

**CONTRATO No. 23/2017**  
**(Licitación Pública No. 07/2017)**  
**(Resolución de Adjudicación No. 03/2017)**

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DISEÑO Y PRODUCCIÓN DE LOS MATERIALES EDUCATIVOS Y DE PROMOCIÓN DE LOS PROGRAMAS DEL FOSALUD, DURANTE 2017”**

**ELVIA VIOLETA MENJÍVAR ESCALANTE**, de sesenta y cinco años de edad, Doctora en Medicina, del domicilio de San Salvador, Departamento de San Salvador, portadora de mi Documento Único de Identidad número cero un millón ochocientos veinte mil seiscientos ochenta y tres – cero; con Número de Identificación Tributaria cero cuatrocientos dos – doscientos veinte mil ochocientos cincuenta y uno – cero cero uno – siete; actuando en mi calidad de Presidenta del Consejo Directivo del Fondo Solidario para la Salud y Representante Legal del Fondo Solidario para la Salud, personería que legitimo con: **a)** Ejemplar del Diario Oficial número DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS Tomo número TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO de fecha diecisiete de diciembre del año dos mil cuatro, en el que se publica el Decreto Legislativo QUINIENTOS TREINTA Y OCHO que contiene la Ley Especial para la Constitución del Fondo Solidario para la Salud, la cual en su artículo seis literal “a” establece que el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social ahora Ministerio de Salud de acuerdo al Decreto Ejecutivo número cinco, publicado en el Diario Oficial de fecha doce de enero del año dos mil once, será el Presidente del Consejo Directivo del Fondo Solidario para la Salud y ejercerá la Representación Legal del FOSALUD; **b)** Ejemplar del Diario Oficial número OCHO Tomo número TRESCIENTOS NOVENTA, de fecha doce de enero del año dos mil once, en el que se publica el Decreto Ejecutivo Número CINCO, Reformas al Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo, y que en su artículo uno de la reforma sustituye en el artículo veintiocho del Reglamento, el número DIEZ por el de: “Ministerio de Salud”; y **c)** Ejemplar del Diario Oficial Número NOVENTA Y NUEVE Tomo Número CUATROCIENTOS TRES de fecha uno de junio del año dos mil catorce, en el que se publica el Acuerdo Ejecutivo Número DIEZ emitido por la Presidencia de la República, en el que consta mi nombramiento como Ministra de Salud y por ende Presidenta del Consejo Directivo del Fondo Solidario para la Salud y Representante Legal del Fondo Solidario para la Salud y que en lo sucesivo y para los efectos de este Contrato me denominaré el **FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD** o simplemente **“FOSALUD”**; y **[REDACTED]**

1

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

sociedad **“IMPRESOS MÚLTIPLES, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE”**, que se abrevia **“IMPRESOS MÚLTIPLES, S.A. DE C.V.”**, con Número de Identificación Tributaria cero seis uno cuatro- uno cuatro uno cero nueve dos – uno cero siete – ocho, de nacionalidad Salvadoreña, del domicilio de Antiguo Cuscatlán, departamento de La Libertad, calidad que compruebo mediante: a) Testimonio de Escritura Pública de Constitución de la Sociedad **“IMPRESOS MÚLTIPLES, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE”**, que se abrevia **“IMPRESOS MÚLTIPLES, S.A. DE C.V.”**, otorgada en la Ciudad de San Salvador, a las quince horas del día catorce de octubre de mil novecientos noventa y dos, ante los oficios notariales de Roberto Antonio Ramírez Carballo; la cual se encuentra inscrita en el Registro de Comercio bajo el número VEINTITRES del Libro NOVECIENTOS CATORCE del Registro de Sociedades, el día veintiuno de enero de mil novecientos noventa y tres, b) Testimonio de Escritura Pública de Modificación al Pacto Social de la Sociedad, otorgada en la ciudad de Antiguo Cuscatlán, Departamento de La Libertad, a las once horas del día veintiocho de abril de dos mil dieciséis, ante los oficios notariales de Rafael Eduardo González Toledo, la cual se encuentra inscrita en el Registro de Comercio con el número TREINTA Y OCHO del Libro TRES MIL SEISCIENTOS VEINTE del Registro de Sociedades, el día veintiséis de julio de dos mil dieciséis, de la cual consta que su denominación, nacionalidad, naturaleza y domicilio son los antes expresados, que el plazo es indeterminado; y en la Cláusula VIGÉSIMA PRIMERA: ATRIBUCIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA: REPRESENTACIÓN LEGAL, consta que la representación Judicial y Extrajudicial de la Sociedad y el uso de la firma social corresponde al Director Presidente de la Junta Directiva y al Director Secretario; pudiendo celebrar en nombre de la sociedad toda clase de actos o contratos con entera libertad dentro del giro ordinario de los negocios y durarán siete años en el ejercicio de sus funciones, c) Credencial de elección de la nueva administración de la sociedad **IMPRESOS MULTIPLES, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, inscrita en el Registro de Comercio al número SETENTA Y SIETE del Libro TRES MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES del Registro de Sociedades, el día dos de mayo de dos mil catorce, y de la cual consta la

