

Versión Pública

Versión pública elaborada de acuerdo a lo establecido en el artículo 30 de la LAIP “En caso que el ente obligado deba publicar documentos que en su versión original información reservada o confidencial, deberá preparar una versión que elimine los elementos clasificados con marca que impidan su lectura, haciendo constar en nota una razón que exprese la supresión efectuada”. Algunos documentos entregados por trámite de información y realizados por esta institución contienen datos personales como Número de Documento Único de Identidad (DUI) y Número de Identificación Tributaria (NIT) que de acuerdo al artículo 24 de la LAIP son considerados información confidencial.

ORDEN DE COMPRA PARA OBRAS, BIENES Y SERVICIOS

LUGAR Y FECHA: Alameda Juan Pablo II, Calle Guadalupe Edificio A-5, Plan Maestro, Centro de Gobierno,
6 de marzo de 2017. **ORDEN No.:**
OC/GOES011-C/2017

REFERENCIA: SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE ESCRITORIO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA SECRETARÍA DE CULTURA.

RAZÓN SOCIAL DEL SUMINISTRANTE

NOÉ ALBERTO GUILLÉN

NIT

[REDACTED]

No.	CÓDIGO ONU	CÓDIGO PRESUPU ESTARIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	PRECIO UNITARIO (CON IVA)	VALOR TOTAL (CON IVA)
1	14110000	54105	75	RESMA	Papel bond tamaño carta varios colores B-20, marca AOS	\$ 6.70	\$ 502.50
2	14110000	54105	500	PLIEGOS	Papel crespón varios colores S/M	\$ 0.10	\$ 50.00
3	14110000	54105	1000	C/U	Bolsas manila tamaño 6 x 9 S/M	\$ 0.03	\$ 30.00
4	14110000	54105	1000	C/U	Bolsas manila tamaño 7 x 10 S/M	\$ 0.03	\$ 30.00
5	14110000	54105	4000	C/U	Bolsas manila tamaño 9 x 12 S/M	\$ 0.04	\$ 160.00
6	14110000	54105	4000	C/U	Bolsas manila tamaño 10 x 15 S/M	\$ 0.05	\$ 200.00
7	14110000	54105	1000	C/U	Bolsas manila tamaño 12 x 15 S/M	\$ 0.07	\$ 70.00
8	14110000	54105	300	C/U	Libretas taquigráficas de 120 páginas (60 hojas), marca AOS	\$ 0.30	\$ 90.00
9	14110000	54105	175	C/U	Libretas de papel bond rayadas tamaño carta 50 páginas color blancas, marca PACASA	\$ 0.48	\$ 84.00
10	14110000	54105	5000	C/U	Folder manila tamaño carta, S/M	\$ 0.04	\$ 200.00
11	14110000	54105	2500	C/U	Folder manila tamaño oficio S/M	\$ 0.05	\$ 125.00
12	14110000	54105	200	Paquete	Servilletas cuadradas 100 unidades, marca CARMESI	\$ 0.65	\$ 130.00
13	14110000	54105	500	Block	Notas autoadhesivas 3 x 3 varios colores, marca MEMOTIP	\$ 0.40	\$ 200.00
14	44110000	54114	300	c/u	Correctores tipo lápiz, marca AOS	\$ 0.30	\$ 90.00
15	44110000	54114	75	c/u	Sacrapapas, marca OFI PLUS	\$ 0.27	\$ 20.25
16	44110000	54114	100	c/u	Engrapadoras estándar, marca AOS	\$ 1.75	\$ 175.00
17	44110000	54114	200	Caja	Grapas estándar, marca AOS	\$ 0.52	\$ 104.00
18	31210000	54107	50	Botella	Tinta para almohadilla color azul 2 onzas, marca EVANO	\$ 0.96	\$ 48.00
19	44110000	54114	200	Caja	Clips jumbo niquelado #2, marca AOS	\$ 0.39	\$ 78.00
20	44110000	54114	200	Caja	Clips pequeño niquelado #3, marca AOS	\$ 0.16	\$ 32.00
21	44110000	54114	100	Caja	Clips jumbo #2 de colores, marca AOS	\$ 0.48	\$ 48.00
22	44110000	54114	100	Caja	Clips pequeño # 1 de colores, marca AOS	\$ 0.24	\$ 24.00
23	14110000	54105	500	Pliego	Papel celofán, S/M	\$ 0.21	\$ 105.00
24	14110000	54105	500	Pliego	Papel kraf B-80, S/M	\$ 0.09	\$ 45.00
25	31210000	54107	50	CAJA	Removedores para café (25 unidades) S/M	\$ 1.12	\$ 56.00
26	14110000	54105	200	Juego	Separadores de colores tamaño carta, marca AMPO	\$ 0.35	\$ 70.00
27	14110000	54105	150	Block	Notas autoadhesivas 4 x 6 rayadas blancas, marca 3M	\$ 1.20	\$ 180.00
28	14110000	54105	4000	c/u	Sobres tamaño oficio con ventanilla blancos, S/M	\$ 0.02	\$ 80.00
29	14110000	54105	1500	c/u	Sobres tamaño oficio sin ventanilla blancos, S/M	\$ 0.02	\$ 30.00
30	44110000	54114	1500	c/u	Bolígrafos color azul, marca BIC/BACO	\$ 0.11	\$ 165.00
31	44110000	54114	1500	c/u	Bolígrafos color negro, marca BIC/BACO	\$ 0.11	\$ 165.00

