

**BANCO CENTRAL DE RESERVA  
DE EL SALVADOR**

(44/2017 D.J.)

**“CONTRATO DE SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y ÚTILES,  
CELEBRADO ENTRE EL BANCO CENTRAL DE RESERVA  
DE EL SALVADOR Y PAPELERA SANREY, S.A. DE C.V.”**

**FECHA: 1 DE FEBRERO DE 2017**

**San Salvador, El Salvador, C. A.**

# VERSIÓN PÚBLICA

**MARTA EVELYN ARÉVALO DE RIVERA**, mayor de edad, Economista, del domicilio de  
actuando en nombre y representación,  
en mi calidad de Apoderada General Administrativa y Judicial del **BANCO CENTRAL DE RESERVA DE EL SALVADOR**, institución pública autónoma de carácter técnico, de duración indefinida, de este domicilio, con personalidad jurídica y patrimonio propio, que en lo sucesivo denominaré "el Banco Central" o "el Banco"; y **MARIO ALFREDO SANDOVAL MONTES**, mayor de edad, empresario, del domicilio de  
actuando en nombre y representación, en mi calidad de Director Presidente Ejecutivo, en consecuencia representante Legal de la sociedad "PAPELERA SANREY, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE", que puede abreviarse "SANREY, S.A. DE C.V." del domicilio de  
que en lo sucesivo podrá denominarse "La Contratista", convenimos en celebrar el presente contrato de "SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA (LIBRERIAS) PARA EL AÑO DOS MIL DIECISIETE", el cual se registrá por las cláusulas siguientes:

## I. OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto del presente contrato es establecer las condiciones y obligaciones bajo las cuales la contratista brindara el suministro de papelería y útiles de oficina (librerías) para el año dos mil diecisiete, de conformidad a la resolución razonada de adjudicación por libre gestión número **DIEZ /DOS MIL DIECISIETE**, de fecha diecinueve de enero del año dos mil diecisiete, en la que se acordó adjudicar parcialmente a la contratista dicho servicio.

## II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

No. Correl	REQUERIMIENTOS BCR	Unidad de medida	Cantidad hasta por	Papeleria Sanrey, S.A. de C.V.	
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			Precio Unitario (incluyendo impuestos)	Total (incluyendo impuestos)



1	Almohadilla metálica para sello con tinta color azul.	Almohadilla	30	\$ 1.60	\$48.00
3	Anillos plásticos de 1/2", medidas entre 53 y 55 cms. de largo c/u., para 2 encuadernados, color negro y azul.	Anillo	50	\$ 0.13	\$6.50
4	Anillos plásticos de 3/8", medidas entre 53 y 55 cms. de largo c/u., para 2 encuadernados, color negro y azul.	Anillo	50	\$ 0.10	\$5.00
5	Anillos plásticos de 5/8", medidas entre 53 y 55 cms. de largo c/u., para 2 encuadernados, color negro y azul.	Anillo	50	\$ 0.16	\$8.00
6	Base (dispensador) para colocar cintas engomadas transparentes de ancho de 1/2" y 66 metros de largo.	Base	8	\$ 3.66	\$29.28
7	Base (dispensador) para colocar cintas engomadas color blanco (mágicas) de 3/4".	Base	5	\$ 1.53	\$7.65
9	Block con un mínimo de 100 post it c/u., medidas 3" x 3", color amarillo. Presentación en paquetes de 10 block como mínimo.	Block	250	\$ 0.31	\$77.50
10	Block con un mínimo de 100 post it c/u., medidas 3" x 5", color amarillo. Presentación en paquetes de 10 block como mínimo.	Block	150	\$ 0.62	\$93.00
11	Block con un mínimo de 100 post it c/u., medidas 3" x 5", color amarillo, continuos tipo acordeón.	Block	10	\$ 1.21	\$12.10
13	Bolígrafo de gel N° 7, color negro o azul, con mina retráctil para esconder la punta de la mina, y que no se corte para escribir en papel químico.	Bolígrafo	84	\$ 0.50	\$42.00

