

**BANCO CENTRAL DE RESERVA  
DE EL SALVADOR**

(11/2017 D.J.)

**“CONTRATO DE SUMINISTRO DE CONSUMIBLES  
INFORMÁTICOS, CELEBRADO ENTRE EL BANCO  
CENTRAL DE RESERVA DE EL SALVADOR Y DPG, S.A. DE  
C.V.”**

**FECHA: 5 DE ENERO DE 2017**

**San Salvador, El Salvador, C. A.**

# VERSIÓN PÚBLICA

**MARTA EVELYN ARÉVALO DE RIVERA**, mayor de edad, Economista, del domicilio de \_\_\_\_\_ actuando en calidad de Apoderada General Administrativa y Judicial del **BANCO CENTRAL DE RESERVA DE EL SALVADOR**, Institución Pública de crédito de carácter autónomo, de duración indefinida, de este domicilio, con personalidad jurídica y patrimonio propio, en adelante "El Banco Central o el Banco", en virtud de lo dispuesto en el artículo veintisiete de la Ley Orgánica del Banco Central y el artículo diecisiete de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, en adelante LACAP; y **JUAN RAMON MOLINA HERNÁNDEZ**, mayor de edad, Ingeniero industrial, del domicilio de \_\_\_\_\_ actuando en nombre y representación, en calidad de Director Propietario en consecuencia representante legal de la sociedad "**DPG, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**", que puede abreviarse "**DPG, S.A. de C.V.**", de este domicilio, que en lo sucesivo podrá denominarse "la contratista", convenimos en celebrar el presente Contrato denominado "**SUMINISTRO DE CONSUMIBLES INFORMÁTICOS PARA EL AÑO DOS MIL DIECISIETE**", el cual se registrará por las siguientes cláusulas:

## I. OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto del presente contrato es el "Suministro de consumibles informáticos para el año dos mil diecisiete", proporcionado por la sociedad "**DPG, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**", que puede abreviarse "**DPG, S.A. de C.V.**", de conformidad a cada uno de los requerimientos solicitados por el Banco y adjudicados a la contratista, y a la resolución razonada de Adjudicación por Libre Gestión número **DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE/DOS MIL DIECISEIS**, de fecha dieciséis de diciembre del año dos mil dieciséis, en la que se acordó adjudicar en forma parcial el proceso de Libre Gestión denominado "**SUMINISTRO DE CONSUMIBLES INFORMÁTICOS PARA EL AÑO DOS MIL DIECISIETE**".



II. DESCRIPCION DEL SUMINISTRO.

Especificaciones Técnicas				DPG, S.A. de C.V.	
Rubro	Unidad de Medida	Descripción	Cantidad solicitada	Precio Unitario US\$ (incluye IVA), hasta la cantidad	Total US\$ (incluye IVA), hasta la cantidad
A		<b>TÓNER PARA IMPRESORES LASER MARCA HEWLETT PACKARD (HP)</b>			
1	Tóner	Tóner para impresor HP Laserjet P3015 alto rendimiento	10	\$215.00	\$2,150.00
2	Tóner	Tóner para impresor HP Laserjet M601n.	18	\$164.00	\$2,952.00
8	Tóner	Tóner color negro para impresor a colores HP M476dw	3	\$88.50	\$265.50
9	Tóner	Tóner color Cyan para impresor a colores HP M476dw	3	\$119.00	\$357.00
10	Tóner	Tóner color amarillo para impresor a colores HP M476dw	3	\$119.00	\$357.00
11	Tóner	Tóner color magenta para impresor a colores HP M476dw	3	\$119.00	\$357.00
12	Tóner	Tóner color negro para impresor a colores HP M651DN	4	\$200.00	\$800.00
13	Tóner	Tóner color cyan para impresor a colores HP M651DN	3	\$363.00	\$1,089.00
14	Tóner	Tóner color amarillo para impresor a colores HP M651DN	3	\$363.00	\$1,089.00
15	Tóner	Tóner color magenta para impresor a colores HP M651DN	3	\$363.00	\$1,089.00

