Unidad Comunitaria de Salud Familiar correspondiente. El contratista debe estar a disposición del FOSALUD en el período de cobertura del contrato y brindara los servicios en horas laborales inclusive cuando se trate de emergencias (Entiéndase emergencia situaciones fuera de los horarios normales de trabajo en los que el FOSALUD necesita la realización de una actividad indispensable para la institución pero por problemas con algún equipo no puede realizarlo). Después de un llamado comprobado o notificado por medio de correo electrónico o vía telefónica de parte del Administrador de Contrato en el FOSALUD, reportando una falla en cualquiera de los equipos, el contratista realizará el siguiente procedimiento de respuesta: **Cumplir el tiempo de respuesta.** Como tiempo de respuesta, se entenderá el tiempo transcurrido entre el momento de recibir el reporte de falla y la visita a las instalaciones del FOSALUD, por parte del personal del contratista. EL CONTRATISTA. Garantiza un tiempo de respuesta de dos horas hábiles, para atención de fallas en el equipo instalados en la Sede Administrativa del FOSALUD, Región Metropolitana y Almacenes del FOSALUD y de ocho horas hábiles, para atención de fallas de equipos instalados en el CAE San Martín, Regiones de Salud, Clínicas para la Prevención de Adicciones, UCFS Izalco y SIBASI Cuscatlán. Para los equipos informáticos SIAP ubicados en Unidades comunitarias de Salud Familiar, el FOSALUD se compromete a trasladar los equipos

a la sede administrativa para realizar la revisión o reparación del activo informático. **Falla Menor:** se entenderá como falla menor aquel tipo de situación en la que el equipo informático afectado pueda ser reparado en el sitio, en un periodo de tiempo de no más de cuatro horas. **Solventar fallas menores:** En el caso de fallas menores la reparación se efectuará en el sitio de ubicación del equipo, y se entregara posteriormente una copia de la Hoja técnica del anexo siete punto uno de la solicitud de cotización. Para los equipos informáticos SIAP ubicados en Unidades comunitarias de Salud Familiar, el FOSALUD se compromete a trasladar los equipos a la sede administrativa para realizar la revisión o reparación. **Falla Mayor:** Se entenderá como falla mayor aquel tipo situación en la que el equipo informático afectado no pueda ser reparado en el sitio, y necesite ser trasladado a las instalaciones del contratista de mantenimiento para su correspondiente reparación y prueba. Las reparaciones mayores no deben sobrepasar treinta días calendario, salvo casos fortuitos debidamente comprobados donde las partes necesarias no se encuentren en el mercado local. **Solventar fallas mayores:** En caso de falla mayor el CONTRATISTA. Efectuará la reparación sustituyendo temporal o permanente las tarjetas o partes averiadas en los equipos, si se requiere remplazar alguna parte deberá entregarse la cotización al administrador del contrato y posterior a su aprobación se efectuara el cambio, facturándose la parte en dicho mes para los equipos informáticos SIAP ubicados en Unidades comunitarias de Salud Familiar, el FOSALUD se compromete a trasladar los equipos de la Unidad Comunitaria a la sede administrativa para su posterior revisión o reparación. Para cualquier tipo de reparación de los diferentes equipos informáticos, se deberá presentar al administrador del contrato la cotización de reparación de la pieza dañada para su posterior aprobación. **Rutina Correctiva Mínima:** Esta rutina servirá para determinar que un equipo informático determinado o una parte del mismo se encuentra dañada, y es necesario su reparación o reemplazo. Cuando el costo de la parte a sustituir sea mayor a trescientos dólares, el contratista deberá presentar al FOSALUD al menos dos cotizaciones, para su posterior evaluación. Asimismo los precios de partes antes descritas, como los precios de aquellas partes que por cualquier motivo se hubiese quedado fuera de este listado y del listado que entrego el contratista y que resultasen necesarias de adquirir durante la ejecución del contrato, el FOSALUD se reservará el derecho de verificar costos de estos en el mercado local debiendo el contratista mantener sus precios dentro de los precios promedios encontrados y para lo cual el FOSALUD se compromete a presentar la evidencia resultado de su investigación (Cuando el administrador de contrato lo estime conveniente por considerar precios excesivos) y el contratista estará comprometido a readecuar el precio de su cotización a los precios presentados. Si el servicio cumple satisfactoriamente con los requisitos establecidos en el contrato, el Administrador de contrato en un plazo no mayor de tres días después de recibidos los servicios procederá a emitir el acta de recepción. **No se cancelarán mantenimientos correctivos con cambio de partes que no hayan sido previamente autorizados por el administrador de contratos.** **CLÁUSULA TERCERA. DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Forman parte integral del contrato con plena fuerza obligatoria para las partes los siguientes documentos: a) La Solicitud de Cotización de la Libre Gestión Número 08/2017 **“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EL EQUIPO INFORMÁTICO DEL FOSALUD PARA EL AÑO 2017** b) La Oferta de el/la **“CONTRATISTA”** presentada en **“EL FOSALUD”** el día veintisiete de enero de dos mil diecisiete, c) El cuadro comparativo de ofertas de fecha veinte de febrero de dos mil diecisiete. c) Las Garantías, e) Las

