

**BANCO CENTRAL DE RESERVA  
DE EL SALVADOR**

(4/2017 D.J.)

**“CONTRATO SUMINISTRO Y SERVICIOS DE IMPRENTA  
PARA PAPELERÍA, CELEBRADO ENTRE EL BANCO  
CENTRAL DE RESERVA DE EL SALVADOR E IMPRESOS  
DOBLE G, S.A. DE C.V.”**

**FECHA: 4 0 DE ENERO DE 2017**

**San Salvador, El Salvador, C. A.**

**MARTA EVELYN ARÉVALO DE RIVERA**, mayor de edad, Economista, del domicilio de actuando en calidad de Vicepresidenta y Apoderada General Administrativa y Judicial del **BANCO CENTRAL DE RESERVA DE EL SALVADOR**, institución pública autónoma de carácter técnico, de duración indefinida, de este domicilio, con personalidad jurídica y patrimonio propio, que en el transcurso del presente instrumento se denominará "el Banco Central" o "el Banco"; y **SAMAEL ORLANDO SALAMANCA TURCIOS**, mayor de edad, Comerciante, del domicilio de actuando en mi calidad de Administrador Único Propietario de la sociedad "**IMPRESOS DOBLE G, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**", que se abrevia "**IMPRESOS DOBLE G, S.A. DE C.V.**", de este domicilio, que en lo sucesivo se denominará "La Contratista", convenimos en celebrar el presente contrato de "**SUMINISTRO Y SERVICIOS DE IMPRENTA PARA PAPELERÍA DEL BANCO CENTRAL DE RESERVA DE EL SALVADOR, AÑO DOS MIL DEICISIETE**", el cual se registrá por las siguientes cláusulas:

#### **I. OBJETO DEL CONTRATO**

El objeto del presente contrato es regular la obligación relacionada al **SUMINISTRO Y SERVICIOS DE IMPRENTA PARA PAPELERÍA DEL BANCO CENTRAL DE RESERVA DE EL SALVADOR, AÑO DOS MIL DIECISÉIS**, proporcionada por la Sociedad "**IMPRESOS DOBLE G, S.A. DE C.V.**", de conformidad a Resolución Razonada, número **DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO/DOS MIL DIECISÉIS**, de fecha dieciséis de diciembre del año dos mil dieciséis, en la que se acordó adjudicar la Libre Gestión antes mencionada.



II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

REQUERIMIENTOS BCR	Unidad de medida	Cantidad hasta por	OFERTA ECONÓMICA	
ESPECIFICACIONES TECNICAS			Precio unitario Ofertado US\$ (incluye impuestos)	Precio Total Ofertado US\$ hasta por (incluye impuestos)
Hojas membretadas tamaño carta, en papel ledger de 28 gramos, color ultra blanco, según muestra verificada en la visita previa, establecida en el numeral 1 del romano IV, de los Términos de Referencia.	Hoja	700	0.10	70.00
Elaboración e impresión de bolsas de manila 10"x13" con suficiente adhesivo y rotuladas con el membrete del Banco, el nombre del "Departamento de Comunicaciones" y el detalle del Apartado Postal (con franqueo), según muestra verificada en la visita previa, establecida en el numeral 1 del romano IV, de los Términos de Referencia.	Bolsa	3,000	0.11	330.00
Elaboración e impresión de bolsas de manila 10"x13" con suficiente adhesivo rotuladas con el membrete del Banco, el nombre del "Departamento de Comunicaciones" y el detalle del Apartado Postal (sin franqueo), según muestra verificada en la visita previa, establecida en el numeral 1 del romano IV, de los Términos de Referencia.	Bolsa	3,000	0.11	330.00
Elaboración e impresión de bolsas de manila 10"x13" con suficiente adhesivo rotuladas con el membrete del Banco, a una tinta negra, según muestra verificada en la visita previa, establecida en el numeral 1 del romano IV, de los Términos de Referencia.	Bolsa	200	0.25	50.00