certificación del PUNTO SEXTO del Acta número CINCUENTA Y TRES asentada en el libro de actas de Junta General de Accionistas que legalmente lleva la sociedad, celebrada en la Ciudad de San Salvador, el día trece de febrero de dos mil catorce, en la cual consta que en el punto sexto se acordó elegir la nueva administración de la sociedad, habiendo sido electo para el cargo de Director Presidente mi persona, para el período de cinco años contados a partir de la fecha de elección, la cual se encuentra vigente a la fecha; y por lo cual me encuentro facultado/a para otorgar actos como el presente; y en el transcurso del presente instrumento me denominare **“EL/LA CONTRATISTA”** y en las calidades antes expresadas **MANIFESTAMOS:** Que hemos acordado otorgar y en efecto otorgamos proveniente del proceso de Licitación Pública número 07/2017, denominado **“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DISEÑO Y PRODUCCIÓN DE LOS MATERIALES EDUCATIVOS Y DE PROMOCIÓN DE LOS PROGRAMAS DEL FOSALUD, DURANTE 2017”**, el presente contrato de conformidad a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, que en adelante se denominará LACAP, su Reglamento que en adelante se denominará RELACAP, y a las cláusulas que se detallan a continuación: **CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO:** El/a contratista se compromete a proporcionar el suministro/servicio objeto de este contrato bajo los términos, condiciones y especificaciones descritas a continuación:

REGLÓN No. 1 “CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE LESIONES OCASIONADAS POR PÓLVORA”						
	CODIGO SINAB	DESCRIPCIÓN	U/M	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO CON IVA	PRECIO TOTAL CON IVA
1	N/A	Afiches elaborados en papel foldcote C14, impresión offset, medidas 17” x 22”, full color, solo tiro barniz UV, brillante. TEMA: PREVENCIÓN DE LESIONES OCASIONADAS POR LA PÓLVORA (CENTROS ESCOLARES)	Millares	15	\$195.00	\$2,925.00
2	N/A	Afiches elaborados en papel foldcote C14, impresión offset, medidas 17” x 22”, full color, solo tiro, barniz UV, brillante. TEMA: PREVENCIÓN DE LESIONES OCASIONADAS POR LA PÓLVORA (CAMPAÑA)	Millares	12	\$198.00	\$2,376.00

3	N/A	Trípticos institucionales, papel COUCHE B-100 TAMAÑO CARTA, impresión offset, full color, tiro y retiro, barniz UV, brillante. TEMA: PREVENCIÓN DE LESIONES OCASIONADAS POR LA PÓLVORA.	Millares	424	\$38.00	\$16,112.00
4	N/A	Sticker vinil adhesivo para prevención de lesiones ocasionadas por quemaduras. Medidas aproximadas 11" x 5". Barniz UV. TEMA: PREVENCIÓN DE LESIONES OCASIONADAS POR LA PÓLVORA. (Dos cambios)	C/U	20,000	\$0.20	\$4,000.00
TOTAL RENGLÓN No. 1 .....						\$25,413.00
<b>RENGLÓN No. 2</b> <b>"CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE LA OBESIDAD"</b>						
	<b>CODIGO SINAB</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>U/M</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PRECIO UNITARIO CON IVA</b>	<b>PRECIO TOTAL CON IVA</b>
5	N/A	Afiches elaborados en foldcote C 14, impresión offset, tamaño 17" x 22", impresas full color, solo tiro, con barniz mate. TEMA: CAMPAÑA DIETA MALSANAS	Millares	10	\$198.00	\$1,980.00
6	N/A	Hojas para medición de masa corporal elaboradas en chouché 100, medidas cerrada 8.5" x 11", medidas abiertas 17" x 11", impresas full color, tiro y retiro, con mensajes sobre alimentación saludable.	Millares	10	\$80.00	\$800.00
7	N/A	Trípticos institucionales, papel COUCHE B-100 TAMAÑO CARTA, impresión offset, full color, tiro y retiro, barniz UV. TEMA: PREVENCIÓN GRASAS TRANS	Millares	50	\$42.00	\$2,100.00
TOTAL RENGLÓN No. 2 .....						\$4,880.00
<b>RENGLÓN No. 3</b> <b>"MATERIALES INSTITUCIONALES (OIR, UNIDADES MOVILES, CPTA, UDAT)"</b>						
	<b>CODIGO SINAB</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>U/M</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PRECIO UNITARIO CON IVA</b>	<b>PRECIO TOTAL CON IVA</b>

8	N/A	Impresión de banners institucionales, elaborados en lona vinílica, full color, medidas 3 de base por 1,5 metros, con ojete en las orillas y al centro, (12 cambios) para ser colocados en las instalaciones de la sede administrativa con diferentes temas.	C/U	15	\$40.00	\$600.00
9	N/A	TEMA: CUADERNO DE TRABAJO 2018 PARA TODO EL PERSONAL DE FOSALUD Tamaño final: 7.25 x 9.75", Material: cartón chip forrado con papel couche 100 mate MAS laminado SEMI-MATE solo tiro Tintas: full color tiro y retiro la guarda de la portada con impresión el tiro, en el retiro lleva una pestaña o bolsita. Material: foldcote C-10 1/cara a una tinta, más barniz MATE en línea S/T Acabado pegada, troquelada Incluir insertos 10 hojas, en papel couche C- 14, a full color tiro y retiro más barniz UV 200 páginas internas rayadas, a dos tintas al tiro y una el retiro, en papel ledger C- 24 consta 400 hojas iguales. Con arillo visto. Planificador inserto dos hojas por mes.	C/U	3,200	\$6.50	\$20,800.00
10	N/A	TEMA: MEMORIA DE LABORES Medida Abierta 17" X 11", cerrada 8 ½" X 11" 120 páginas interiores, full color tiro y retiro (que incluyan de 6 a 8 separadores impresos en papel couche 100 mate. Más portada y contraportada, full color tiro y retiro, impresa en Cartulina Cansón Engrapada, con grapa oculta.	C/U	200	\$18.00	\$3,600.00
11	N/A	BOLETINES Tamaño: 8.5 x 11" en couche B-100 brillante, full color tiro y retiro. Doblados en 2 cuerpos. Consta de 16 paginas = 8 hojas. Engrapado a caballete. 4 Tirajes de 1,500 c/u con cambio de arte TEMA: INSTITUCIONAL	C/U	6,000	\$0.50	\$3,000.00
TOTAL REGLÓN No. 3 .....						\$28,000.00