18	Bolsas de manila 12" x 15"	Bolsa	500	\$ 0.06	\$30.00
20	Bote conteniendo un mínimo de 18 ml. de corrector líquido a base de agua, color blanco, para borrar tinta de máquina de escribir y otras tintas.	Bote	120	\$ 0.51	\$61.20
23	Cajas conteniendo cada una al menos 12 ganchos (clips niquelados) sujetadores de documentos de 30 hojas como mínimo, tamaño 1.5" (15mm.), en colores diferentes.	Caja	5	\$ 0.97	\$4.85
24	Cajas conteniendo cada una al menos 12 ganchos (clips niquelados) sujetadores de documentos de 80 hojas como mínimo, tamaño 1 1/4" (32mm.).	Caja	28	\$ 0.72	\$20.16
25	Cajas conteniendo cada una al menos 12 ganchos (clips niquelados) sujetadores de documentos de 60 hojas como mínimo, tamaño 1" (25mm.).	Caja	29	\$ 0.80	\$23.20
26	Cajas conteniendo cada una al menos 12 ganchos (clips niquelados) sujetadores de documentos de 60 hojas como mínimo, tamaño 50mm.	Caja	10	\$ 2.16	\$21.60
27	Cajas conteniendo cada una al menos 12 ganchos (clips niquelados) sujetadores de documentos de 40 hojas como mínimo, tamaño 3/4" (19mm.).	Caja	24	\$ 0.40	\$9.60
28	Cajas conteniendo cada una al menos 50 ganchos (clips niquelados) sujetadores de documentos, tipo mariposa gigante # 2.	Caja	30	\$ 0.81	\$24.30
29	Cajas conteniendo cada una, 25 carpetas colgantes tamaño oficina para archivo.	Caja	30	\$ 6.40	\$192.00

32	Caja conteniendo cada una un mínimo de 1,000 grapas de 3/8" para engrapadora semi industrial.	Caja	5	\$ 1.36	\$6.80
33	Cartapacio de 3", tamaño carta, de 3 anillos y material de buena calidad.	Cartapacio	20	\$ 3.80	\$76.00
34	Cartapacio o archivador de 3", tamaño carta, de 2 anillo y de material resistente y de buena calidad.	Cartapacio o archivador	100	\$ 1.32	\$132.00
36	Clip metálicos para porta carnet con remache.	Clip	700	\$ 0.19	\$133.00
37	Desengrapadoras con puntas niqueladas para extraer grapas de documentos.	Desengrapador	30	\$ 0.26	\$7.80
40	Fechador de 24mm. (conocido como 1010), que tenga impreso el año 2017 y al menos 5 años posteriores a dicho año.	Fechador	15	\$ 2.32	\$34.80
41	Fechador de 30mm. (conocido como 1020), que tenga impreso el año 2017 y al menos 5 años posteriores a dicho año.	Fechador	15	\$ 2.32	\$34.80
42	Fólderes de manila, tamaño carta, color azul negro.	Folder	50	\$ 0.08	\$4.00
46	Folder plástico tamaño carta con fastener, con portada o cara de enfrente transparente, y colores azul y negro en la base o cara de abajo.	Folder	30	\$ 0.28	\$8.40
47	Fundas plásticas transparentes para porta carnet, con medidas mínimas de 10 cm. de largo por 6 cms de ancho. El Banco definirá una vez adjudicado el suministro, la posición de los porta carnet, ya sean horizontales o verticales o de ambas.	Funda	500	\$ 0.15	\$75.00