32	44110000	54114	1000	c/u	Bolígrafos color rojo, marca BIC/BACO	\$ 0.11	\$ 110.00
33	44110000	54114	250	c/u	Borradores tipo pan, marca AOS	\$ 0.06	\$ 15.00
34	44110000	54114	150	c/u	Tijeras grandes 8", marca AOS	\$ 0.55	\$ 82.50
35	44110000	54114	250	Rollo	Tirro de 3/4, marca AMERICAN	\$ 0.32	\$ 80.00
36	44110000	54114	200	Rollo	Tirro de 2" , marca AMERICAN	\$ 0.84	\$ 168.00
37	44110000	54114	201	c/u	Sacapunta metálica pequeña, S/M	\$ 0.08	\$ 16.08
38	44110000	54114	1300	c/u	Lapiz de grafito HB No.2, marca AOS	\$ 0.06	\$ 78.00
39	44110000	54114	100	c/u	Perforadoras medianas, marca KW	\$ 1.75	\$ 175.00
40	44110000	54114	500	c/u	Folder plástico tamaño carta varios colores, marca AOS	\$ 0.20	\$ 100.00
41	44110000	54114	300	c/u	Folder plástico tamaño oficio varios colores, marca AOS	\$ 0.24	\$ 72.00
42	44110000	54114	50	c/u	Borrador de Escobilla, marca STAEDTLER	\$ 0.99	\$ 49.50
43	14110000	54105	50	c/u	Prensa Papel de 2" color negro, V/MARCAS	\$ 0.13	\$ 6.50
44	14110000	54105	25	c/u	Prensa Papel de 1 1/4" color negro, V/MARCAS	\$ 0.05	\$ 1.25
45	44110000	54114	50	c/u	Pluma punto fino 0.4 mm color azul, marca ARTLINE	\$ 0.50	\$ 25.00
46	44110000	54114	50	c/u	Pluma punto fino 0.4 mm color negro, marca ARTLINE	\$ 0.50	\$ 25.00
47	44110000	54114	150	Caja	Fasteners niquelado 50 unidades, V/MARCAS	\$ 0.78	\$ 117.00
48	39110000	54119	150	Pares	Baterías alcalina doble A, marca MAXELL	\$ 0.90	\$ 135.00
49	39110000	54119	150	Pares	Baterías alcalina triple A, marca MAXELL	\$ 0.90	\$ 135.00
50	44110000	54114	50	c/u	Cera cuenta facil 14 gr, marca EVANO	\$ 0.36	\$ 18.00
51	14110000	54105	1000	c/u	Folder de palanca tamaño carta, marca AMPO	\$ 1.25	\$ 1,250.00
52	14110000	54105	400	Pliego	Cartulina index varios colores, S/M	\$ 0.12	\$ 48.00
53	14110000	54105	150	Pliego	Cartulina folcote color blanco 30x40, S/M	\$ 0.28	\$ 42.00
54	44110000	54114	50	Caja	Cajas de tachuelas de color 10 unidades, V/MARCAS	\$ 0.58	\$ 29.00
55	44110000	54114	50	c/u	Cintas correctoras punto amarillo, S/M	\$ 0.48	\$ 24.00
56	44110000	54114	100	c/u	Cajas de broches plásticos (paper Fastener), marca FORCE/AOS	\$ 0.90	\$ 90.00

MONTO TOTAL (CON IVA)

\$ 6,278.58

MONTO TOTAL EN LETRAS: SEIS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO 58/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA.