Elaboración e impresión de sobres membretados con ventanilla, de 24.5 cms. de ancho por 10.5 cms. de alto, en papel base 20 ultra blanco, <b>según muestra</b> verificada en la visita previa, establecida en el numeral 1 del romano IV, de los Términos de Referencia.	Sobre	6,000	0.06	360.00
Elaboración de talonarios de 100 unidades de Formularios para uso de parqueo, tamaño 2 pulgadas de ancho por 5 pulgadas de largo, en papel bond base 16, a una tinta, los cuales llevarán números correlativos, <b>según muestra</b> verificada en la visita previa, establecida en el numeral 1 del romano IV, de los Términos de Referencia.	Block	150	0.75	112.50
Hojas de cartulina CONWIN SOND, de 220 gramos, tamaño carta, sin impresión, color granito; presentación en paquetes de 100 hojas, <b>según muestra</b> verificada en la visita previa, establecida en el numeral 1 del romano IV, de los Términos de Referencia.	Hoja	2,000	0.20	400.00
Hojas de cartulina de 220 gramos, color ultra blanco ártico, tamaño carta, para diploma. Todo lo anterior, <b>según muestra</b> que podrá ser verificada en la visita previa, establecida en el numeral 1 del romano IV, de los Términos de Referencia.	Hoja	500	0.20	100.00
Hojas tamaño carta, en cartoncillo tipo kimberly, para diplomas, en colores granito, a ser definidos por el Banco posterior a la notificación de la adjudicación, <b>según muestra</b> verificada en la visita previa, establecida en el numeral 1 del romano IV, de los Términos de Referencia.	Hoja	500	0.20	100.00

*J. J. J. J.*

Folder de manila tamaño oficio, corte especial de una pestaña, en cartulina de 150 libras, según muestra verificada en la visita previa, establecida en el numeral 1 del romano IV, de los Términos de Referencia.	Folder	2,000	0.24	480.00
Hojas en papel tipo couché, elaboradas a 3 tintas, tipo brochure, tamaño carta, conteniendo los requisitos que deben cumplir las instituciones para realizar cada proceso de autorización en las ventanillas de Importación, según muestra verificada en la visita previa, establecida en el numeral 1 del romano IV, de los Términos de Referencia..	Hoja	2,000	0.18	360.00
Elaboración de 4 pastas tamaño oficio para encuadernación de actas de Consejo Directivo, dos de las cuales serán impresas y cuyo color y leyenda a 1 tinta, serán definidas una vez adjudicado el suministro, según muestra verificada en la visita previa, establecida en el numeral 1 del romano IV, de los Términos de Referencia..	Pastas	4	15.00	60.00
Elaboración e impresión de hoja tamaño carta en papel bond base 20 de Solicitudes de Afiliación, cuyo contenido será definida por el Banco una vez adjudicado el suministro, según muestra verificada en la visita previa, establecida en el numeral 1 del romano IV, de los Términos de Referencia..	Hoja	600	0.25	150.00
Elaboración e impresión de hojas tamaño legal, 14 cms. de largo x 8.5 cms. de ancho, para libro de actas de Consejo Directivo, según muestra verificada en la visita previa, establecida en el numeral 1 del romano IV, de los Términos de Referencia.. La numeración será definida posterior a la adjudicación del suministro.	Hoja	700	0.25	175.00

Elaboración e impresión de formularios de Traslado de Mobiliario y Equipo, conteniendo cada block 50 juegos de formularios compuesto de 1 original y 2 copias a color elaborados en papel químico c/u., con medidas de 5.5" de ancho por 8.5" de largo <b>según muestra</b> verificada en la visita previa, establecida en el numeral 1 del romano III, establecida en el numeral 1 del romano IV, de los Términos de Referencia.	Block	30	2.00	60.00
Elaboración e impresión de formularios de Salida de Mobiliario y Equipo, conteniendo cada block 50 juegos de formularios compuesto de 1 original y 2 copias a color elaborados en papel químico c/u., con medidas de 5.5" de ancho por 8.5" de largo <b>según muestra</b> verificada en la visita previa, establecida en el numeral 1 del romano IV, de los Términos de Referencia.	Block	30	2.00	60.00
Libros de control de entradas y salidas a zonas restringidas, <b>según muestra</b> verificada en la visita previa, establecida en el numeral 1 del romano IV, de los Términos de Referencia..	Libro	16	10.00	160.00
Libros de control de vehículos oficiales, <b>según muestra</b> verificada en la visita previa, establecida en el numeral 1 del romano IV, de los Términos de Referencia.	Libro	3	10.00	30.00
<b>Total hasta por US\$ (incluye impuestos)</b>				<b>3,387.50</b>

### III. PRECIO Y FORMA DE PAGO

#### PRECIO

El precio total del contrato del Suministro y Servicios de Imprenta para Papelería del Banco Central de Reserva de El Salvador, es hasta por la cantidad de **TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CINCUENTA CENTAVOS DE DÓLAR**, que incluye Impuestos.