16	Tóner	Tóner de alto rendimiento para impresor HP Laser jet P2055	2	\$152.00	\$304.00
17	Tóner	Tóner HP Office jet Printhead Black y Yellow para impresor HP K5400	1	\$82.00	\$82.00
18	Tóner	Tóner HP Office jet Printhead Magenta y Cyan para impresor HP K5400	1	\$82.00	\$82.00
B		<b>CARTUCHOS DE TINTA PARA IMPRESORES DE INYECCIÓN MARCA HEWLETT PACKARD (HP)</b>		-----	
6	Cartucho	Cartucho de tinta amarillo para impresor HP Office jet Pro 8100	12	\$29.75	\$357.00
7	Cartucho	Cartucho de tinta magenta para impresor HP Office jet Pro 8100	12	\$29.75	\$357.00
8	Cartucho	Cartucho de tinta Cyan para impresor HP Office jet Pro 8100	12	\$29.75	\$357.00
9	Cartucho	Cartucho de tinta HP ink cartridge Black HP K5400.	1	\$25.50	\$25.50
c		<b>CARTUCHOS DE TINTA PARA EQUIPOS MULTIFUNCIONALES MARCA EPSON (FAX COPIADORA, IMPRESOR, ESCANER)</b>			
1	Cartucho	Cartucho Negro para impresor Epson XP-211 alta capacidad	3	\$24.00	\$72.00
2	Cartucho	Cartucho Cyan para impresor Epson XP-211 alta capacidad	3	\$17.00	\$51.00
3	Cartucho	Cartucho Magenta para impresor Epson XP-211 alta capacidad	3	\$17.00	\$51.00
4	Cartucho	Cartucho Amarillo para impresor Epson XP-211 alta capacidad	3	\$17.00	\$51.00
5	Cartucho	Cartucho Cyan para impresor Epson PP-100	1	\$68.00	\$68.00
6	Cartucho	Cartucho Light Cyan para impresor Epson PP-100	1	\$68.00	\$68.00

*Full*

7	Cartucho	Cartucho Light magenta para impresor Epson PP-100	1	\$68.00	\$68.00
8	Cartucho	Cartucho Magenta para impresor Epson PP-100	1	\$68.00	\$68.00
9	Cartucho	Cartucho Amarillo para impresor Epson PP-100	1	\$68.00	\$68.00
10	Cartucho	Cartucho negro para impresor Epson PP-100	1	\$68.00	\$68.00
D		<b>TÓNER PARA IMPRESOR LASER MARCA RICOH SP</b>			
1	Toner	Tóner color negro para impresor marca RICOH SP 4510DN	20	\$114.80	\$2,296.00
2	cartucho	Cartucho para impresor marca RICOH SP 4510DN	2	\$77.00	\$154.00
F		<b>CARTUCHOS DE TINTA PARA IMPRESORES DE INYECCIÓN MARCA CANON</b>			
1	cartucho	Cartucho de tinta negro para impresor Canon MP250	25	\$20.85	\$521.25
2	cartucho	Cartucho de tinta tricolor para impresor Canon MP250	20	\$25.60	\$512.00
G		<b>CINTAS PARA RESPALDO DE DATOS</b>			
1	Cinta	Cinta tipo data Cartridge LTO-7 Ultrium RW data, capacidad de 6 TB.	24	\$159.00	\$3,816.00
H		<b>UNIDADES DE ALMACENAMIENTO</b>			
					\$20,002.25

### III. PRECIO Y FORMA DE PAGO.

El precio por el suministro antes relacionado será por un monto de VEINTE MIL DOS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON VEINTICINCO CENTAVOS DE DÓLAR (\$20,002.25) Impuestos incluidos.

El Banco Central hace constar que el importe del presente contrato se hará con aplicación a las cifras presupuestarias correspondientes.

#### **FORMA DE PAGO.**

El pago procederá después de haber recibido cada suministro, a satisfacción del Banco, para lo cual la contratista presentará al Departamento de Adquisiciones y Contrataciones del Banco Central de Reserva, Comprobante de Crédito Fiscal emitido conforme a lo establecido en el Artículo 114 literal a) del Código Tributario, cuya copia en Triplicado deberá estar firmada y sellada por el Jefe del Departamento de Servicios Generales, anexando original de acta de recepción y fotocopia de carta de adjudicación.