REGLÓN No. 4						
PROMOCION DE LA LEY PARA EL CONTROL DEL TABACO						
MATERIAL PARA PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN VINCULADAS A LA ESTRATEGIA DE LOS CPTA						
	CODIGO SINAB	DESCRIPCIÓN	U/M	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO CON IVA	PRECIO TOTAL CON IVA
12	N/A	Bolígrafos de plástico, calidad americana, fondo transparente o de color (según diseño), impresos a dos tinta, un logo y una frase alusiva a la prevención. Mina tipo Parker. Tamaño 5 1/2", (4 CAMBIOS: ALCOHOL, TABACO, DIETAS MAL SANAS E INSTITUCIONAL)	C/U	2,100	\$0.65	\$1,365.00
13	N/A	Impresiones de camiseta como parte del proceso de sensibilización de las campañas de prevención de adicciones, obesidad y quemaduras por pólvora. Impresas full color, elaborados en algodón de 220 gramos, varios colores en todas tallas (XXL,XL,L,M,S) Se solicitan 4 cambios de 600 cada una para distribución de los CPTA (100) y 80 Unidades móviles. Temas: Adicciones, dietas mal sanas, quemados.	C/U	2,000	\$5.50	\$11,000.00
14	N/A	Gorras  Estampadas en tela Mc Artur, con broche ajustable de plástico.  TEMA DE PREVENCIÓN CONSUMO DE ALCOHOL, TABACO Y GRASAS TRANS  Se solicitan 4 cambios de 500 cada una para distribución de los CPTA (100) y Unidades móviles. Temas: Tabaco, alcohol, dietas mal sanas, institucional.	C/U	2,000	\$3.00	\$6,000.00
15	N/A	Botellas plástica para agua (Tipo squeezer). Con capacidad aproximada de 500 ml, libre de BPA, en diferentes colores, con logo y frases impresas full color. Tema: prevención de dietas mal sanas y prevención de adicciones.	C/U	1,000	\$2.60	\$2,600.00
TOTAL REGLÓN No. 4 .....						\$20,965.00

REGLÓN No. 5 MATERIALES UDAT						
	CODIGO SINAB	DESCRIPCIÓN	U/M	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO CON IVA	PRECIO TOTAL CON IVA
16	N/A	NORMA TECNICA SANITARIA Medidas cerradas: 8.5" x 11". Elaborada la portada en Foldcote 14, full color tiro y retiro blanco y negro. Hojas internas elaboradas en bond 20, aproximadamente 25 páginas. Engrapado a caballete.	C/U	500	\$2.00	\$1,000.00
17	N/A	Cartilla versión popular de Ley del control del tabaco  Documento tamaño 8.5x 11 pulgadas medidas cerradas, cubierta a todo color. Papel foldcote 12 barniz UV. Interiores con contraportada a dos tintas. Acabados pegado caliente. Garantía de corte uniforme y limpio. 30 páginas interiores en bond 20. TEMA: LEY DEL CONTROL DEL TABACO.	C/U	500	\$1.32	\$660.00
18	N/A	Manual procedimiento para aplicación de ley para control de tabaco.  Documento tamaño 8.5x 11 pulgadas medidas cerradas, cubierta a todo color. Papel foldcote 12 más barniz UV. Interiores con contraportada a dos tintas. Acabados pegado caliente. Garantía de corte uniforme y limpio. De 25 páginas interiores en bond 20.	C/U	250	\$2.34	\$585.00
19	N/A	Instructivo de procedimientos sancionatorios de la Ley para el control del tabaco.  Documento tamaño 8.5x 11" pulgadas medidas cerradas, cubierta a todo color. Papel foldcote 12 más barniz UV. Interiores con contraportada a dos tintas. Acabados pegado caliente. Garantía de corte uniforme y limpio. De 50 páginas interiores en bond 20. TEMA: LEY PARA EL CONTROL DEL TABACO.	C/U	250	\$3.66	\$915.00

20	N/A	Afiche de ley tabaco (CPTA) (6 cambios)  Elaborados en papel foldcote c 12, medidas 18 cm x 45 cm, full color, solo tiro, barniz mate.	C/U	2,500	\$0.46	\$1,150.00
21	N/A	Afiche de prevención adicciones (CPTA) (4 cambios. (alcohol, tabaco y servicios CPTA)  Elaborados en papel folcote C12 con mensajes de prevención, medidas 18cm x 45 cm, full color, solo tiro, barniz mate.	C/U	2,500	\$0.31	\$775.00
22	N/A	Tríptico de prevención tabaco. 3 cambios de Trípticos Elaborados en papel couché 80, tamaño carta, impresos full color, tiro y retiro.	Millares	10	\$86.00	\$860.00
23	N/A	Tríptico de prevención alcohol  4 cambios de Trípticos tamaño carta, impresos full color, tiro y retiro, couche 80	Millares	10	\$97.00	\$970.00
24	N/A	Reproducción de manual educativo para escolares sobre factores de riesgo de la salud.  Documento diagramado de 50 páginas, tiro y retiro a dos tintas, tamaño carta, con portada en papel foldcote. Material de las páginas interiores es papel bond 20.	c/u	1,500	\$0.92	\$1,380.00
TOTAL RENGLÓN No. 5 .....						\$8,295.00
RENGLÓN No. 6 MATERIALES GERENCIA TÉCNICA						
	<b>CODIGO SINAB</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>U/M</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PRECIO UNITARIO CON IVA</b>	<b>PRECIO TOTAL CON IVA</b>