48	Juegos conteniendo cada uno 2 pastas plásticas para anillar documentos tamaño carta. (500 Pastas en total)	Juego	400	\$ 0.20	\$80.00
49	Libreta estándar para taquigrafía conteniendo entre 65 hojas y 75 hojas como mínimo.	Libreta	200	\$ 0.38	\$76.00
50	Juegos de 5 separadores o guías para cartapacio, de 3 anillos, tamaño carta, en cartulina gruesa, en diferentes colores.	Juego	500	\$ 0.46	\$230.00
52	Perforador de 2 agujeros con regleta, que perfora bloques como mínimo 15 páginas de una sola vez.	Perforador	35	\$ 1.99	\$69.65
53	Plumón resaltador de texto superfluorescente (marcador), ancho, con clips, punto grueso, cincelada de 5ml. en diferentes colores, a ser definidos por el Banco una vez adjudicado el suministro.	Plumón	350	\$ 0.33	\$115.50
54	Plumón permanente con base metálica punto grueso, cincelada de 5ml. en diferentes colores, a ser definidos por el Banco una vez adjudicado el suministro.	Plumón	350	\$ 0.53	\$185.50
55	Plumón marcador punto grueso para pizarra acrílica con base metálica, que no sea permanente, es decir que se pueda borrar, y en diferentes colores a ser definidos por el Banco una vez adjudicado el suministro.	Plumón	300	\$ 0.67	\$201.00
56	Plumones punto fino 0.2 color negro o azules.	Plumón	48	\$ 0.45	\$21.60
59	Rollo de cinta engomada transparente de 3/4" de ancho y 60 mts. de largo como mínimo.	Rollo	200	\$ 0.96	\$192.00

60	Rollo de cinta mágica de 3/4", fácil de cortar en la base y tenga suficiente adhesivo, de buena calidad (que no sea tostada).	Rollo	250	\$ 1.18	\$295.00
63	Tarjeta blanca de PVC de 8 1/2 cms. de ancho por 5.4 cms. de alto, para imprimir carnet de identidad en forma horizontal.	Tarjeta	600	\$ 0.27	\$162.00
64	Tijeras estándar para oficinas, tipo ergonómica, fuertes de la espiga del mango, de buena calidad, niqueladas, de 20 cms. de largo como mínimo	Tijera	125	\$ 0.74	\$92.50
67	Paquetes conteniendo cada uno un mínimo de 100 banderitas post it plásticas, medidas 1" x 1.7", en diferentes colores.	Paquete	30	\$ 1.71	\$51.30
68	Paquetes conteniendo cada uno un mínimo de 100 banderitas post it plásticas, conocidas medidas como indicadores de documentos, forma rectangular, con medidas 1 cms. de ancho por 1.15 mm. de largo, y de varios colores.	Paquete	25	\$ 1.84	\$46.00
69	Paquetes conteniendo cada uno un mínimo de 125 flechitas desprendibles, medidas de 1 cms. de ancho x 4 cms. de largo, en 5 grupos de diferentes colores fluorescentes semitransparentes.	Paquete	30	\$ 2.15	\$64.50
70	Caja conteniendo cada una un mínimo de 100 ataches N° 7 de 33 mm. de largo, para empastar documentos contables.	Caja	20	\$ 3.75	\$75.00
71	Tarjetero color negro, con al menos 200 depósitos para tarjetas de presentación.	Tarjetero	8	\$ 21.20	\$169.60
72	Resmas conteniendo 500 páginas de papel bond base 20, tamaño legal, ultra blanco.	Resma	2	\$ 5.09	\$10.18

73	Cinta bicolor (negro, rojo) para sumadora diámetro 3.5 cm.	Cinta	15	\$ 1.06	\$15.90
74	Tubo conteniendo cada uno al menos 35 gramos de pega en barra para sellar bolsas y sobres de papel.	Tubo	25	\$ 0.81	\$20.25
<b>TOTAL ADJUDICADO HASTA POR (INCLUYE IMPUESTOS)</b>					<b>\$3,402.02</b>

### III. PRECIO.

El precio correspondiente por dichos suministro será hasta por un monto de **TRES MIL CUATROCIENTOS DOS DÓLARES CON DOS CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$3,402.02)**, impuestos incluidos. La fuente de financiamiento del presente contrato es el presupuesto del Banco Central.