El Banco emitirá el quedan correspondiente una vez entregada la documentación referida, y al entregar el quedan se solicitará el número de Cuenta bancaria (de Ahorro o Corriente) de la persona natural o jurídica y el correo electrónico de contacto para realizar y confirmar el pago por medio electrónico. Los pagos se harán efectivos en un plazo no mayor de doce días hábiles, a partir del día siguiente de la fecha en que los citados documentos estén debidamente entregados de conformidad.

El Banco pagará únicamente los productos recibidos hasta por el máximo señalado en cada uno de los ítems, y de acuerdo al costo unitario ofertado en cada uno de ellos. No estará obligado a pagar los productos no recibidos a la finalización del período contratado.

#### **IV. PLAZO.**

El plazo de entrega del suministro será durante el año 2017, y tendrá vigencia desde el mes de Enero de 2017, una vez firmado el contrato, hasta como máximo el 31 de diciembre de 2017

#### **V. ENTREGA DEL SUMINISTRO.**

Las entregas serán parciales a más tardar diez días hábiles posteriores a la fecha de cada pedido emitido por el Administrador del Contrato del Banco, mediante solicitud escrita, el cual podrá ser en forma total o parcial, según lo requiera el Banco. Cuando se



compruebe defectos en la entrega, la contratista dispondrá de 5 días hábiles como máximo para subsanarlos y el Banco contará con un día hábil para revisar los productos subsanados. Todo lo anterior, se hará constar en acta. Si el proveedor no subsana los defectos se aplicará lo dispuesto en la LACAP.

#### **VI. LUGAR Y HORARIO DE RECEPCIÓN.**

La recepción será en el edificio del Banco Central de Reserva, ubicado en Alameda Juan Pablo II, entre 15 y 17 Avenida Norte, San Salvador, de lunes a viernes de 9:00 a 11:00 a.m. y de 1:15 a 3:30 p.m. y se documentará por medio de acta firmada por el Administrador del Contrato del Banco y de la contratista, recibiendo a entera satisfacción.

#### **VII. PRÓRROGA PARA LA ENTREGA.**

El Banco podrá conceder prórroga para la entrega de lo adjudicado, únicamente si el retraso de la contratista se debiera a causas no imputables a la misma debidamente comprobadas. Tendrá derecho a solicitar y a que se le conceda una prórroga equivalente al tiempo perdido y el mero retraso no dará derecho a la contratista a reclamar una compensación económica adicional. La solicitud deberá ser dirigida por escrito al Administrador del Contrato, el mismo día de conocido el hecho que causa el retraso, solicitud que debe efectuarse por lo menos cinco días hábiles antes de expirar el plazo de entrega contratada, presentando por escrito las pruebas que motiven su petición.

#### **VIII. SEGUIMIENTO DEL CONTRATO.**

De conformidad con el Artículo 82 Bis y 122 de la LACAP y mediante Resolución Razonada número CIENTO SESENTA Y TRES/DOS MIL DIECISÉIS, de fecha dieciséis de diciembre del año dos mil dieciséis, será Administrador del Contrato, el señor José Pablo Arévalo, Técnico de Servicios Administrativos y Logísticos del Departamento de Servicios Generales. La sustitución del administrador aquí nombrado, se comunicará a la contratista mediante el cruce de cartas.

Asimismo, no podrá autorizar a la Contratista el cambio de las cláusulas contractuales, cualquier solicitud en este sentido que haga la Contratista deberá dirigirla al

Administrador de Contrato, quien procederá de conformidad a lo que estipula la LACAP, decisiones que para surtir efecto deberán ser notificadas a la Contratista, previa autorización del Titular.

Para efecto del seguimiento al servicio contratado, el Administrador de Contrato, será el enlace administrativo entre la Contratista y el Banco, ante quien concurrirá para que se tomen las providencias necesarias para la buena ejecución del contrato, en lo referente a las obligaciones y resoluciones relacionadas con éste.

#### **IX. GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.**

##### **MONTO**

Dentro de los diez días hábiles de firmado el contrato respectivo, la contratista deberá rendir una garantía de cumplimiento de contrato a favor del Banco Central de Reserva de El Salvador, equivalente a un diez por ciento de la suma total contratada. Esta garantía tendrá por objeto garantizar tiempos de entrega y la buena ejecución de las obligaciones emanadas del contrato. Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor del contrato llegare a aumentar, en su caso.