25	N/A	Tema: Listado Institucional de Medicamentos Fosalud 2017. Tamaño 7 x 9 pulgadas medidas cerradas, cubierta a todo color. Papel foldcote 12. barniz UV. Interiores con contraportada a dos tintas. Acabados pegado caliente. Garantía de corte uniforme y limpio. De 30 a 50 páginas. Material de las páginas interiores es papel bond 20.	c/u	1,200	\$1.00	\$1,200.00
26	N/A	Tema: Listado Institucional de Insumos Médico Quirúrgicos Fosalud 2017. Tamaño 7 x 9 pulgadas medidas cerradas, cubierta a todo color. Papel foldcote 12. barniz UV. Interiores con contraportada a dos tintas. Acabados pegado caliente. Garantía de corte uniforme y limpio. De 30 a 50 páginas. Material de las páginas interiores es papel bond 20.	c/u	200	\$4.65	\$930.00
27	N/A	Tema: Manual de organización y funciones de los establecimientos de salud, Fosalud Tamaño 8.5x 11 pulgadas medidas cerradas. Cubierta a todo color. Papel foldcote 12. Barniz UV. Interiores con contraportada a dos tintas. Acabados pegado caliente. Garantía de corte uniforme y limpio. De 30 a 50 páginas. Material de las páginas interiores es papel bond 20.	c/u	200	\$4.25	\$850.00
28	N/A	Tema: Lineamientos técnicos para la prevención y control de la enfermedad de Hansen (Lepra) Tamaño 8.5x 11 pulgadas medidas cerradas. Cubierta a todo color. Papel foldcote 12. barniz UV. Interiores con contraportada a dos tintas. Acabados pegado caliente. Garantía de corte uniforme y limpio. De 30 a 50 páginas. Material de las páginas interiores es papel bond 20.	c/u	600	\$1.60	\$960.00
29	N/A	Tema: Lineamientos Técnicos para la atención integral a la persona con epilepsia. Tamaño 8.5x 11 pulgadas medidas cerradas. Cubierta a todo color. Papel foldcote 12. barniz UV. Interiores con contraportada a dos tintas. Acabados pegado caliente. Garantía de corte uniforme y limpio. De 30 a 50 páginas. Material de las páginas interiores es papel bond 20.	c/u	600	\$1.60	\$960.00

30	N/A	Tema: Norma técnica para la prevención y control de la tuberculosis, año 2015. Tamaño 8.5x 11 pulgadas medidas cerradas. cubierta a todo color. Papel foldcote 12. barniz UV. Interiores con contraportada a dos tintas. Acabados pegado caliente. Garantía de corte uniforme y limpio. 60 a 70 páginas. Material de las páginas interiores es papel bond 20.	c/u	600	\$2.00	\$1,200.00
31	N/A	Tema: Lineamiento de atención integral a niños y niñas menores de 5 años. Tamaño 8.5x 11 pulgadas medidas cerradas. Cubierta a todo color. Papel foldcote 12. Barniz UV. Interiores con contraportada a dos tintas. Acabados pegado caliente. Garantía de corte uniforme y limpio. 90 a 100 páginas. Material de las páginas interiores es papel bond 20.	c/u	1,000	\$1.80	\$1,800.00
32	N/A	TEMA: LINEAMIENTOS TÉCNICOS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CANCER CERVICO UTERINO Y DE MAMA. Tamaño 8.5x 11 pulgadas medidas cerradas. Cubierta a todo color. Papel foldcote 12. Barniz UV. Interiores con contraportada a dos tintas. Acabados pegado caliente. Garantía de corte uniforme y limpio. De 150-170 páginas. Material de las páginas interiores es papel bond 20.	c/u	400	\$6.00	\$2,400.00
33	N/A	Tema: Norma Técnica para las enfermedades transmitidas por vectores y zoonosis. Tamaño 8.5x 11 pulgadas medidas cerradas. Cubierta a todo color. Papel foldcote 12. Barniz UV. Interiores con contraportada a dos tintas. Acabados pegado caliente. Garantía de corte uniforme y limpio. De 30 a 50 páginas. Material de las páginas interiores es papel bond 20.	c/u	600	\$1.60	\$960.00
34	N/A	Tema: Lineamientos técnicos de la atención odontológica del Sistema Nacional de Salud. Tamaño 8.5x 11 pulgadas medidas cerradas. Cubierta a todo color. Papel foldcote 12. barniz UV. Interiores con contraportada a dos tintas. Acabados pegado caliente. Garantía de corte uniforme y limpio.	c/u	600	\$1.60	\$960.00

	De 30 a 50 páginas. Material de las páginas interiores es papel bond 20.				
<b>TOTAL RENGLÓN No. 6 .....</b>					<b>\$12,200.00</b>
<b>MONTO TOTAL IVA INCLUIDO.....</b>					<b>\$99,773.00</b>