### IV. FORMA DE PAGO.

El pago procederá después de haber recibido cada suministro, a satisfacción del Banco, para lo cual la contratista presentará al Departamento de Adquisiciones y Contrataciones del Banco Central de Reserva de El Salvador, **Comprobante de Crédito Fiscal** emitido conforme a lo establecido en el Artículo 114 literal a) del Código Tributario, cuya copia en Triplicado deberá estar firmada y sellada por el Jefe del Departamento de Servicios Generales, anexando original de acta de recepción y fotocopia de carta de adjudicación.

El Banco emitirá el quedan correspondiente una vez entregada la documentación referida, y al entregar el quedan se solicitará el número de Cuenta bancaria de Ahorro o Corriente de la persona natural o jurídica y el correo electrónico de contacto para realizar y confirmar el pago por medio electrónico. Los pagos se harán efectivos en un plazo no mayor de doce días hábiles, a partir del día siguiente de la fecha en que los citados documentos estén debidamente entregados de conformidad. El Banco pagará únicamente los productos recibidos hasta por el máximo señalado en cada uno de los ítems, y de acuerdo al costo unitario ofertado en cada uno de ellos. No estará obligado a pagar los productos no recibidos a la finalización del período contratado.

## **V. PLAZO.**

El plazo del suministro será durante el año dos mil diecisiete, y tendrá vigencia desde firmado el contrato, hasta el treinta y uno de diciembre del año dos mil diecisiete y las entregas serán parciales a más tardar diez días hábiles posteriores a la fecha de cada pedido emitido por el Administrador del Contrato del Banco, mediante solicitud escrita, el cual podrá ser en forma total o parcial, según lo requiera el Banco.

Cuando se compruebe defectos en la entrega, la contratista dispondrá de cinco días hábiles como máximo para subsanarlos y el Banco contará con un día hábil para revisar los productos subsanados. Todo lo anterior, se hará constar en acta. Si la contratista no subsana los defectos se aplicará lo dispuesto en la LACAP.

## **VI. RECEPCIÓN.**

La recepción será en el edificio Banco Central de Reserva, ubicado en Alameda Juan Pablo II, entre 15 y 17 Avenida Norte, San Salvador, de lunes a viernes de 9:00 a 11:00 a.m. y de 1:15 a 3:30 p.m. y se documentará por medio de acta firmada por el Administrador del Contrato del Banco y de la contratista, recibiendo a entera satisfacción.

## **VII. PRÓRROGA PARA LA ENTREGA.**

El Banco podrá conceder prórroga para la entrega del servicio, únicamente si el retraso de la contratista se debiera a causas no imputables a la misma debidamente comprobado, tendrá derecho a solicitar y a que se le conceda una prórroga equivalente al tiempo perdido y el mero retraso no dará derecho al contratista a reclamar una compensación económica adicional. La solicitud deberá ser dirigida por escrito al Administrador del Contrato, el mismo día de conocido el hecho que causa el retraso, solicitud que debe efectuarse antes de expirar el plazo de entrega contratada, presentando por escrito las pruebas que motiven su petición.

## **VIII. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**

De conformidad con el artículo 82 Bis y 122 de la LACAP, artículo 74 de su Reglamento y el Manual de Procedimientos del Ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de

las Instituciones de la Administración Pública, en lo aplicable, y mediante Resolución Razonada número CIENTO SESENTA Y SIETE/DOS MIL DIECISÉIS de fecha veintidós de diciembre del año dos mil dieciséis, se acordó nombrar como administrador del contrato al señor José Pablo Arévalo, del Departamento de Servicios Generales.

La sustitución del administrador aquí nombrado, se comunicará a la Contratista mediante el cruce de cartas. El Administrador del Contrato se encargará de vigilar y constatar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, de recibir el servicio de acuerdo a las características detalladas en este contrato. Asimismo, no podrán autorizar a la Contratista el cambio de las cláusulas contractuales, cualquier solicitud en este sentido de parte de la Contratista deberá dirigirla al Administrador del Contrato, quien procederá de conformidad a lo que estipula la LACAP, decisiones que para surtir efecto deberán ser notificadas a la Contratista, previa autorización del Titular.

