

**INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL**  
**DEPARTAMENTO GESTION DE COMPRAS**  
**ORDEN DE COMPRA No. 4617000213**

NUMERO DE PROVEEDOR:50005353

NIT [REDACTED]

NOMBRE DE PROVEEDOR:RAMIREZ MARTINEZ, ERICK ALBERTO

LIBRE GESTION No. : 1G17000075

CODIGO PRODUCTO	DESCRIPCION DE LA MERCADERIA	UNIDAD DE PRESENTACION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
10601246	MEMBRANA PARA PRENSA EXTRACTORA TUNEL	UN	1	\$ 5,900.000000	\$ 5,900.000000

DESCRIPCION CODIGO ISSS: MEMBRANA PARA PRENSA EXTRACTORA TUNEL

DESCRIPCION COMERCIAL: MEMBRANA PARA PRENSA EXTRACTORA DE ROPA MARCA BRAUN,

MARCA DEL PRODUCTO: BRAUN

MODELO : 130BPE

GARANTIA DE FABRICA: NO DETALLA LA OFERTA

UTIL DEL PRODUCTO: N/A

FORMA DE ENTREGA : 25 A 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE RECIBIR O.C.

FORMA DE PAGO: CREDITO 30 DIAS HABILES

PAIS ORIGEN DE FABRICACION: USA

PRESENTACION DEL PRODUCTO: C/U

GARANTIA QUE OFRECE LA EMPRESA: 6 MESES POR DESPERFECTOS DE FABRICA

DEPENDENCIA SOLICITANTE Y/O LUGAR DE ENTREGA: SECCION MANTENIMIENTO METROPOLITANO, DIVISION DE APOYO DE

VALIDEZ DE LA OFERTA: 45 DIAS CALENDARIO

AÑO DE FABRICACION: 0001

TIPO: BIEN

COLOR: NO DETALLA LA OFERTA.

NUMERO DE SERIE: BPE1302K9021

TIPO DE OFERTA: Oferta Básica

OBSERVACIONES DE LA OFERTA: N/A

OBSERVACIONES DE POSICION N/A

CARACTERISTICAS TECNICAS:

INCLUYE KIT DE INSTALACION (MEMBRANE 130 ISOPRENE 70 DURO NEW MOLD.LA VIGENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA SERA A PARTIR DE SU LEGALIZACION HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

**VALOR TOTAL \$ 5,900.000000**

SI EL CONTRASTISTA INCUMPLE CUALESQUIERA DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, ESTARA SUJETO A LAS SANCIONES REGULADAS CON LA LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA QUE LE SEAN APLICABLES.

Recibi Original de pag 3 de 1.

SAN SALVADOR A LOS 6 DIAS DE ABRIL DE 2017

  
 LIC. ORQUIDEA ESMERALDA ESCOBAR PORTILLO  
 DELEGADA  
 I.S.S.S.  
 FUNDADO EN 1988. TROCAJULLES

  
 ERICK ALBERTO RAMIREZ MARTINEZ  
 CONTRASTISTA

3:25 p.m.



**UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL**  
**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE COMPRAS**  
**SECCIÓN COMPRAS POR LIBRE GESTIÓN**

Orden de compra No 4617000213

LG-1G17000075

*OK*

**ANEXO I**

**"COMPRA DE MEMBRANA PARA PRENSA EXTRACTORA DE ROPA MARCA BRAUN, DE LAVANDERIA CENTRAL"**

ORDEN DE COMPRA 4617000213  
 LIBRE GESTION No. 1G17000075

DOCUMENTACION QUE DEBERA PRESENTAR PARA TRÁMITE DE PAGO:

**TRÁMITE DE PAGO**

FACTURA DUPLICADO CLIENTE  
 ORDEN DE COMPRA ORIGINAL

RECIBO DE COTIZACION RECIENTE  
 ACTA DE RECEPCION

**CLAUSULA DE RESPONSABILIDAD POR TRABAJO INFANTIL**

En caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte del ofertante a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; se iniciará el procedimiento que dispone el Art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del presente procedimiento adquisitivo, o durante la ejecución contractual según el caso, de la conducta que dispone el Art. 158 Romano V) literal b) de la LACAP, relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento por la referida Dirección, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final.

**FORMALIZACIÓN DE ORDEN DE COMPRA**

Después de comunicado el resultado del proceso de adquisición / contratación, la UACI ó la Unidad Jurídica o la que haga sus veces convocará en un plazo no mayor de cinco días hábiles al oferente seleccionado ganador para firma del contrato.

La orden de compra es un documento de contratación que se formaliza únicamente con la firma unilateral por parte de la Autoridad competente del Contratista. La falta de presentación por parte del oferente seleccionado para firma del contrato en el plazo establecido sin justa causa, constituirán causa suficiente para cerrar el proceso sin seleccionar al contratista. En tal caso, el Contratante podrá seleccionar a la siguiente mejor evaluada, si lo hubiere y se iniciará el procedimiento sancionatorio correspondiente. En caso que el oferente seleccionado rehúse a proporcionar lo requerido en la orden de compra sin justa causa, el Contratante podrá seleccionar a la siguiente mejor evaluada, si lo hubiere, o procederá a realizar un nuevo proceso, y se iniciará el procedimiento sancionatorio. El contratista dispondrá del plazo establecido en los documentos de contratación para la presentación de la garantía de cumplimiento de contrato (cuando aplique). De conformidad a lo establecido en el MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO DE GESTION DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE LAS INSTITUCIONES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA (UNAC, pág. 173).

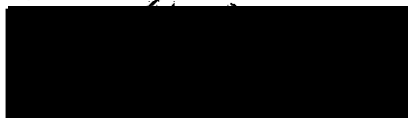
**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El contratista al ser notificado por el Administrador de Contrato del rechazo de los productos entregados en los almacenes o en los centros de atención, deberá además retirar el producto rechazado en un periodo no mayor de 10 días hábiles. Si superado ese periodo no retira los productos según lo solicitado, el contratista autoriza al ISSS para que estos sean trasladados de los almacenes del ISSS a sus bodegas u oficinas y para que se retenga el monto correspondiente al manejo y transporte de las facturas que le tuviere pendiente de pago.

**ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA**

JEFE DE MANTENIMIENTO REGIONAL, UBICADO EN HOSPITAL GENERAL

*Recibi original de Anexo 1.*



*3:25 pm 06/04/17*

LIC. ORQUIDEA ESMERALDA ESCOBAR PORTILLO