La fuente de financiamiento del presente contrato es el presupuesto del Banco Central.

#### FORMA DE PAGO

El pago procederá después de haber recibido cada suministro, a satisfacción del Banco, para lo cual la Contratista presentará al Departamento de Adquisiciones y Contrataciones del Banco Central de Reserva, Comprobante de Crédito Fiscal emitido conforme a lo establecido en el Artículo 114 del Código Tributario, literal a), cuya copia en Triplicado deberá estar firmada y sellada por el Jefe del Departamento de Servicios Generales, anexando original de acta de recepción y fotocopia de carta de adjudicación.

El Banco emitirá el Quedan correspondiente una vez entregada la documentación referida, y al entregar el Quedan se solicitará el número de Cuenta bancaria de Ahorro o Corriente de la persona natural o jurídica y el correo electrónico de contacto para realizar y confirmar el pago por medio electrónico. Los pagos se harán efectivos en un plazo no mayor de 12 días hábiles, a partir del día siguiente de la fecha en que los citados documentos estén debidamente entregados de conformidad.

El Banco pagará únicamente los productos recibidos hasta por el máximo señalado en cada uno de los ítems, y de acuerdo al costo unitario ofertado en cada uno de ellos. No estará obligado a pagar los productos no recibidos a la finalización del período contratado.

### IV. PLAZO Y ENTREGA DEL SUMINISTRO

La entrega del suministro se realizará durante el año dos mil diecisiete, y tendrá vigencia desde el mes de enero de dos mil diecisiete, hasta como máximo el treinta y uno de diciembre del año dos mil diecisiete, y las entregas parciales o posteriores a la primera entrega, se efectuarán a más tardar 15 días hábiles posteriores a la fecha de cada pedido emitido por el Administrador del Contrato del Banco, el cual podrá ser total o parcial, según lo requiera el Banco.

Para la primera entrega parcial o total de los productos, la contratista deberá presentar Arte de el o los productos requeridos por el Banco, en 5 días hábiles como máximo después de recibida la muestra, para que posteriormente el Administrador del Contrato por parte del Banco, cuente con un máximo de 2 días hábiles para emitir su vista bueno. Posteriormente a la fecha del visto bueno del arte final, la contratista deberá entregar los productos impresos en un máximo de quince días hábiles.

Plazo de subsanación:

Cuando se compruebe defectos en la entrega, la contratista dispondrá de 5 días hábiles como máximo para subsanarlos y el Banco contará con 1 día hábil para revisar los productos subsanados. Todo lo anterior, se hará constar en acta. Si la contratista no subsana los defectos se aplicará lo dispuesto en la LACAP.

**V. LUGAR Y HORARIO DE TRABAJO:**

La recepción será en el edificio Banco Central de Reserva, ubicado en Alameda Juan Pablo II, entre 15 y 17 Avenida Norte, San Salvador, de lunes a viernes de 9:00 a 11:00 a.m. y de 1:15 a 3:30 p.m. y se documentará por medio de acta firmada por el Administrador del Contrato del Banco y de la contratista, recibiendo a entera satisfacción.

**VI. PRÓRROGA PARA LA ENTREGA**

El Banco podrá conceder prórroga para la entrega de lo adjudicado, únicamente si el retraso del contratista se debiera a causas no imputables al mismo debidamente comprobado, tendrá derecho a solicitar y a que se le conceda una prórroga equivalente al tiempo perdido y el mero



retraso no dará derecho a la contratista a reclamar una compensación económica adicional. La solicitud deberá ser dirigida por escrito al Administrador del Contrato,

## **VII. SEGUIMIENTO DEL CONTRATO**

De conformidad con el art. 82 Bis y 122 de la LACAP, art. 74 de su Reglamento y el Manual de Procedimientos del Ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública, en lo aplicable, y mediante Resolución Razonada número **CIENTO SESENTA Y DOS/DOS MII. DIECISÉIS**, de fecha dieciséis de diciembre del año dos mil dieciséis, será Administrador del Contrato el señor José Pablo Arévalo Reyes, Técnico de Servicios Administrativos y Logísticos, del Departamento de Servicios Generales. La sustitución del administrador aquí nombrado, se comunicará a la Contratista mediante el cruce de cartas.