Resoluciones Modificativas (Si las hubiere) y otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta, en caso de discrepancia entre alguno de los documentos contractuales y este contrato, prevalecerá el contrato. Estos documentos forman parte integral del contrato y lo requerido en ellos es de estricto cumplimiento. **CLÁUSULA CUARTA. FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO:** Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas con cargo a GOBIERNO DE EL SALVADOR para lo cual se ha verificado la correspondiente asignación presupuestaria DOS CERO UNO SIETE – TRES DOS TRES CINCO – TRES – CERO DOS – CERO UNO – DOS UNO – UNO - CINCO CUATRO TRES CERO UNO. La contratante o EL FOSALUD se compromete a cancelar al/a contratista hasta por la cantidad de **NUEVE MIL TREINTA Y TRES 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$9,033.00)**, incluyendo el Impuestos a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA). Los pagos se realizarán de la siguiente manera: mediante abono a cuenta por el Departamento de Tesorería de la Gerencia Financiera Institucional del “FOSALUD” ubicada en la setenta y cinco avenida Norte número quinientos treinta y cuatro Colonia Escalón, San Salvador, en Dólares de los Estados Unidos de América, en un plazo de sesenta días calendario posteriores a que la contratista presente en la Gerencia Financiera Institucional del FOSALUD, para trámite de quedan respectivo: Factura duplicado cliente, consolidada por ítem según espacio de factura y en armonía con los detalles de las notas de remisión en original, a nombre del Fondo Solidario para la Salud (FOSALUD) con dos copias, incluyendo en la factura: número de contrato, número de Libre Gestión, número de ítem, precio unitario, precio total facturado, además, consignar “Retención IVA 1%”, el cual se calculará sobre el valor neto de la compra, es decir, sin el 13% del IVA y el valor total facturado menos dicho 1%. De conformidad a lo establecido en el artículo ciento sesenta y dos inciso tercero del Código Tributario (El suministro/Servicio entregado deberá ser facturado y presentado a cobro en el mismo mes en el cual son presentadas las facturas en la Tesorería Institucional de la Gerencia Financiera Institucional del FOSALUD donde se recibirán facturas hasta el día dieciocho de cada mes). La recepción de las facturas en la Gerencia Financiera es del uno al dieciocho de cada mes, en aquellos casos en los que se establezcan entregas en periodos posteriores a estas fechas, el/a contratista podrá entregar con Notas de Remisión; si el/a contratista decide facturar, ésta factura deberá ser anulada y facturada con fecha del siguiente mes, agregando la leyenda "este producto fue entregado en fecha (colocar fecha de recepción original) con número de factura (el número de documento con el cual entregó) para evitarnos cambios en el acta de recepción. Debidamente firmada y sellada de recibido por el Administrador de Contrato, original y dos copias de acta de recepción, original y una copia de las notas de aprobación de las garantías correspondientes, extendida por la UACI, previa presentación de un juego de copias de la documentación antes descrita al administrador de contrato del FOSALUD para que sea revisada, para lo cual se verificará confirmación de recibido, con acta de recepción original del suministro/servicio que llevará el sello correspondiente, para entregar el quedan respectivo. El pago se efectuará mediante abono a cuenta corriente número CINCO SIETE NUEVE CERO CERO CERO OCHO CUATRO DOS CERO, del Banco Agrícola, S.A., a nombre de la Sociedad GRUPO SAYTEC, S.A DE C.V.; dirección de correo electrónico: [info.admin@gruposaytec.com](mailto:info.admin@gruposaytec.com)., número de teléfono dos cinco uno nueve-nueve dos tres uno. **CLÁUSULA QUINTA. PLAZO DE CONTRATO Y VIGENCIA:** El periodo de contratación será desde la fecha de distribución