##### **DENOMINACIÓN DE LA GARANTÍA**

La garantía de cumplimiento de contrato será emitida en la misma moneda de la oferta, que con base al Artículo 34 del Reglamento de LACAP en relación al Artículo 32 LACAP, podrán ser fianzas o seguros, o en sustitución de las anteriores: Aceptación de órdenes irrevocables de pago, Cheque certificado, Certificados de Depósito y bono de prenda para el caso de bienes depositados en almacenadoras de depósito, así como prenda sobre certificados de inversión, certificados fiduciarios de participación, valores de titularización, y otro tipo de títulos valores. Los títulos valores de crédito deberán ser emitidos directamente por la contratista a favor del Banco Central de Reserva de El Salvador.

También podrán servir como garantías depósitos bancarios con restricciones, cartas de crédito irrevocables y pagaderas a la vista, o cualquier otro título valor o bien de fácil o



16	Tóner	Tóner de alto rendimiento para impresor HP Laser jet P2055	2	\$152.00	\$304.00
17	Tóner	Tóner HP Office jet Printhead Black y Yellow para impresor HP K5400	1	\$82.00	\$82.00
18	Tóner	Tóner HP Office jet Printhead Magenta y Cyan para impresor HP K5400	1	\$82.00	\$82.00
B		<b>CARTUCHOS DE TINTA PARA IMPRESORES DE INYECCIÓN MARCA HEWLETT PACKARD (HP)</b>		-----	
6	Cartucho	Cartucho de tinta amarillo para impresor HP Office jet Pro 8100	12	\$29.75	\$357.00
7	Cartucho	Cartucho de tinta magenta para impresor HP Office jet Pro 8100	12	\$29.75	\$357.00
8	Cartucho	Cartucho de tinta Cyan para impresor HP Office jet Pro 8100	12	\$29.75	\$357.00
9	Cartucho	Cartucho de tinta HP ink cartridge Black HP K5400.	1	\$25.50	\$25.50
c		<b>CARTUCHOS DE TINTA PARA EQUIPOS MULTIFUNCIONALES MARCA EPSON (FAX COPIADORA, IMPRESOR, ESCANER)</b>			
1	Cartucho	Cartucho Negro para impresor Epson XP-211 alta capacidad	3	\$24.00	\$72.00
2	Cartucho	Cartucho Cyan para impresor Epson XP-211 alta capacidad	3	\$17.00	\$51.00
3	Cartucho	Cartucho Magenta para impresor Epson XP-211 alta capacidad	3	\$17.00	\$51.00
4	Cartucho	Cartucho Amarillo para impresor Epson XP-211 alta capacidad	3	\$17.00	\$51.00
5	Cartucho	Cartucho Cyan para impresor Epson PP-100	1	\$68.00	\$68.00
6	Cartucho	Cartucho Light Cyan para impresor Epson PP-100	1	\$68.00	\$68.00

*Full*

#### **X. MULTA POR MORA**

Cuando la Contratista incurriere en mora en el cumplimiento de cualquiera de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, el Banco podrá declarar la caducidad del contrato o imponer el pago de multa por cada día de retraso, de conformidad a lo establecido en el artículo 85 de la LACAP.

En todo caso la multa mínima a imponer en incumplimientos relacionados con la contratación de bienes adquiridos por Libre Gestión, será el equivalente al diez por ciento del salario mínimo mensual del sector comercio.

#### **XI. CESIÓN**

Queda expresamente prohibido a la contratista traspasar o ceder a cualquier título los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La transgresión de esta disposición dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato.

#### **XII. INCUMPLIMIENTO**

En caso de mora en el cumplimiento por parte de la contratista de las obligaciones emanadas del presente contrato se aplicarán las multas establecidas en el artículo 85 LACAP. La contratista expresamente se somete a las sanciones que emanaren de la ley o del presente contrato las que serán impuestas por el Banco Central, a cuya competencia se somete a efectos de la imposición.

#### **XIII. MODIFICACIÓN Y PRÓRROGA**

De común acuerdo el presente contrato podrá ser modificado o prorrogado en su plazo de conformidad a la LACAP. En tales casos, el Banco Central emitirá la correspondiente resolución la cual se relacionará en el instrumento modificatorio.