**CLÁUSULA SEGUNDA. CONDICIONES GENERALES Y/O ESPECIFICAS:** Las especificaciones que a continuación se detallan, son requisitos mínimos de estricto cumplimiento: El/la contratista debió contemplar todos los detalles necesarios para el total cumplimiento del servicio requerido, por lo que no se aceptarán recargos adicionales por detalles no previstos. El/la contratista prestará el servicio de diseño y producción de materiales educativos y promocionales de la institución en la forma requerida por Fosalud. El/la contratista garantiza que posee la capacidad instalada para brindar un servicio, en casos de emergencia, en menos de veinticuatro horas en impresiones de trípticos, boletines, brochour, hoja volantes, afiches o similares, asimismo posee la tecnología CTP (tecnología para las artes gráficas que emplea computadores para imprimir directamente las planchas de impresión offset). El/la contratista deberá reponer todos los materiales, papelería o promocionales que presenten daños o deterioro repentino, los cuales provengan de la responsabilidad del mismo, por mal manejo de los productos antes de ser entregado; para lo cual el contratista se compromete a cambiarlos o sustituirlos en un plazo no mayor a quince días calendario, después de la notificación de la administradora de contrato. El contratista se compromete a prestar el servicio en caso de emergencia o cuando así lo determine un cambio de estrategia de campaña de comunicación institucional, El Fosalud podrá modificar los temas de los respectivos Ítem, siempre y cuando no se alteren las especificaciones técnicas después de la notificación que haga el FOSALUD, lo cual durará el período de la garantía de Buena Calidad. La contratista establece como contacto de comunicación con la institución al/a ingeniero Engracia Díaz Hernández, teléfono de contacto dos cinco cinco cinco-nueve cero cero cero; siete cinco uno ocho-dos nueve cinco cuatro, correo electrónico imultiples@gmail.com

**CLÁUSULA TERCERA. DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Forman parte integral del contrato con plena fuerza obligatoria para las partes los siguientes documentos: a) Las Bases de Licitación Pública No. 07/2017 **“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DISEÑO Y PRODUCCIÓN DE LOS MATERIALES EDUCATIVOS Y DE PROMOCIÓN DE LOS PROGRAMAS DEL FOSALUD, DURANTE 2017”**. b) La Oferta de el/la **“CONTRATISTA”** presentada en **“EL FOSALUD”** el día diecisiete de febrero de dos mil diecisiete, c) La resolución de Adjudicación número cero tres/ dos mil diecisiete de fecha diez de marzo de dos mil diecisiete, d) Las Garantías, e) Las Resoluciones Modificativas (Si las hubiere) y otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta, en caso de discrepancia entre alguno de

los documentos contractuales y este contrato, prevalecerá el contrato. Estos documentos forman parte integral del contrato y lo requerido en ellos es de estricto cumplimiento. **CLÁUSULA CUARTA. FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO:** Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas con cargo a GOBIERNO DE EL SALVADOR para lo cual se ha verificado la correspondiente asignación presupuestaria DOS CERO UNO SIETE – TRES DOS TRES CINCO – TRES – CERO DOS- CERO UNO -DOS UNO- UNO -CINCO CUATRO TRES UNO TRES; DOS CERO UNO SIETE- TRES DOS TRES CINCO-TRES -CERO DOS -CERO DOS -DOS UNO- UNO- CINCO CUATRO TRES UNO TRES, y DOS CERO UNO SIETE -TRES DOS TRES CINCO- TRES- CERO DOS -CERO CUATRO -DOS UNO -UNO -CINCO CUATRO TRES UNO TRES. La contratante o EL FOSALUD se compromete a cancelar al/a contratista la cantidad de **NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$99,773.00)**, incluyendo el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA). Los pagos se realizarán de la siguiente manera: mediante abono a cuenta por la Unidad de Tesorería de la Gerencia Financiera Institucional del “FOSALUD” ubicada en la setenta y cinco avenida Norte número quinientos treinta y cuatro Colonia Escalón, San Salvador, en Dólares de los Estados Unidos de América, en un plazo de sesenta días calendario posteriores que el contratista presente en la Gerencia Financiera Institucional del FOSALUD, para trámite de quedan respectivo: Factura duplicado cliente, consolidada por ítem según espacio de factura y en armonía con los detalles de las notas de remisión en original, a nombre del Fondo Solidario para la Salud (FOSALUD) con dos copias, incluyendo en la factura: número de contrato, número de Licitación Pública, Número de resolución de adjudicación, número de ítem, precio unitario, precio total facturado, además, consignar “Retención IVA 1%”, el cual se calculara sobre el valor neto de la compra, es decir sin el 13% del IVA y el valor total facturado menos dicho 1%. De conformidad a lo establecido en el artículo ciento sesenta y dos inciso tercero del Código Tributario (El suministro/Servicio entregado deberá ser facturado y presentado a cobro en el mismo mes en el cual son presentadas las facturas en la Tesorería Institucional de la Gerencia Financiera Institucional del FOSALUD donde se recibirán facturas hasta el día dieciocho de cada mes). La recepción de las facturas en la Gerencia Financiera es del uno al dieciocho de cada mes, en aquellos casos en los que se establezcan entregas en periodos posteriores a estas fechas, el/a contratista podrá entregar con Notas de Remisión; si el/a contratista decide facturar, ésta factura deberá ser anulada y facturada con fecha del siguiente mes, agregando la leyenda "este producto fue entregado en fecha (colocar fecha de recepción original) con número de factura (el número de documento con el cual entregó) para evitarnos cambios en el acta de recepción. Debidamente firmada y sellada de recibido por el Administrador de Contrato, original y dos copias de acta de recepción, original y una copia de las notas de aprobación de las garantías correspondientes, extendida por la UACI, previa presentación de un juego de copias de la documentación