de contrato hasta el treinta y uno de diciembre dos mil diecisiete, o hasta que el monto total del contrato se haya agotado, lo que ocurra primero. **Forma de Entrega:** Las entregas serán de manera parcial. **Plazo de entrega:** **ITEM DOS:** SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA SERVIDORES EN SEDE ADMINISTRATIVA: **Mantenimiento:** En los meses de mayo y noviembre del dos mil diecisiete. **ITEM TRES:** SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA EQUIPO SEDE ADMINISTRATIVA Y DEPENDENCIAS: Para Mantenimiento correctivo: desde la distribución del contrato hasta el treinta y uno de diciembre de dos mil diecisiete. **Lugar de entrega:** **Lugar de entrega:** **Oficinas Centrales** de FOSALUD: novena Calle Poniente número tres mil ochocientos cuarenta y tres, Colonia Escalón. San Salvador. **Almacenes el Matazano:** Plantel el matazano, antigua calle al matazano, atrás del complejo deportivo de la constancia, Soyapango, San Salvador. **Plantel Las Palmas:** Calle Norma y Pasaje Aida número ocho, polígono "B", colonia La Palmas, Ilopango, San Salvador. **Región Central:** Colonia Quezaltepeque, final calle San Salvador. La Libertad. **Región Metropolitana:** Alameda Roosevelt y cincuenta y cinco avenida norte. Torre El Salvador, San Salvador. **Región Occidental:** Final veinticinco calle oriente y calle vaipas. Carretera a Metapan, Santa Ana. **Región Oriental:** Carretera Panamericana. Kilometro ciento treinta y seis, salida a San Salvador (a la altura de cantón el sitio) San Miguel. **Región Paracentral:** segunda avenida sur y sexta calle oriente número veinticuatro, Barrio San Francisco, San Vicente. **CAE San Martin:** Carretera Panamericana kilometro diecisiete y medio. San Martin. **SIBASI Cuscatlán:** Final avenida José María Rivas número cuarenta y tres Cojutepeque. **UCSF Izalco:** novena calle Oriente, Barrio La Otra Banda, Izalco, Sonsonate. **OSI:** Oficinas de Salud Internacional (Frontera El amatillo, El Poy, Anguiatú, San Cristobal, Las Chinamas, La Hachadura, Ilopango, Puerto Acajutla, Puerto Cutuco). **Centro de Prevención y Tratamiento de Adicciones (CPTA):** San Vicente, San Miguel, Hospital Santa Ana, Hospital Saldaña y Hospital Rosales. **Condiciones de Entrega.** **ITEM DOS.** El contratista se compromete a que el cien por ciento de equipos informáticos definidos en este contrato reciba el respectivo mantenimiento. De lo contrario, se descontará dicho costo del total de la factura. Ningún equipo informático a los que se les haya realizado el mantenimiento debe resultar averiado, con piezas o elementos faltantes, de lo contrario el contratista será responsable de la reparación o reposición de la pieza afectada/extraviada. Todos los equipos informáticos que hayan recibido mantenimiento deben de tener su correspondiente ficha técnica según (anexo seis de la solicitud de cotización) la cual deberá estar firmada por la persona que tiene asignado el equipo, o por el administrador de contrato en casos especiales. Al final del periodo de mantenimiento, el contratista deberá proporcionar un reporte final de entrega de servicios, en el cual deberá detallar el número y tipo de equipos que recibieron mantenimiento, especificando la marca, número de serie y número de ficha de mantenimiento de cada equipo. Reporte final de entrega de servicios, con ficha técnica de cada servidor haber cumplido con la rutina mínima de mantenimiento para cada equipo. **ITEM TRES.** Para cada mantenimiento correctivo que requiera cambio de pieza, se deberá presentar la siguiente documentación: Ficha técnica del equipo; Cotización de la pieza; Oficio de aprobación/autorización de la compra; Nota formal de entrega de equipo funcionando. No se cancelara ningún cambio de pieza que no haya sido previamente autorizado por el Administrador de Contrato. **La vigencia** del presente contrato es a partir de la fecha de distribución del contrato hasta el treinta y uno de diciembre de dos mil diecisiete. **CLÁUSULA SEXTA. GARANTÍAS:** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente Contrato "El/LA CONTRATISTA",