El Administrador del Contrato se encargará de vigilar y constatar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, de recibir el bien objeto de la Libre Gestión de acuerdo a las características detalladas en este contrato. Asimismo, no podrá autorizar a la Contratista el cambio de las cláusulas contractuales, cualquier solicitud en este sentido que haga la Contratista deberá dirigirla al Administrador del Contrato, quien procederá de conformidad a lo que estipula la LACAP, decisiones que para surtir efecto deberán ser notificadas a la Contratista, previa autorización del Titular.

Para efecto del seguimiento al suministro contratado, el Administrador del Contrato será el enlace administrativo entre la Contratista y el Banco, ante quien concurrirá para que se tomen las providencias necesarias para la buena ejecución del contrato, en lo referente a las obligaciones y resoluciones relacionadas con éste.

## **VIII. CESIÓN**

Queda expresamente prohibido a la contratista traspasar o ceder a cualquier título los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La transgresión de esta disposición dará

lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato.

## **IX. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

### **MONTO**

Dentro de diez días hábiles de firmado el contrato respectivo, la contratista deberá rendir un garantía de cumplimiento de contrato a favor del Banco Central de Reserva de El Salvador, equivalente a un cinco por ciento de la suma total contratada. Esta Garantía tendrá por objeto garantizar tiempos de entrega y la buena ejecución de las obligaciones emanadas del contrato. Esta garantía se incrementará en la misma proporción en el valor del contrato llegare a aumentar, en su caso.

### **DENOMINACIÓN DE LA GARANTÍA**

La garantía de cumplimiento de contrato será emitida en la misma moneda de la oferta, que con base al artículo treinta y cuatro del Reglamento de LACAP, en relación al artículo treinta y dos LACAP, podrán ser fianzas o seguros o en sustitución de las anteriores: aceptación de ordenes irrevocables de pago, cheque certificado, Certificados de depósito y bono de prenda que en caso de bienes depositados en almacenadoras de depósitos, así como prenda sobre certificados de inversión, certificados fiduciarios de participación, valores de titularización y otro tipo de títulos valores. Los títulos valores de crédito deberán ser emitidos directamente por la contratista a favor del Banco Central de Reserva.

También podrán servir como garantías depósitos bancarios con restricciones, cartas de crédito irrevocables y pagaderas a la vista, o cualquier otro título valor o bien de fácil o inmediata realización, siempre que a juicio de la institución contratante garantice suficientemente sus intereses.

Los Bancos, las sociedades de seguros y afianzadoras extranjeras, podrán emitir garantías siempre y cuando lo hicieren por medio de alguna de las instituciones del Sistema Financiero Salvadoreño, actuando como entidad confirmadora de la emisión. Las compañías que emitan



## XVIII. DOCUMENTOS CONTRACTUALES

Forman parte integrante de este contrato y con igual fuerza obligatoria, los siguientes documentos: a) Punto de acta de Consejo Directivo; b) Aviso de contratación; c) Términos de Referencia; d) Adendas; e) Consultas f) Aclaraciones y respuestas; g) Los términos de la oferta o propuesta de servicios profesionales presentada por la contratista y sus documentos; h) Carta de Adjudicación; i) Las garantías; y j) Otros documentos que emanaren del presente contrato.

## XIX. NOTIFICACIONES

Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este contrato, serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito y en idioma castellano a las direcciones de las partes contratantes, para cuyos efectos las partes señalan como lugar para recibir notificaciones los siguientes:

- a) Banco Central de Reserva: Alameda Juan Pablo II, entre quince y diecisiete avenida norte, Centro de Gobierno, San Salvador, El Salvador; y
- b) OpenLink Financial LLC: RXR Plaza, Suite 1502 West Tower, Uniondale, New York, Estados Unidos de América, USA.

Así nos expresamos los comparecientes, quienes enterados y conscientes de los términos y efectos legales del presente contrato, por convenir así a los intereses de nuestros representados, ratificamos su contenido, en fe de lo cual firmamos por duplicado, en la ciudad de San Salvador, seis de enero de dos mil diecisiete.

  
Banco Central de Reserva

  
OpenLink Financial LLC.