El Administrador del Contrato será el enlace administrativo entre la Contratista y el Banco, ante quien concurrirá para que se tomen las providencias necesarias para la buena ejecución del Contrato, en lo referente a las obligaciones y resoluciones relacionadas con éste.

#### **IX. CESIÓN**

Queda expresamente prohibido a la contratista traspasar o ceder a cualquier título los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La trasgresión de esta disposición dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato.

#### **X. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

##### ***Monto***

Dentro de los diez días hábiles de firmado el contrato respectivo, la contratista deberá rendir la Garantía de cumplimiento de contrato, la cual deberá equivaler a un cinco por ciento (5%) de la suma contratada. Esta Garantía tendrá por objeto garantizar tiempos de entrega y la buena ejecución de las obligaciones emanadas del contrato.



### *Tipo de Garantía*

La garantía de cumplimiento de contrato será emitida en la misma moneda de la oferta, que con base al Artículo 34 del Reglamento de IACAP en relación al Artículo 32 IACAP, podrán ser fianzas o seguros, ó en sustitución de las anteriores: Aceptación de Ordenes irrevocables de pago, Certificados de Depósito y bono de prenda para el caso de bienes depositados en almacenadoras de depósito, así como prenda sobre certificados de inversión, certificados fiduciarios de participación, valores de titularización, y otro tipo de títulos valores. Los títulos valores de crédito deberán ser emitidos directamente por la contratista a favor del Banco Central de Reserva de El Salvador.

También podrán servir como garantías depósitos bancarios con restricciones, cartas de crédito irrevocables y pagaderas a la vista, Cheque de Caja ó Gerencia ó cualquier otro título valor o bien de fácil o inmediata realización, siempre que a juicio de la institución contratante garantice suficientemente sus intereses.

Los Bancos, las Sociedades de Seguros y Afianzadoras extranjeras, podrán emitir garantías, siempre y cuando lo hicieren por medio de alguna de las instituciones del Sistema Financiero Salvadoreño, actuando como entidad confirmadora de la emisión.

Las Compañías que emitan las referidas garantías, deberán estar autorizadas por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador y ser aceptadas por las instituciones contratantes.

### *Cobro*

Si la contratista incumple alguna de las cláusulas consignadas en el contrato sin causa justificada, se le hará efectiva la garantía de cumplimiento de contrato, de acuerdo a los siguientes casos:

- Incumplimiento del plazo contractual, injustificado.
- Cuando la contratista no cumpla con lo establecido en las condiciones generales.

- Cuando la contratista no cumpla con las penalizaciones establecidas en el contrato por incumplimiento del mismo.
- En cualquier otro caso que exista incumplimiento por parte de la Contratista.

La efectividad de la garantía será exigible en proporción directa a la cuantía y valor de las obligaciones contractuales que no se hubieren cumplido.

### *Vigencia*

Esta garantía permanecerá vigente a partir de la firma del contrato, y durante la vigencia del mismo.

### *Devolución*

Será devuelta por el Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contrataciones, previa solicitud por escrito, cumplida su vigencia.

## **XI. MULTA POR MORA**

Cuando la contratista incurriere en mora en el cumplimiento de cualquiera de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, el Banco podrá declarar la caducidad del contrato o imponer el pago de multa por cada día de retraso, de conformidad a lo establecido en el artículo 85 LACAP.

En todo caso, la multa mínima a imponer en incumplimientos relacionados con la contratación de los servicios contratados, será por el equivalente de un salario mínimo del sector comercio.

## **XII. MODIFICACIÓN Y PRÓRROGA**

De común acuerdo, el presente contrato podrá ser modificado o prorrogado en su plazo de conformidad a la LACAP. En tales casos, el Banco Central emitirá la correspondiente resolución la cual se relacionará en el instrumento modificadorio.