se obliga a constituir a su propio costo y a favor del FOSALUD la siguiente garantía: **a) GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**, por un valor de **UN MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO 95/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (USA \$1,354.95)**, de conformidad al artículo treinta y cinco de la LACAP equivalente al QUINCE POR CIENTO del valor total del contrato, la cual deberá ser entregada dentro del plazo de cinco días hábiles posteriores a la distribución del contrato y su vigencia será contada desde el siguiente día de la fecha de la distribución del contrato hasta ONCE MESES. Dicha garantía consistirá en cheque certificado o fianza emitida por sociedades afianzadoras, aseguradoras o instituciones bancarias nacionales o extranjeras siempre y cuando lo hiciera por alguna de las Instituciones Financieras del Sistema Salvadoreño, actuando como entidad confirmadora de la emisión, ARTICULO TREINTA Y DOS DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA. En caso de presentarse cheque certificado este deberá remitirse con una nota de compromiso de cambio o sustitución del respectivo cheque quince días antes a su vencimiento, la cual deberá estar firmada por el representante legal. La garantía deberá ser presentada con dos copias adicionales en la UACI del Fondo Solidario para la Salud, ubicado en Novena Calle Poniente, entre la setenta y tres y setenta y cinco Avenida Norte, número tres mil ochocientos cuarenta y tres, Colonia Escalón, San Salvador. **b) GARANTIA DE FABRICANTE O DISTRIBUIDOR.** El/la contratista deberá presentar al administrador de Contrato con copia a la UACI respecto del ITEM número tres, la Garantía de Fabricante o Distribuidor mediante carta firmada por el Representante legal, Apoderado especial o propietario, en un periodo CINCO días hábiles posteriores a la recepción del suministro, en donde se compromete a reemplazar los suministros, por desperfectos de fábrica, mala elaboración, mala calidad, mal funcionamiento o averías, en un plazo no mayor a QUINCE días calendario posteriores a la notificación por parte del Administrador del contrato. La garantía permanecerá vigente a partir de la fecha de entrega de la nota hasta ONCE meses posteriores a la última instalación de partes. La garantía deberá presentarse en el Fondo Solidario para la Salud, ubicado en Novena Calle Poniente, entre la setenta y tres y setenta y cinco Avenida Norte, número tres mil ochocientos cuarenta y tres, Colonia Escalón, San Salvador. **CLÁUSULA SÉPTIMA. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:** El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo del/a Administrador/a de Contrato, Ingeniero Emmanuel Antonio Avelar Martínez, Técnico en informática del FOSALUD, nombrado por la Titular del FOSALUD, mediante Acuerdo Institucional Número 011/2017, teniendo como atribuciones las establecidas, según sea el caso y tenga aplicación, los artículos ochenta y dos Bis, ciento veintidós de la LACAP, cuarenta y dos inciso tercero, setenta y cuatro, setenta y cinco inciso segundo, setenta y siete, ochenta y ochenta y uno del RELACAP. **CLÁUSULA OCTAVA. ACTA DE RECEPCIÓN:** Corresponderá al Administrador del Contrato en coordinación con el contratista, la elaboración y firma de las actas de recepción sean estas definitivas, parciales, o provisionales, las cuales contendrán como mínimo lo que establece el artículo setenta y siete del RELACAP. El contratista recibirá un Acta de la recepción satisfactoria del suministro/servicio por parte del administrador del contrato, la cual deberá ser firmada por el Administrador del contrato, y el contratista, siendo este último quien remitirá en original a la Gerencia Financiera Institucional para efectos de liquidación. **CLÁUSULA NOVENA. MODIFICACIÓN:** De común acuerdo y siempre y cuando no exista perjuicio para alguna de las partes, el presente contrato podrá ser modificado y ampliado, en cualquiera de sus partes, de conformidad a la Ley, y cuando ocurra