antes descrita al administrador de contrato del FOSALUD para que sea revisada, para lo cual se verificará confirmación de recibido, con acta de recepción original del suministro/servicio que llevará el sello correspondiente, para entregar el quedan respectivo. El pago se efectuará mediante abono a la cuenta número CINCO CUATRO DOS – CERO CERO CUATRO CERO CERO OCHO - CINCO, del Banco Agrícola, S.A, a nombre de IMPRESOS MÚLTILES, S.A. DE C.V., correo electrónico: imultiples@gmail.com Número de teléfono de contacto dos cinco cinco cinco- nueve cero cero cero. **CLÁUSULA QUINTA.**

**PLAZO DE CONTRATO Y VIGENCIA:** El periodo de contratación será desde la distribución del contrato hasta el treinta y uno de diciembre de dos mil diecisiete. **Plazo de entrega:** El FOSALUD podrá iniciar los requerimientos, el siguiente día hábil posterior a la distribución del contrato, y la administradora del contrato entregará los contenidos de los materiales solicitados (en formato digital y físico) para la elaboración de su respectivo diseño. Luego de ser aprobado el diseño final, el/la contratista tendrá hasta cinco días hábiles para la entrega del material impreso como: hojas volantes, trípticos, afiches, stickers y banners. En el caso de las estructuras, memoria de labores, encuestas y cuaderno de trabajo, lineamientos y normativas, gorras, camisetas, bolígrafos y botellas y otros, el contratista tendrá como máximo un plazo de quince días calendario para la entrega del suministro, posteriores a la entrega del requerimiento por parte de la Administradora del contrato de Fosalud. Si el último día del plazo fuere día no hábil se deberá entregar el siguiente día hábil. El plazo de entrega iniciara a contar el siguiente día de la fecha de distribución del contrato. **Forma de Entrega:** El servicio será entregado en cantidades parciales, previo a la orden de inicio de servicio, la cual será emitida por las administradoras del contrato y a la entrega de los insumos necesarios para elaborar los materiales. Debiendo entregarse de la siguiente forma: los Afiches, trípticos, brochures, hojas volantes, stickers, deberán ser entregados en paquetes. Lineamientos, reglamento, rótulos guías, memoria de labores, cuaderno de trabajo, revista institucional, normativas, bolígrafos, y llaveros deberán ser entregados en cajas. Los banners deberán ser entregados en rollos; Las botellas y camisetas, portalápices y otros promocionales deberán ser entregados en bolsa plástica. Los roll up y arañas deberán ser entregados en su respectiva bolsa o estuche. El empaque deberá estar debidamente identificado por número y nombre del ítem. **Lugar de entrega:** Todos los materiales serán recibidos en Novena Calle Poniente casa número tres mil ochocientos cuarenta y tres, entre setenta y tres y setenta y cinco Avenida Norte, Colonia Escalón, San Salvador (Oficinas Administrativas). **Condiciones de Entrega:** El FOSALUD podrá realizar hasta cinco cambios de los materiales, antes de dar el visto bueno final de la Dirección Ejecutiva o quien sea delegado para esta función. Cada cambio deberá realizarse en un periodo de tres días hábiles, mismo tiempo que el FOSALUD tendrá para entregar la revisión de los cambios realizados por el contratista. **La vigencia** del presente contrato es a partir de la distribución del contrato al treinta y uno de diciembre de dos mil diecisiete. **CLÁUSULA SEXTA. GARANTÍA:** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente Contrato “EL/LA CONTRATISTA”, se obliga a constituir a su propio costo y a

favor del FOSALUD la siguiente garantía: a) **GARANTÍA DE BUEN SERVICIO, FUNCIONAMIENTO Y CALIDAD DE LOS BIENES:** Para garantizar el buen servicio, funcionamiento y calidad de los bienes y/o servicios entregados, deberá presentarse garantía por un valor de **NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE 30/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (USA\$9,977.30)**, de conformidad al artículo treinta y siete Bis de la LACAP, equivalente al DIEZ POR CIENTO del monto total del contrato, la cual deberá entregar dentro de los cinco días hábiles posteriores a la fecha de la primera acta de recepción emitida por la/s Administradora/s de contrato mediante la cual conste la entrega del suministro, y permanecerá vigente a partir de la fecha del acta de recepción hasta DOCE MESES. Dicha garantía consistirá en fianza emitida por sociedades afianzadoras, aseguradoras o instituciones bancarias nacionales o extranjeras siempre y cuando lo hiciera por alguna de las Instituciones Financieras del Sistema Salvadoreño, actuando como entidad confirmadora de la emisión, ARTICULO TREINTA Y DOS DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA. La garantía deberá ser presentada con nota de remisión para efectos de recepción y dos copias adicionales a la garantía original en la UACI del Fondo Solidario para la Salud, ubicado en Novena Calle Poniente, entre la setenta y tres y setenta y cinco Avenida Norte, número tres mil ochocientos cuarenta y tres, Colonia Escalón, San Salvador. **CLÁUSULA SÉPTIMA. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:** El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo de las Administradoras de Contrato, Licenciada Margarita Sánchez, Jefa de Unidad de Comunicaciones para los renglones Número uno, dos, tres, cuatro y cinco, y Doctora Xiomara González, Asistente de Investigación para el renglón número seis, nombrados por la Titular del FOSALUD, mediante Acuerdo Institucional Número 015/2017, teniendo como atribuciones las establecidas, según sea el caso y tenga aplicación, los artículos ochenta y dos Bis, ciento veintidós de la LACAP, cuarenta y dos inciso tercero, setenta y cuatro, setenta y cinco inciso segundo, setenta y siete, ochenta y ochenta y uno del RELACAP. **CLÁUSULA OCTAVA. ACTA DE RECEPCIÓN:** Corresponderá al Administrador del Contrato en coordinación con el contratista, la elaboración y firma de las actas de recepción sean estas definitivas, parciales, o provisionales, las cuales contendrán como mínimo lo que establece el artículo setenta y siete del RELACAP. El contratista recibirá un Acta de la recepción satisfactoria del suministro/servicio por parte del administrador del contrato, la cual deberá ser firmada por el Administrador del contrato, y el contratista, siendo este último quien remitirá en original a la Gerencia Financiera Institucional para efectos de liquidación. **CLÁUSULA NOVENA. MODIFICACIÓN:** De común acuerdo y siempre y cuando no exista perjuicio para alguna de las partes, el presente contrato podrá ser modificado y ampliado, en cualquiera de sus partes, de conformidad a la Ley, y cuando ocurra una de las situaciones siguientes: a) Por razones de caso fortuito o fuerza mayor, b) Cuando