### **XIII. DOCUMENTOS CONTRACTUALES**

Forman parte integral del presente contrato los siguientes documentos: a. Condiciones generales y Términos de Referencia, b. Adendas, c. Aclaraciones, d. Enmiendas, e. Consultas, f. La oferta, g. La resolución de adjudicación, h. Especificaciones Técnicas, i. Otros documentos que emanaren del presente contrato. En caso de controversia entre estos documentos y el contrato, prevalecerá este último.

### **XIV. INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO**

De conformidad al artículo ochenta y cuatro incisos primero y segundo de la LACAP, el Banco Central se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP y su reglamento, demás legislación aplicable y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga al interés público que se pretende satisfacer de forma directa o indirecta con la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes.

### **XV. CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR**

En caso fortuito o fuerza mayor y de conformidad al artículo ochenta y seis de la LACAP la contratista, previa justificación y entrega de la prórroga de la garantía, cuando esta proceda, podrá solicitar una prórroga del plazo de cumplimiento de las obligaciones objeto del presente contrato. En todo caso, y aparte de la facultad del Banco Central para otorgar tal prórroga, la misma se concederá por medio de resolución razonada que formará parte integrante del presente contrato.

### **XVI. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS**

Para resolver las diferencias o conflictos que surgieren durante la ejecución del presente contrato se estará a lo dispuesto en el Título VIII, Capítulo I de la LACAP.

### **XVII. TERMINACIÓN DEL CONTRATO**

El Banco podrá dar por terminado el contrato antes de su vencimiento, por las causales indicadas en el Art. 93 de la LACAP.

### XVIII. JURISDICCIÓN Y LEGISLACIÓN APLICABLE

Para los efectos jurisdiccionales de este contrato las partes se someten a la legislación vigente de la República de El Salvador cuya aplicación se realizará de conformidad a lo establecido en el artículo cinco de la LACAP y su Reglamento. Asimismo, señalan como domicilio especial el de esta ciudad a la competencia de cuyos tribunales se someten.

### XIX. NOTIFICACIONES

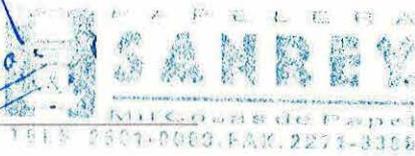
Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este contrato, serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito a las direcciones de las partes contratantes, para cuyos efectos señalan como lugar para recibirlas, los siguientes:

- **BANCO CENTRAL DE RESERVA** en: Alameda Juan Pablo II, entre 15ª y 17ª, Avenida Norte, San Salvador; y,
- **PAPELERA SAN REY, S.A. de C.V.**, en: Centro de Mayoreo y Casa Matriz, Séptima Avenida Norte, y Tercera Calle Poniente, número trescientos, Centro comercial Plaza Sanrey, San Salvador.

Así nos expresamos las comparecientes, quienes enteradas y conscientes de los términos y efectos legales del presente contrato, por convenir así a los intereses de nuestros representados, ratificamos su contenido, en fe de lo cual firmamos, por duplicado, en la ciudad de San Salvador a los un días del mes de febrero del año dos mil diecisiete.

  
Banco Central de Reserva

  
Contratista

  
PAPELERÍA  
**SANREY**  
MTC. Casa de Papel  
TEL. 2501-0089. FAX. 2271-3306

En la ciudad de San Salvador, a las quince horas del día uno de enero del año dos mil diecisiete.- Ante mí, **JULIO ENRIQUE PÉREZ NAVAS**, Notario, del domicilio de