una de las situaciones siguientes: a) Por razones de caso fortuito o fuerza mayor, b) Cuando existan nuevas necesidades, siempre vinculadas al objeto contractual, y c) Cuando surjan causas imprevistas. En tales casos el FOSALUD emitirá la correspondiente resolución que modifique o amplíe el contrato, la cual será firmada posteriormente por ambas partes. La solicitud de Modificación deberá ser presentada al administrador del contrato con copia a la UACI del FOSALUD. Si el/la CONTRATISTA se atrasare en el plazo de entrega del suministro/servicio, por causas de Fuerza Mayor o caso fortuito, debidamente justificado y documentado, el FOSALUD podrá prorrogar el plazo de entrega. El/la CONTRATISTA dará aviso por escrito al FOSALUD dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que ocurra la causa que origina el atraso siempre y cuando esté dentro del plazo contractual. En caso de no hacerse tal notificación en el plazo establecido, esta omisión será razón suficiente para que el FOSALUD deniegue la prórroga del plazo contractual. La prórroga del plazo contractual de entrega será establecida y formalizada a través de una resolución modificativa de contrato autorizada por la Titular del FOSALUD, y no dará derecho al/a CONTRATISTA a compensación económica. Las prórrogas de plazo no se darán por atrasos causados por negligencia del CONTRATISTA, por no contar con el personal suficiente o por atrasos imputables a sus subcontratistas o suministrantes. La solicitud de prórroga deberá presentarse al/a Administrador/a del Contrato con copia a la UACI del FOSALUD. **CLÁUSULA DÉCIMA. PRÓRROGA:** En el caso de suministros/servicios, y previo al vencimiento del plazo pactado, el presente contrato podrá ser prorrogado de conformidad a lo establecido en el artículo ochenta y tres de la LACAP y setenta y cinco del RELACAP; en tal caso, se deberá modificar o ampliar los plazos y montos de la Garantías; debiendo emitir la contratante la correspondiente resolución de prórroga. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. CESIÓN:** Salvo autorización expresa del Fondo Solidario Para la Salud, el/a contratista no podrá transferir o ceder a ningún título, los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La transferencia o cesión efectuada sin la autorización antes referida dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato o el documento que haga sus veces. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. CONFIDENCIALIDAD:** EL/la contratista se compromete a guardar la confidencialidad de toda información revelada por La Contratante, independientemente del medio empleado para transmitirla, ya sea en forma verbal o escrita, y se compromete a no revelar dicha información a terceras personas, salvo que la contratante lo autorice en forma escrita. El/la contratista se compromete a hacer del conocimiento únicamente la información que sea estrictamente indispensable para la ejecución encomendada y manejar la reserva de la misma, estableciendo las medidas necesarias para asegurar que la información revelada por la contratante se mantenga con carácter confidencial y que no se utilice para ningún otro fin. So pena de incurrir en las sanciones legales inclusive de índole penal. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. SANCIONES:** En caso de incumplimiento el/la contratista expresamente se somete a las sanciones que emanaren de la LACAP ya sea imposición de multa por mora, inhabilitación, extinción, las que serán impuestas siguiendo el debido proceso por la contratante, a cuya competencia se somete para efectos de su imposición. Si durante la ejecución del contrato se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte del/la contratista a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora, se deberá tramitar el procedimiento sancionatorio que dispone el artículo CIENTO SESENTA de la LACAP para determinar el