JUSTIFICACIÓN: Se requiere la adquisición del suministro, con el propósito de proveer de materiales de oficina a las diferentes dependencias de la Secretaría de Cultura, para el desarrollo diario de las actividades las cuales contribuyen al logro de los objetivos y metas de la institución.

FINANCIAMIENTO: FONDOS GOES

GARANTÍA: La empresa se compromete a garantizar el cumplimiento y la calidad del suministro durante el período contratado, asimismo, a cambiar en un máximo de tres días hábiles los bienes que tengan defectos de fabricación o estén dañados.

TIEMPO DE ENTREGA: 5 días hábiles, los cuales iniciarán el día hábil posterior a la fecha que El Suministrante reciba copia de la Orden de Compra autorizada. Las entregas se harán en los meses de marzo y julio de 2017.

FORMA DE PAGO: Un sólo pago con crédito a 60 días calendario.

LUGAR DE ENTREGA: Almacén de la Coordinación de Logística, ubicado en la Dirección de Publicaciones e Impresos, en la 17 Av. Sur N° 430, frente a Iglesia del Perpetuo Socorro, San Salvador.

DOCUMENTOS DE COBRO: El Suministrante para la emisión del Quedan, deberá presentar en los 5 días hábiles siguientes a la recepción de los suministros, Factura de Consumidor Final (duplicado-cliente), a nombre de **Secretaría de Cultura de la Presidencia**. NIT 0614-240609-106-7, junto con la respectiva Acta de recibido de conformidad.

ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA: Con base a las facultades que otorga el Acuerdo N°0028/2016, emitido por la Secretaría de Cultura de la Presidencia, en fecha 17 de mayo de 2016, se nombra como Administrador de esta Orden de Compra a: **Claudia Isabel Martínez**, Encargada de Correspondencia, Departamento de Mantenimiento y Logística, de la Secretaría de Cultura.

DOCUMENTOS. Forman parte de esta Orden: a)Solicitud de Obra, Bien y Servicio, b)Solicitud de Disponibilidad, c)Términos de Referencia, d)Ofertas de las empresas, e)Cuadro Comparativo (si aplica), f)Opinión Técnica de la Unidad Solicitante (si aplica), g)Resolución de Adjudicación, Resolución Razonada (si aplica), h) Garantía, i)Anexos (si aplica).

Claudia Isabel Martínez


MODIFICACIÓN UNILATERAL. Queda convenido por ambas partes que cuando el interés público lo hiciera necesario, sea por necesidades nuevas, causas imprevistas u otras circunstancias, la "Secretaría de Cultura" podrá modificar de forma unilateral la presente Orden, emitiendo al efecto la Resolución correspondiente, la cual formará parte integral de esta Orden.

TOMAR EN CUENTA LAS SIGUIENTES INDICACIONES:

1° Antes de enviar los suministros al lugar de entrega favor comunicarse con el Administrador de la Orden, al teléfono: 2501-4454, con el objeto de coordinar la entrega.

2° La Secretaría de Cultura no se hace responsable por documentos que no se presenten a cobro transcurridos dos semanas después de haberse recibido el suministro de conformidad.

3° Si el Suministrante incumpliere en cualquiera de las condiciones de esta Orden de Compra, se aplicará el artículo 85 de la LACAP.

 DESIGNADA		 Yo/Bº. JEFE - DACI	
 ELABORADO POR: YOLANIS RAMOS	SUMINISTRANTE	LIBRERIA Y PAPELERIA LA NUEVA SAN SALVADOR NOE ALBERTO GUILLEN REG. 9250-9 NIT: 0904-041256-001-6	FORMULARIO AUTORIZADO PARA LA LIBRE GESTION POR EL DACI


**LIBRERIA Y PAPELERIA
LA NUEVA SAN SALVADOR
NOE ALBERTO GUILLEN
REG. 9250-9 NIT: 0904-041256-001-6**
16/03/2017

Compra Pública

Versión Pública