En la ciudad de San Salvador, a las once horas y treinta minutos del día seis de enero del año dos mil diecisiete. ANTE MÍ, JULIO ENRIQUE PÉREZ NAVAS, Notario, de este

En todo caso, la multa mínima a imponer en incumplimientos relacionados con la contratación de bienes adquiridos por licitación o concurso, será por el equivalente de un salario mínimo del sector comercio.

#### **XI. MODIFICACIÓN Y PRÓRROGA**

De común acuerdo el presente contrato podrá ser modificado o prorrogado en su plazo de conformidad a la Ley. En tales casos, el Banco emitirá la correspondiente resolución la cual se relacionará en el instrumento modificatorio.

#### **XII. DOCUMENTOS CONTRACTUALES**

Forman parte integral del presente contrato los siguientes documentos: a. Términos de Referencia, b. Adendas, c. Aclaraciones, d. Enmiendas, e. Consultas, f. La oferta. g. La resolución de adjudicación h. Documentos de petición de suministros, i. Interpretaciones e instrucciones sobre la forma de cumplir las obligaciones formuladas por la institución contratante, j. Garantías, k. Resoluciones modificativas, y l. Otros documentos que emanaren del presente contrato. En caso de controversia entre estos documentos y este contrato, prevalecerá este último.

#### **XIII. INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO**

De conformidad al artículo 84 incisos 1º y 2º de la LACAP, el Banco Central se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP y su Reglamento, demás legislación aplicable y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga al interés público que se pretende satisfacer de forma directa o indirecta con la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. La contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte la institución contratante las cuales le serán comunicadas por medio del Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contrataciones.

#### **XIV. CASO FORTUITO Y/O FUERZA MAYOR**

En caso fortuito o fuerza mayor y de conformidad al artículo 86 de la LACAP la contratista, previa justificación y entrega de la prórroga de la garantía cuando proceda, podrá solicitar una prórroga del plazo de cumplimiento de las obligaciones objeto del presente contrato. En todo caso, y aparte de la facultad del Banco para otorgar tal prórroga, la misma se concederá por medio de resolución razonada que formará parte integrante del presente contrato.

#### **XV. SOLUCION DE CONFLICTOS**

Para resolver las diferencias o conflictos que surgieren durante la ejecución del presente contrato se estará a lo dispuesto en el Título VIII, Capítulo I de la LACAP.

#### **XVI. TERMINACIÓN DEL CONTRATO**

El Banco podrá dar por terminado el contrato antes de su vencimiento, por las causales indicadas en el Art. 93 de la LACAP y por no cumplir lo contemplado en las especificaciones técnicas y las establecidas en las Bases de Licitación.

#### **XVII. JURISDICCIÓN Y LEGISLACION APLICABLE**

Para los efectos jurisdiccionales de este contrato las partes se someten a la legislación vigente de la República de El Salvador cuya aplicación se realizará de conformidad a lo establecido en el artículo 5 de la LACAP y su Reglamento. Asimismo, señalan como domicilio especial el de esta ciudad a la competencia de cuyos tribunales se someten.

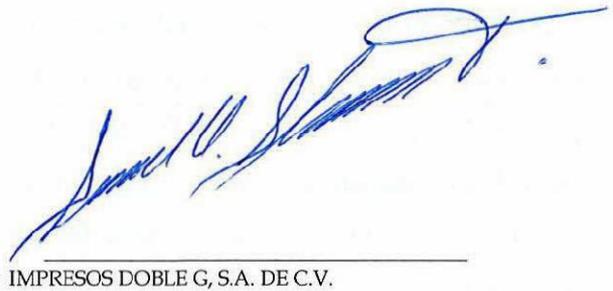
#### **XVIII. NOTIFICACIONES**

Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este contrato, serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito a las direcciones de las partes contratantes, para cuyos efectos las partes señalan como lugar para recibir notificaciones los siguientes:

- a. **BANCO CENTRAL DE RESERVA** en: Alameda Juan Pablo II, entre 15 y 17 Avenida Norte, Centro de Gobierno, San Salvador; y
- b. **IMPRESOS DOBLE G, S.A. DE C.V.**, en: 18 calle poniente, pasaje Monserrat, número 814, Barrio Santa Anita, San Salvador.

Así nos expresamos los comparecientes, quienes enterados y conscientes de los términos y efectos legales del presente contrato, por convenir así a los intereses de nuestros representados, ratificamos su contenido, en fe de lo cual firmamos en la ciudad de San Salvador, a los cuatro de enero del año dos mil diecisiete.