cometimiento o no durante la ejecución del contrato de la conducta tipificada como causal de inhabilitación en el artículo CIENTO CINCUENTA Y OCHO Romano V literal b) de la LACAP relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. **MULTAS POR ATRASO O INCUMPLIMIENTO.** Cuando el/la contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, podrá declararse la caducidad del contrato o imponer el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad al artículo ochenta y cinco de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública. Dichas multas serán impuestas por “EL FOSALUD”. Las notificaciones que se generen en el proceso de multa se efectuarán en la Dirección establecida en el presente contrato, en caso de no encontrarse en esa Dirección, sin haber hecho el aviso de traslado, se efectuará de conformidad a las reglas del derecho común. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. OTRAS CAUSALES DE EXTINCIÓN CONTRACTUAL:** Sin perjuicio de lo establecido en la LACAP y el RELACAP, el presente contrato podrá extinguirse cuando se presentaren las situaciones establecidas en los artículos del noventa y dos al cien de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, se procederá en lo pertinente a dar por terminado el contrato. En caso de incumplimiento del/a contratista a cualquiera de las estipulaciones y condiciones contractuales o las especificaciones establecidas en la Libre Gestión Número 08/2017, “EL FOSALUD”, podrá notificar al/a contratista su intención de dar por terminado el contrato sin responsabilidad para él, mediante aviso escrito con expresión de motivo. Si dentro del plazo de diez días calendario, contados a partir de la fecha en que la contratista haya recibido dicho aviso, continuare el incumplimiento o no hiciere arreglos satisfactorios al FOSALUD, para corregir la situación irregular, al vencimiento del plazo señalado, el FOSALUD dará por terminado el contrato sin responsabilidad alguna de su parte. En estos casos el FOSALUD, hará efectiva las Garantías que tuviere en su poder, en caso que el/la contratista reincida en cualquier incumplimiento en relación con la ejecución o administración del contrato, FOSALUD, podrá, sin responsabilidad de su parte dar por terminado el mismo lo que deberá notificar por escrito al/a contratista. Se podrá dar por terminado el contrato sin responsabilidad alguna de su parte cuando ocurra cualquiera de las situaciones siguientes: a) La mora del/la contratista en el cumplimiento de los plazos de entrega o de cualquier otra obligación contractual, b) El/La contratista entregue el servicio en inferior calidad a lo ofertado o no cumpla con las condiciones pactadas en este contrato y c) por mutuo acuerdo entre ambas partes. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. TERMINACIÓN BILATERAL:** Las partes contratantes podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales en cualquier momento, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable al/a contratista y que por razones de interés público hagan innecesario o inconveniente la vigencia del contrato, sin más responsabilidad que la que corresponda a la ejecución del servicio parcialmente ejecutado, o a los bienes entregados o recibidos. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** Toda duda o discrepancia que surja con motivo de la interpretación o ejecución del contrato, las partes las resolverán de manera amigable o sea por arreglo directo y de acuerdo a lo dispuesto en los Artículos ciento