#### **XIV. DOCUMENTOS CONTRACTUALES**

Forman parte integral del presente contrato los siguientes documentos: a. Especificaciones del Banco, b. Oferta de servicios de la contratista, y c. Otros documentos



que emanaren de este contrato. En caso de controversia entre estos documentos y el contrato, prevalecerá éste último.

#### **XV. INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO**

De acuerdo al artículo 84 incisos 1° y 2° de la LACAP, el Banco Central se reserva la facultad de interpretar este contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP y su reglamento, demás legislación aplicable y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga al interés público que se pretende satisfacer de forma directa o indirecta con la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes.

#### **XVI. CASO FORTUITO Y/O FUERZA MAYOR**

En caso fortuito o fuerza mayor y de conformidad al artículo 86 de la LACAP la contratista, previa justificación y entrega de la prórroga de la garantía, cuando esta proceda, podrá solicitar una prórroga del plazo de cumplimiento de las obligaciones objeto del presente contrato.

En todo caso, y aparte de la facultad del Banco Central para otorgar tal prórroga, la misma se concederá por medio de resolución razonada que formará parte integrante del presente contrato.

#### **XVII. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS**

Para resolver las diferencias o conflictos que surgieren durante la ejecución del presente contrato se estará a lo dispuesto en el Título VIII, Capítulo I de la LACAP.

#### **XVIII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

El presente contrato podrá extinguirse por las causales indicadas en el Art. 93 de la LACAP

## XIX. JURISDICCIÓN Y LEGISLACIÓN APLICABLE

Para los efectos jurisdiccionales de este contrato las partes se someten a la legislación vigente de la República de El Salvador cuya aplicación se realizará de conformidad a lo establecido en el artículo 5 de la LACAP y su Reglamento. Asimismo, señalan como domicilio especial el de esta ciudad a la competencia de cuyos tribunales se someten.

## XX. NOTIFICACIONES

Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este contrato, serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito a las direcciones de las partes contratantes, para cuyos efectos las partes señalan como lugar para recibir notificaciones los siguientes:

- **BANCO CENTRAL DE RESERVA DE EL SALVADOR:** Alameda Juan Pablo II, entre decima quinta y decima séptima, Avenida Norte, San Salvador.
- **DPG, S.A. de C.V.:** 33 Avenida Sur, número 922, Colonia Cucumacayán, San Salvador.

Así nos expresamos los comparecientes, quienes enterados y conscientes de los términos y efectos legales del presente contrato, por convenir así a los intereses de nuestros representados, ratificamos su contenido, en fe de lo cual firmamos, por duplicado, en la ciudad de San Salvador a los cinco días del mes de enero de dos mil diecisiete.



  
BANCO CENTRAL DE RESERVA

  
CONTRATISTA.

En la ciudad de San Salvador, a las catorce horas y treinta minutos del día cinco de enero del año dos mil diecisiete. ANTE MÍ, JULIO ENRIQUE PÉREZ NAVAS, Notario, de este domicilio y del de \_\_\_\_\_, COMPARECEN: La licenciada MARTA EVELYN ARÉVALO DE RIVERA, de \_\_\_\_\_ años de



edad, Economista, del domicilio de . a  
quien conozco e identifico por medio de su Documento Único de Identidad número  
con Número de  
Identificación Tributaria

, actuando en nombre y representación, en su calidad de Apoderada General  
Administrativa y Judicial del Banco Central de Reserva de El Salvador, Institución  
Pública de crédito de carácter autónomo, de este domicilio, con Número de Identificación  
Tributaria

que en lo sucesivo se denominará "El Banco Central" ó "El Banco" y JUAN  
RAMOS MOLINA HERNÁNDEZ, de : años de edad, Ingeniero Industrial,  
del domicilio de , persona a quien no  
conozco pero en este acto identifico por ser portador del Documento Único de Identidad  
número , con Número  
de Identificación Tributaria

actuando en nombre y representación, en su  
calidad de Director propietario de la sociedad "DPG, SOCIEDAD ANONIMA DE  
CAPITAL VARIABLE", que puede abreviarse "DPG, S.A. de C.V.", de este domicilio,  
con Número de Identificación Tributaria