existan nuevas necesidades, siempre vinculadas al objeto contractual, y c) Cuando surjan causas imprevistas. En tales casos el FOSALUD emitirá la correspondiente resolución que modifique o amplíe el contrato, la cual será firmada posteriormente por ambas partes. La solicitud de Modificación deberá ser presentada al administrador del contrato con copia a la UACI del FOSALUD. Si el/la CONTRATISTA se atrasare en el plazo de entrega del suministro/servicio, por causas de Fuerza Mayor o caso fortuito, debidamente justificado y documentado, el FOSALUD podrá prorrogar el plazo de entrega. El/la CONTRATISTA dará aviso por escrito al FOSALUD dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que ocurra la causa que origina el atraso siempre y cuando esté dentro del plazo contractual. En caso de no hacerse tal notificación en el plazo establecido, esta omisión será razón suficiente para que el FOSALUD deniegue la prórroga del plazo contractual. La prórroga del plazo contractual de entrega será establecida y formalizada a través de una resolución modificativa de contrato autorizada por la Titular del FOSALUD, y no dará derecho al/a CONTRATISTA a compensación económica. Las prórrogas de plazo no se darán por atrasos causados por negligencia del CONTRATISTA, por no contar con el personal suficiente o por atrasos imputables a sus subcontratistas o suministrantes. La solicitud de prórroga deberá presentarse al/a Administrador/a del Contrato con copia a la UACI del FOSALUD. **CLÁUSULA DÉCIMA. PRÓRROGA:** En el caso de suministros/servicios, y previo al vencimiento del plazo pactado, el presente contrato podrá ser prorrogado de conformidad a lo establecido en el artículo ochenta y tres de la LACAP y setenta y cinco del RELACAP; en tal caso, se deberá modificar o ampliar los plazos y montos de la Garantías; debiendo emitir la contratante la correspondiente resolución de prórroga. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. CESIÓN:** Salvo autorización expresa del Fondo Solidario Para la Salud, el/a contratista no podrá transferir o ceder a ningún título, los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La transferencia o cesión efectuada sin la autorización antes referida dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato o el documento que haga sus veces. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. CONFIDENCIALIDAD:** EL/a contratista se compromete a guardar la confidencialidad de toda información revelada por La Contratante, independientemente del medio empleado para transmitirla, ya sea en forma verbal o escrita, y se compromete a no revelar dicha información a terceras personas, salvo que la contratante lo autorice en forma escrita. El/a contratista se compromete a hacer del conocimiento únicamente la información que sea estrictamente indispensable para la ejecución encomendada y manejar la reserva de la misma, estableciendo las medidas necesarias para asegurar que la información revelada por la contratante se mantenga con carácter confidencial y que no se utilice para ningún otro fin. So pena de incurrir en las sanciones legales inclusive de índole penal. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. SANCIONES:** En caso de incumplimiento el/la contratista expresamente se somete a las sanciones que emanaren de la LACAP ya sea imposición de multa por mora, inhabilitación, extinción, las que serán impuestas siguiendo el debido proceso por la