sesenta y tres y ciento sesenta y cuatro de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública. De no alcanzar acuerdo alguno, deberá ser sometida para decisión final a proceso de arbitraje de acuerdo a lo dispuesto en el Título Tercero de la Ley de Mediación, Conciliación y Arbitraje, en la siguiente forma: Cada parte nombrará un árbitro dentro de los cinco días siguiente a la fecha de no haber alcanzado un arreglo directo y a su vez nombrarán un tercero para mutuo acuerdo para el caso de discordia, en caso de no llegar a acuerdo en la designación del Tercer árbitro este será nombrado por una Cámara de lo Civil de San Salvador dentro de los quince días siguientes a la juramentación de los dos primeros. El lugar del arbitraje será la ciudad de San Salvador y la ejecución del Laudo deberá ser tramitada en cualquier Tribunal de San Salvador que tenga jurisdicción. Los gastos de arbitraje serán cubiertos a prorrata por cada una de las partes, el Laudo arbitral no admitirá ningún recurso debiendo ser cumplido por las partes sin ulterior discusión. En caso de embargo al contratista, La contratante o FOSALUD, nombrará al depositario de los bienes que se le embargaren al contratista, quien releva al FOSALUD de la obligación de rendir fianza y cuentas. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. JURISDICCIÓN:** Para los efectos legales del Contrato, expresamente las partes contratantes señalamos como domicilio especial la Ciudad de San Salvador, El Salvador. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:** El Fondo Solidario Para la Salud se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, el RELACAP, demás legislación aplicable, y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga a los intereses del FOSALUD con respecto a la prestación objeto del presente instrumento; pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. El/la contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte el FOSALUD. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. MARCO LEGAL:** El presente contrato queda sometido en todo a la LACAP, RELACAP, la Constitución de la República, y en forma subsidiaria a las Leyes de la República de El Salvador, aplicables a este contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMA. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES:** La o él contratante señalan como lugar para recibir notificaciones en novena Calle Poniente entre la setenta y tres y setenta y cinco Avenida Norte número tres mil ochocientos cuarenta y tres, Colonia Escalón, San Salvador y La o él contratista señalan para el mismo efecto la siguiente dirección Avenida Independencia, colonia Manuel José Arce, numero veinticuatro, San Salvador, números de teléfono de contacto: dos cinco uno nueve-nueve dos tres uno y siete ocho cuatro cuatro-nueve tres dos ocho. Todas las comunicaciones o notificaciones referentes a la ejecución de este contrato serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito en las direcciones que las partes han señalado. En fe de lo cual suscribimos el presente contrato en dos originales, en la ciudad de San Salvador, Departamento de San Salvador, a los veintisiete días del mes de febrero del año dos mil diecisiete.

  
Dra. Elvia Violeta Menjivar Escalante  
"Presidenta del Consejo Directivo y Representante  
Legal del Fondo Solidario para La Salud (FOSALUD)"  
"Contratante"



  
"GRUPO SAYTEC, S.A. de C.V."  
"Contratista"



Fondo Solidario para la Salud (FOSALUD)  
Novena Calle Poniente, entre 73 y 75 avenida Norte No. 3846, Colonia Escalón.  
Teléfono: 25289700 Fax: 25289723

**Anexo No. 1**

**Contrato No. 08, LG No. 08/2017**

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EL EQUIPO INFORMÁTICO DEL FOSALUD PARA EL AÑO 2017”**

<b>REPUESTO PARA EQUIPO INFORMÁTICO</b>	<b>US\$ Precio por cambio de parte ( incluye IVA)</b>
Disco Duro SATA 1 TB 3.5 "(PC)	\$90.00
DVD-RW SATA	\$25.00
Memorias RAM DDR2 2 GB	\$70.00
Tarjeta de Video	\$60.00
Memorias RAM DDR3 2 GB	\$30.00
Memorias RAM DDR3 4 GB	\$50.00
Ventilador/Disipador	\$15.00
Disco Duro SATA de 1TB 2.5" (laptop)	\$98.00
Batería P/UPS 12V x 7AH	\$20.00
Baterías P/UPS 12V x 5AH	\$15.00
Mouse USB	\$8.00
Teclado USB	\$10.00
Fuente de poder 650 W	\$30.00