  
BANCO CENTRAL DE RESERVA

  
IMPRESOS DOBLE G, S.A. DE C.V.



En la ciudad de San Salvador, a las catorce horas y quince minutos del día cuatro de enero del año dos mil diecisiete.- ANTE MÍ, JULIO ENRIQUE PEREZ NAVAS, Notario, del Domicilio

de **COMPARECEN:** La Licenciada **MARTA EVELYN ARÉVALO DE RIVERA**, de años de edad, Economista, del domicilio de a quien conozco e identifico por medio de su Documento Único de Identidad número

con Número de Identificación Tributaria:

quien actúa en nombre y representación, en su carácter de Apoderada General Administrativa y Judicial del **BANCO CENTRAL DE RESERVA DE EL SALVADOR**, institución pública autónoma de carácter técnico, de duración indefinida, de este domicilio, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con Número de Identificación Tributaria

que en lo sucesivo se denominará "El Banco Central" o "El Banco"; y por otra parte señor **SAMAEL ORLANDO SALAMANCA TURCIOS**, de años de edad, Comerciante, del domicilio de

persona a quien no conozco pero en este acto identifico por medio de su Documento Único de Identidad número , con

Número de Identificación Tributaria

actuando en su calidad de Administrador Único, en consecuencia representante legal de la sociedad **"IMPRESOS DOBLE G, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE"**, que se abrevia **"IMPRESOS DOBLE G, S.A. DE C.V."**, de este domicilio, con Número de Identificación Tributaria

que en lo sucesivo se denominará **"la Contratista"**, cuyas personerías diré al final, y **ME DICEN**: Que reconocen como suyas las obligaciones y firmas que calzan el documento que antecede, en la calidad en que comparecen; así también me dicen que reconocen como de sus representadas los conceptos vertidos en tal documento, por medio del cual han celebrado un contrato de **"SUMINISTRO Y SERVICIOS DE IMPRENTA PARA PAPELERÍA DEL BANCO CENTRAL DE RESERVA DE EL SALVADOR, AÑO DOS MIL DIECISIETE"**, según Resolución Razonada de Adjudicación por Libre Gestión Número **DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO/DOS MIL DIECISÉIS**, de fecha dieciséis de diciembre del año dos mil dieciséis, en la cual se adjudicó a la contratista el **"SUMINISTRO Y SERVICIOS DE IMPRENTA PARA PAPELERÍA DEL BANCO CENTRAL DE RESERVA DE EL SALVADOR, AÑO DOS MIL DIECISIETE"**. El precio total del contrato del Suministro y Servicios de Imprenta para Papelería del Banco Central de Reserva de El Salvador, es hasta por la cantidad de **TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE DÓLARES CINCUENTA CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA**, que incluye Impuestos. La fuente de financiamiento del presente contrato es el presupuesto del Banco Central. El pago procederá después de haber recibido cada suministro, a satisfacción del Banco, para lo cual la Contratista presentará al Departamento de Adquisiciones y Contrataciones del Banco Central de Reserva, Comprobante de Crédito Fiscal emitido conforme a lo establecido en el artículo ciento catorce literal a), del Código Tributario, cuya copia en Triplicado deberá estar firmada y sellada por el Jefe del Departamento de Servicios Generales, anexando original de acta de recepción y fotocopia de carta de adjudicación. El Banco emitirá el Quedan correspondiente una vez entregada la documentación referida, y al entregar el Quedan se solicitará el número de Cuenta bancaria de Ahorro o Corriente de la persona natural o jurídica y el correo electrónico de contacto para realizar y confirmar el pago por medio electrónico. Los pagos se harán efectivos en un plazo no mayor de doce días hábiles, a partir del día siguiente