, que en lo sucesivo podrá denominarse "la  
contratista", cuyas personerías relacionaré al final, Y ME DICEN: Que reconocen como  
suyas las firmas que calzan el documento que antecede, por haberlas puesto de su puño y  
letra en la calidad en que comparecen; así también me dicen que reconocen como de sus  
representadas los conceptos y obligaciones vertidos en el anterior documento, por medio  
del cual han celebrado un contrato de "SUMINISTRO DE CONSUMIBLES  
INFORMÁTICOS PARA EL AÑO DOS MIL DIECISIETE". El objeto del presente  
contrato es el "Suministro de consumibles informáticos para el año dos mil diecisiete",  
proporcionado por la sociedad "DPG, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL  
VARIABLE", que puede abreviarse "DPG, S.A. de C.V.", de conformidad a cada uno de  
los requerimientos solicitados por el Banco y adjudicados a la contratista, y a la  
resolución razonada de Adjudicación por Libre Gestión número DOSCIENTOS  
SETENTA Y SIETE/DOS MIL DIECISEIS, de fecha dieciséis de diciembre del año dos mil  
dieciséis, en la que se acordó adjudicar en forma parcial el proceso de Libre Gestión  
denominado "SUMINISTRO DE CONSUMIBLES INFORMÁTICOS PARA EL AÑO

DOS MIL DIECISIETE". El precio por el suministro antes relacionado será por un monto de VEINTE MIL DOS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON VEINTICINCO CENTAVOS DE DÓLAR. Impuestos incluidos. El Banco Central hace constar que el importe del presente contrato se hará con aplicación a las cifras presupuestarias correspondientes. El pago procederá después de haber recibido cada suministro, a satisfacción del Banco, para lo cual la contratista presentará al Departamento de Adquisiciones y Contrataciones del Banco Central de Reserva, Comprobante de Crédito Fiscal emitido conforme a lo establecido en el Artículo ciento catorce del Código Tributario, literal a), cuya copia en Triplicado deberá estar firmada y sellada por el Jefe del Departamento de Servicios Generales, anexando original de acta de recepción y fotocopia de carta de adjudicación. El Banco emitirá el quedan correspondiente una vez entregada la documentación referida, y al entregar el quedan se solicitará el número de Cuenta bancaria de Ahorro o Corriente de la persona natural o jurídica y el correo electrónico de contacto para realizar y confirmar el pago por medio electrónico. Los pagos se harán efectivos en un plazo no mayor de doce días hábiles, a partir del día siguiente de la fecha en que los citados documentos estén debidamente entregados de conformidad. El Banco pagará únicamente los productos recibidos hasta por el máximo señalado en cada uno de los ítems, y de acuerdo al costo unitario ofertado en cada uno de ellos. No estará obligado a pagar los productos no recibidos a la finalización del período contratado. El plazo de entrega del suministro será durante el año dos mil diecisiete, y tendrá vigencia desde el mes de Enero de dos mil diecisiete, una vez firmado el contrato, hasta como máximo el treinta y uno de diciembre del año dos mil diecisiete. Dentro de los diez días hábiles de firmado el contrato respectivo, la contratista deberá rendir una garantía de cumplimiento de contrato a favor del Banco Central de Reserva de El Salvador, equivalente a un diez por ciento de la suma total contratada. Esta garantía tendrá por objeto garantizar tiempos de entrega y la buena ejecución de las obligaciones emanadas del contrato. Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor del contrato llegare a aumentar, en su caso. Esta garantía permanecerá vigente desde la fecha de firma de contrato hasta dos meses adicionales al plazo de vigencia del contrato y será devuelta por el Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contrataciones, después que el administrador del contrato remita al Departamento de Adquisiciones y Contrataciones el acta de recepción y cumplida su vigencia. En el contrato se encuentran contempladas otras cláusulas para el fiel