1

**COMPARECEN:** La Licenciada **MARTA**

**EVELYN ARÉVALO DE RIVERA**, de \_\_\_\_\_ años de edad, Economista, del domicilio de \_\_\_\_\_ a quien conozco e identifico por medio de su Documento Único de Identidad número \_\_\_\_\_ con Número de Identificación Tributaria \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ quien actúa en nombre y representación del **BANCO CENTRAL DE RESERVA DE EL SALVADOR**, en su calidad de Apoderada General Administrativa y Judicial, Institución Pública Autónoma, de carácter técnico, de duración indefinida, de este domicilio, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con Número de Identificación Tributaria \_\_\_\_\_

que en lo sucesivo denominaré "**El Banco Central**" o "**El Banco**"; y el señor **MARIO ALFREDO SANDOVAL MONTES**, de \_\_\_\_\_ años de edad, Empresario, del domicilio de \_\_\_\_\_ a quien no conozco pero en este acto identifico por ser portador del Documento Único de Identidad número \_\_\_\_\_ y con Número de Identificación Tributaria \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ actuando en calidad de Director Presidente Ejecutivo de la sociedad "**PAPELERA SANREY, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**", que puede abreviarse "**SANREY, S.A. DE C.V.**", del domicilio de San Salvador, Departamento de San Salvador, con Número de Identificación Tributaria \_\_\_\_\_

que en lo sucesivo se denominará "**La Contratista**"; cuyas personerías al final relacionaré, **Y ME DICEN**: Que reconocen como suyas las firmas que calzan en el documento que antecede, las cuales han sido puestas a mi presencia, en la calidad en que comparecen; así también me dicen que reconocen los conceptos y obligaciones vertidos en tal documento, por medio del cual han celebrado contrato de denominado "**SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA (LIBRERÍAS) PARA EL AÑO DOS MIL DIECISIETE**", de conformidad a la resolución razonada de adjudicación por libre gestión número **DIEZ /DOS MIL DIECISIETE**, de fecha diecinueve



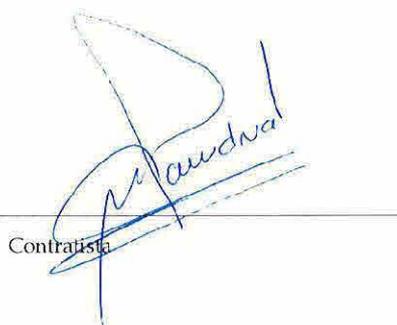
de enero del año dos mil diecisiete, en la que se acordó adjudicar parcialmente a la contratista dicho servicio. El precio correspondiente por dichos suministros será hasta por un monto de **TRES MIL CUATROCIENTOS DOS DÓLARES CON DOS CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**, impuestos incluidos. La fuente de financiamiento del presente contrato es el presupuesto del Banco Central. El pago procederá después de haber recibido cada suministro, a satisfacción del Banco, para lo cual la contratista presentará al Departamento de Adquisiciones y Contrataciones del Banco Central de Reserva de El Salvador, Comprobante de Crédito Fiscal emitido conforme a lo establecido en el artículo ciento catorce literal a) del Código Tributario, cuya copia en triplicado deberá estar firmada y sellada por el Jefe del Departamento de Servicios Generales, anexando original de acta de recepción y fotocopia de carta de adjudicación. El Banco emitirá el cheque correspondiente una vez entregada la documentación referida, y al entregar el cheque se solicitará el número de Cuenta bancaria de Ahorro o Corriente de la persona natural o jurídica y el correo electrónico de contacto para realizar y confirmar el pago por medio electrónico. Los pagos se harán efectivos en un plazo no mayor de doce días hábiles, a partir del día siguiente de la fecha en que los citados documentos estén debidamente entregados de conformidad. El Banco pagará únicamente los productos recibidos hasta por el máximo señalado en cada uno de los ítems, y de acuerdo al costo unitario ofertado en cada uno de ellos. No estará obligado a pagar los productos no recibidos a la finalización del período contratado. El plazo del suministro será durante el año dos mil diecisiete, y tendrá vigencia desde firmado el contrato, hasta el treinta y uno de diciembre del año dos mil diecisiete y las entregas serán parciales a más tardar diez días hábiles posteriores a la fecha de cada pedido emitido por el Administrador del Contrato del Banco, mediante solicitud escrita, el cual podrá ser en forma total o parcial, según lo requiera el Banco. Cuando se compruebe defectos en la entrega, la contratista dispondrá de cinco días hábiles como máximo para subsanarlos y el Banco contará con un día hábil para revisar los productos subsanados. Todo lo anterior, se hará constar en acta. Si la contratista no subsana los defectos se aplicará lo dispuesto en la LACAP. Dentro de los diez días hábiles de firmado el contrato respectivo, la contratista deberá rendir la Garantía de cumplimiento de contrato, la cual deberá equivaler a un cinco