de la fecha en que los citados documentos estén debidamente entregados de conformidad. El Banco pagará únicamente los productos recibidos hasta por el máximo señalado en cada uno de los ítems, y de acuerdo al costo unitario ofertado en cada uno de ellos. No estará obligado a pagar los productos no recibidos a la finalización del período contratado. La entrega del suministro se realizará durante el año dos mil diecisiete, y tendrá vigencia desde el mes de enero de dos mil diecisiete, hasta como máximo el treinta y uno de diciembre del año dos mil diecisiete, y las entregas parciales o posteriores a la primera entrega, se efectuarán a más tardar 15 días hábiles posteriores a la fecha de cada pedido emitido por el Administrador del Contrato del Banco, el cual podrá ser total o parcial, según lo requiera el Banco. Dentro de diez días hábiles de firmado el contrato respectivo, la contratista deberá rendir un garantía de cumplimiento de contrato a favor del Banco Central de Reserva de El Salvador, equivalente a un cinco por ciento de la suma total contratada. Esta Garantía tendrá por objeto garantizar tiempos de entrega y la buena ejecución de las obligaciones emanadas del contrato. Esta garantía se incrementará en la misma proporción en el valor del contrato llegare a aumentar, en su caso. Esta garantía permanecerá vigente desde la fecha de firma de contrato hasta dos meses adicionales al plazo de vigencia del contrato y será devuelta por el Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contrataciones, después que el administrador del contrato remita al Departamento de Adquisiciones y Contrataciones el acta de Recepción y Cumplida su vigencia. En el documento que se legaliza, se encuentran otras cláusulas para asegurar el fiel y exacto cumplimiento del contrato. Y yo, el suscrito Notario DOY FE: a) Que las firmas que se han relacionado son **AUTÉNTICAS** por haber sido puestas por los comparecientes, a mi presencia quienes reconocen y ratifican los restantes términos de la modificación del contrato aludido, otorgado en esta ciudad y en esta misma fecha. Así mismo doy fe de ser legítima y suficiente la personería con que actúan los otorgantes por haber tenido a la vista: b) De ser legítima y suficiente la personería con que actúan los comparecientes, por haber tenido a la vista: b.1) Respecto de la licenciada **Arévalo de Rivera**: el Testimonio de la Escritura Matriz de Poder General Administrativo y Judicial con Cláusula Especial, otorgado en esta ciudad a las diez horas del día veinte de junio de dos mil catorce, ante los oficios del Notario Jorge Alberto Flores Torres, por el Licenciado Oscar Ovidio Cabrera Melgar, en su carácter de Presidente del Consejo Directivo del Banco Central de Reserva de El Salvador y en consecuencia,

Representante Legal del mismo, a favor de la Licenciada Marta Evelyn Arévalo de Rivera, Vicepresidenta, en el cual consta que está facultada para otorgar actos como el presente. En dicho Poder el Notario autorizante dio fe de la personería del representante legal del Banco Central, de la existencia legal de la institución y del nombramiento de la Licenciada Arévalo de Rivera, como Vicepresidenta del Banco; **b.2) Respecto del señor SAMAEL ORLANDO SALAMANCA TURCIOS,** a) Testimonio de la Escritura pública de Modificación al Pacto Social de la Sociedad, otorgada en esta ciudad a las nueve horas, el día quince de octubre del año dos mil catorce, ante los oficios notariales de David Antonio Cuadra Gómez, la cual se encuentra inscrita en el Registro de Comercio, bajo el número SETENTA Y SIETE del Libro TRES MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS del REGISTRO DE SOCIEDADES, el día quince de julio del año dos mil quince, donde se realizó la modificación aumento de capital mínimo de conformidad a las reformas del Código de Comercio en vigencia; y b) Certificación extendida por la secretaria de la Junta General, señora Gladis Guzmán Henríquez, el día dieciocho de junio del año dos mil trece, inscrita en el registro de Comercio al Número OCHENTA Y SIETE del libro TRES MIL CIENTO TREINTA Y CINCO, del registro de sociedades, con fecha trece de agosto del año dos mil trece, donde consta que en sesión de Junta General Ordinaria de Accionista, celebrada el día veinticuatro de mayo del año dos mil trece, la cual en su punto cinco se eligió como Administrador Único Propietario al señor Samael Orlando Salamanca Turcios, para un período de cinco años contados a partir de la fecha de inscripción en el registro de Comercio el día dieciocho de junio del año dos mil trece; en consecuencia, ambos comparecientes se encuentran facultados para otorgar documentos como el presente. Así se expresaron los comparecientes, a quienes les expliqué los efectos de esta Acta Notarial, que consta de tres folios, y leída que se las hube íntegramente, en un solo acto ininterrumpido, ratifican su contenido y firmamos.- **DOY FE.-**

  
BANCO CENTRAL DE RESERVA

  
IMPRESOS DOBLE G, S.A. DE C.V.