*[Handwritten signature]*

cumplimiento del mismo. Así se expresaron los comparecientes, Y yo, el suscrito Notario **DOY FE: I)** Que las firmas que se han relacionado son **AUTÉNTICAS** por haber sido puestas por los comparecientes, a mi presencia, quienes reconocen y ratifican los restantes términos del contrato aludido, otorgado en esta ciudad y en esta misma fecha. Así mismo doy fe de ser legítima y suficiente la personería con que actúan los otorgantes por haber tenido a la vista: a) Respecto de la licenciada Arévalo de Rivera el Testimonio de la Escritura Matriz de Poder General Administrativo y Judicial con Cláusula Especial, otorgado en esta ciudad, a las diez horas del día veinte de junio de dos mil catorce, ante los oficios notariales del Licenciado Jorge Alberto Flores Torres, por el Licenciado Oscar Ovidio Cabrera Melgar, en su carácter de Presidente del Consejo Directivo del Banco Central de Reserva de El Salvador y en consecuencia, Representante Legal del mismo, a favor de la Licenciada Marta Evelyn Arévalo de Rivera, Vicepresidenta, en el cual consta que está facultada para otorgar actos como el presente. En dicho Poder el notario autorizante dio fe de la personería del Representante Legal del Banco Central, de la existencia legal de la institución y del nombramiento de la Licenciada Arévalo de Rivera, como Vicepresidenta del Banco; y b) Respecto al señor **JUAN RAMOS MOLINA HERNÁNDEZ, b.1)** Testimonio de la Escritura Matriz de Constitución de la sociedad "D.P.G., SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE" que se podrá abreviar "D.P.G., S.A. DE C.V." otorgada en la ciudad de San Salvador, a las quince horas del día nueve de febrero de mil novecientos noventa y cuatro, ante el notario Abelardo Zaldaña Baiza, inscrita en el Registro de Comercio al número DIEZ del libro UN MIL QUINCE del Registro de Sociedades, en la que consta que su denominación y domicilio es como ya se ha dicho, que entre sus finalidades se encuentra la realización de actos como el presente, que su plazo es por tiempo indefinido y que la administración de la sociedad estará a cargo de una Junta Directiva, que la Representación legal, judicial y extrajudicial de la Sociedad y el uso de la firma Social, corresponderá a los Directores Propietarios de la Junta Directiva, actuando conjunta o separadamente, quienes durarán en sus funciones cinco años; b.2) Testimonio de la Escritura Matriz de Modificación del Pacto Social de la Sociedad D.P.G. S.A. de C.V., otorgada a las dieciséis horas del día veintidós de junio de dos mil cuatro, ante los oficios notariales de Carlos Humberto Henríquez López, inscrita en el Registro de Comercio al número DIECISIETE del Libro UN MIL NOVECIENTOS TREINTA Y NUEVE, del Registro de Sociedades, en el sentido de cambiar el valor nominal de las acciones de colones a dólares, en lo relativo a la vigilancia de la Sociedad y

# VERSIÓN PÚBLICA

al arbitramiento obligatorio; b.3) Testimonio de la Escritura Matriz de Modificación del Pacto Social de la Sociedad D.P.G. S.A. de C.V., otorgada a las siete horas y treinta minutos del día veinte de julio de dos mil nueve, ante los oficios notariales de Dorys Beatriz Coto Olivar, inscrita en el Registro de Comercio al número NOVENTA Y SEIS del Libro DOS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y UNO, del Registro de Sociedades, en el sentido de cambiar el domicilio de la Sociedad de Antiguo Cuscatlán a la ciudad de San Salvador, b.4) Certificación de la Credencial de Elección de Junta Directiva, en la que consta que mediante sesión de la Junta General Ordinaria de Accionistas, celebrada el día cinco de marzo del año dos mil catorce, asentada en el acta número cincuenta y tres en su punto único, consta que se nombró al señor Molina Hernández, como Director Propietario y en consecuencia, Representante legal de la sociedad, para el plazo de cinco años contados a partir de la fecha de la elección. Certificación que se encuentra inscrita bajo el número NOVENTA Y UNO del Libro TRES MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE del Registro de Sociedades, el día doce de marzo del año dos mil catorce. Y yo el suscrito notario hago constar que expliqué a los comparecientes los efectos legales de la presente acta notarial, que consta de tres hojas, y leída que se las hube, íntegramente, la ratifican y firmamos.- DOY FE.

  
BANCO CENTRAL DE RESERVA

  
CONTRATISTA.