por ciento de la suma contratada. Esta Garantía tendrá por objeto garantizar tiempos de entrega y la buena ejecución de las obligaciones emanadas del contrato. Esta garantía permanecerá vigente a partir de la firma del contrato, y durante la vigencia del mismo y será devuelta por el Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contrataciones, previa solicitud por escrito, cumplida su vigencia. En el contrato se encuentran contempladas otras cláusulas para el fiel cumplimiento del mismo, como garantía de cumplimiento de contrato, legislación aplicable y administrador del contrato entre otros. Así se expresaron los comparecientes y yo el suscrito notario DOY FE: I) Que las firmas que se han relacionado son **AUTÉNTICAS** por haber sido puestas por las comparecientes, a mi presencia, quienes reconocen y ratifican los restantes términos del contrato aludido, otorgado en esta ciudad y en esta misma fecha; así mismo de las personerías con que actúan por haber tenido a la vista: a) Respecto de la Licenciada *Marta Evelyn Arévalo de Rivera*; el Testimonio de la Escritura Matriz de Poder General Administrativo y Judicial con Cláusula Especial, otorgado en esta ciudad a las diez horas del día veinte de junio de dos mil catorce, ante los oficios notariales del Licenciado Jorge Alberto Flores Torres, por el Licenciado Oscar Ovidio Cabrera Melgar, en su carácter de Presidente del Consejo Directivo del Banco Central de Reserva de El Salvador y en consecuencia, Representante Legal del mismo, a favor de la Licenciada Marta Evelyn Arévalo de Rivera, en el cual consta que está facultada para otorgar actos como el presente. En dicho Poder el notario autorizante dio fe de la personería del Representante Legal del Banco Central, de la existencia legal de la institución y b) respecto del señor Mario Alfredo Sandoval Montes Testimonio de la Escritura modificación al Pacto social e incorporación del nuevo texto íntegro, de la sociedad **"PAPELERA SANREY, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE"**, que puede abreviarse **"SANREY, S.A. DE C.V."**, otorgada en esta ciudad, a las once horas del día veinticinco de mayo del año dos mil once, ante los oficios notariales de Manuel Ángel Quijano Ventura, inscrita en el Registro de Comercio, al número NOVENTA del libro DOS MIL NOVECIENTOS VEINTITRÉS, del Registro de Sociedades, en el cual consta que la naturaleza de la Sociedad es Anónima, constituida bajo el régimen de Capital Variable, que su denominación es la que ya se ha anotado, que el domicilio de la Sociedad es la ciudad de San Salvador, que la Administración de la Sociedad podrá ser

# VERSIÓN PÚBLICA

confiada a un administrador único o a una Junta Directiva, quienes durarán en sus cargos siete años, que entre su finalidades se encuentra la realización de actos como el presente, que el plazo de la sociedad es por tiempo indeterminado, en dicho instrumento se eligió por unanimidad en calidad de Mario Alfredo Sandoval Montes, en calidad de Director Presidente Ejecutivo, para el período de siete años; encontrándose ambas otorgantes facultadas para otorgar documentos como el presente. Así se expresaron las comparecientes, a quienes explique los efectos de esta Acta notarial que consta de tres folios y leída que se las hube íntegramente, en un solo acto ininterrumpido, ratifican su contenido y firmamos.- DOY FE.

  
Banco Central de Reserva

  
Contralista