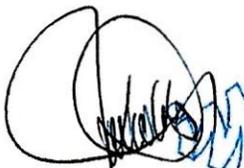
contratante, a cuya competencia se somete para efectos de su imposición. Si durante la ejecución del contrato se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte del/la contratista a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora, se deberá tramitar el procedimiento sancionatorio que dispone el artículo CIENTO SESENTA de la LACAP para determinar el cometimiento o no durante la ejecución del contrato de la conducta tipificada como causal de inhabilitación en el artículo CIENTO CINCUENTA Y OCHO Romano V literal b) de la LACAP relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. **MULTAS POR ATRASO O INCUMPLIMIENTO.** Cuando el/a contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, podrá declararse la caducidad del contrato o imponer el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad al artículo ochenta y cinco de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública. Dichas multas serán impuestas por "EL FOSALUD". Las notificaciones que se generen en el proceso de multa se efectuarán en la Dirección establecida en el presente contrato, en caso de no encontrarse en esa Dirección, sin haber hecho el aviso de traslado, se efectuará de conformidad a las reglas del derecho común. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. OTRAS CAUSALES DE EXTINCIÓN CONTRACTUAL:** Sin perjuicio de lo establecido en la LACAP y el RELACAP, el presente contrato podrá extinguirse cuando se presentaren las situaciones establecidas en los artículos del noventa y dos al cien de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, se procederá en lo pertinente a dar por terminado el contrato. En caso de incumplimiento del/la contratista a cualquiera de las estipulaciones y condiciones contractuales o las especificaciones establecidas en la Licitación Pública Número 07/2017, "EL FOSALUD", podrá notificar al/a contratista su intención de dar por terminado el contrato sin responsabilidad para él, mediante aviso escrito con expresión de motivo. Si dentro del plazo de diez días calendario, contados a partir de la fecha en que la contratista haya recibido dicho aviso, continuare el incumplimiento o no hiciere arreglos satisfactorios al FOSALUD, para corregir la situación irregular, al vencimiento del plazo señalado, el FOSALUD dará por terminado el contrato sin responsabilidad alguna de su parte. En estos casos el FOSALUD, hará efectiva las Garantías que tuviere en su poder, en caso que el/la contratista reincida en cualquier incumplimiento en relación con la ejecución o administración del contrato, FOSALUD, podrá, sin responsabilidad de su parte dar por terminado el mismo lo que deberá notificar por escrito al/a contratista. Se podrá dar por terminado el contrato sin responsabilidad alguna de su parte cuando ocurra cualquiera de las situaciones siguientes: a) La mora del/a contratista en el cumplimiento de los

plazos de entrega o de cualquier otra obligación contractual, b) El/a contratista entregue el servicio en inferior calidad a lo ofertado o no cumpla con las condiciones pactadas en este contrato y c) por mutuo acuerdo entre ambas partes. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. TERMINACIÓN BILATERAL:** Las partes contratantes podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales en cualquier momento, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable al/a contratista y que por razones de interés público hagan innecesario o inconveniente la vigencia del contrato, sin más responsabilidad que la que corresponda a la ejecución del servicio parcialmente ejecutado, o a los bienes entregados o recibidos. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** Toda duda o discrepancia que surja con motivo de la interpretación o ejecución del contrato, las partes las resolverán de manera amigable o sea por arreglo directo y de acuerdo a lo dispuesto en los Artículos ciento sesenta y tres y ciento sesenta y cuatro de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública. De no alcanzar acuerdo alguno, deberá ser sometida para decisión final a proceso de arbitraje de acuerdo a lo dispuesto en el Título Tercero de la Ley de Mediación, Conciliación y Arbitraje, en la siguiente forma: Cada parte nombrará un árbitro dentro de los cinco días siguiente a la fecha de no haber alcanzado un arreglo directo y a su vez nombrarán un tercero para mutuo acuerdo para el caso de discordia, en caso de no llegar a acuerdo en la designación del Tercer árbitro este será nombrado por una Cámara de lo Civil de San Salvador dentro de los quince días siguientes a la juramentación de los dos primeros. El lugar del arbitraje será la ciudad de San Salvador y la ejecución del Laudo deberá ser tramitada en cualquier Tribunal de San Salvador que tenga jurisdicción. Los gastos de arbitraje serán cubiertos a prorrata por cada una de las partes, el Laudo arbitral no admitirá ningún recurso debiendo ser cumplido por las partes sin ulterior discusión. En caso de embargo al contratista, La contratante o FOSALUD, nombrará al depositario de los bienes que se le embargaren al contratista, quien releva al FOSALUD de la obligación de rendir fianza y cuentas. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. JURISDICCIÓN:** Para los efectos legales del Contrato, expresamente las partes contratantes señalamos como domicilio especial la Ciudad de San Salvador, El Salvador. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:** El Fondo Solidario Para la Salud se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, el RELACAP, demás legislación aplicable, y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga a los intereses del FOSALUD con respecto a la prestación objeto del presente instrumento; pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. El/la contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte el FOSALUD. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. MARCO LEGAL:** El presente contrato queda sometido en todo a la LACAP, RELACAP, la Constitución de la República, y en forma subsidiaria a las Leyes de la República de El Salvador, aplicables a este contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMA. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES:** La o él contratante señalan

como lugar para recibir notificaciones en novena Calle Poniente entre la setenta y tres y setenta y cinco Avenida Norte número tres mil ochocientos cuarenta y tres, Colonia Escalón, San Salvador y **La o él contratista** señalan para el mismo efecto la siguiente dirección Parque Industrial Santa Elena DOS, Calle El Progreso número dieciocho, Antiguo Cuscatlán, La Libertad, números de teléfono de contacto dos cinco cinco cinco- nueve cero cero cero. Todas las comunicaciones o notificaciones referentes a la ejecución de este contrato serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito en las direcciones que las partes han señalado. En fe de lo cual suscribimos el presente contrato en dos originales, en la ciudad de San Salvador, Departamento de San Salvador, a los veinticuatro días del mes de marzo del año dos mil diecisiete.



**Dra. Elvia Vidieza Menjivar Escalante**  
"Presidenta del Consejo Directivo y Representante  
Legal del Fondo Solidario para La Salud  
(FOSALUD)"  
"Contratante"



**IMPRESOS MÚLTIPLES, S.A. DE C.V.**  
"Contratista"