

Contrato No. 1

AÑO: 2017

DOCUMENTO AUTENTICADO

DE

**CONTRATO DERIVADO DE LA LIBRE GESTIÓN No. FSV-496/2016
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SIN INCLUIR
PARTES DEL CCTV".**

OTORGADO ENTRE

FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA

Y

CCTVCOMPUTER, S.A. DE C.V.

ANTE LOS OFICIOS DE LA NOTARIO

LICDA. THELMA MARGARITA VILLALTA VISCARRA

Recibido 24-Abril-2017

Wilfredo Benavides

Wilfredo Benavides



Contrato derivado de la Libre Gestión No. FSV-496/2016 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SIN INCLUIR PARTES DEL CCTV".

CONTRATO No. 1

La información suprimida es de carácter confidencial, conforme a lo dispuesto en los Arts. 6 literal a), 24 literal c), 30 y 32 de la Ley del Acceso a la Información Pública, (LAIP).

Nosotros, **JOSÉ TOMAS CHÉVEZ RUÍZ**,

actuando en mi calidad de Presidente y Director Ejecutivo del **FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA**, Institución de Crédito, Autónoma de Derecho Público, de este domicilio, en adelante denominado "**el FONDO**", con Número de Identificación Tributaria: cero seis uno cuatro-cero siete cero cinco siete cinco-cero cero dos-seis, personería que compruebo con la siguiente documentación: **a)** Ley de Creación del Fondo Social para la Vivienda, contenida en el Decreto Legislativo número trescientos veintiocho del diecisiete de mayo de mil novecientos setenta y tres, publicado en el Diario Oficial número Ciento Cuatro del Tomo Doscientos Treinta y Nueve del seis de junio del mismo año, en vigencia desde el quince del mismo mes y año, en cuyos artículos veintisiete y treinta se confiere al Director Ejecutivo del Fondo Social para la Vivienda la Representación Legal del mismo y se le faculta para otorgar actos como el presente; **b)** Acuerdo Ejecutivo Número cuatrocientos veinticinco emitido por el señor Presidente de la República el día quince de agosto de dos mil dieciséis, publicado en el Diario Oficial número Ciento Cuarenta y Ocho del Tomo número Cuatrocientos doce de fecha quince de agosto de dos mil dieciséis, por el cual se nombró a partir del día dieciocho de agosto de dos mil dieciséis, para un período legal de funciones de tres años, Director Presidente de la Junta Directiva y Director Ejecutivo del Fondo Social para la Vivienda, al Licenciado José Tomás Chávez Ruíz; **c)** Certificación extendida el día dieciséis del mes de agosto de dos mil dieciséis, por el Licenciado Francisco Rubén Alvarado Fuentes, Secretario para Asuntos Legislativos y Jurídicos de la Presidencia de la República, de la que consta que el Licenciado José Tomás Chávez Ruíz, a las nueve horas del día dieciséis de agosto de dos mil dieciséis, rindió la Protesta Constitucional ante el Presidente de la República Señor Salvador Sánchez Cerén; y los artículos diecisiete y dieciocho de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, y Artículo Treinta de la Ley del Fondo Social para la Vivienda, que me conceden facultades para firmar en representación de la institución

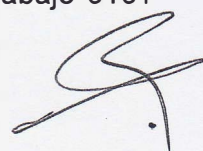


contratos como el presente, que en el transcurso de este instrumento me denominaré el **CONTRATANTE** y por otra parte **MISAEAL ORANTES GRANADOS**,

actuando como Administrador Único Propietario de la sociedad **"CCTVCOMPUTER" SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, pudiendo utilizar como abreviatura **"CCTVCOMPUTER", S.A. DE C.V.**, de este domicilio, de nacionalidad salvadoreña, con Número de Identificación Tributaria: cero seis uno cuatro – uno tres cero seis uno dos – uno cero tres - cinco, personería que compruebo con la siguiente documentación: a) Fotocopia certificada por la Notario Morena Guadalupe Garcia de Gómez, el treinta y uno de enero de dos mil diecisiete de Testimonio de Escritura Pública de Constitución de la Sociedad **"CCTVCOMPUTER" SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que se abreviará **"CCTVCOMPUTER", S.A. DE C.V.**, otorgada en esta ciudad, a las diez horas del día trece de junio de dos mil doce, ante los oficios del Notario Adolfo Enrique Ramírez López, e inscrita en el Registro de Comercio bajo el número CUARENTA Y TRES del Libro DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE, del Registro de Sociedades, con fecha dieciséis de julio de dos mil doce, de la cual consta en su **Cláusula Primera Naturaleza, Régimen de Capital, Denominación y Nacionalidad:** La sociedad que se constituye es de naturaleza anónima, sujeta al régimen de capital variable, que girará con la denominación de **"CCTVCOMPUTER" SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, pudiendo utilizar como abreviatura **"CCTVCOMPUTER", S.A. DE C.V.**; siendo de nacionalidad salvadoreña. **Cláusula Segunda Domicilio:** El domicilio de la Sociedad es la ciudad de San Salvador, en el Departamento de San Salvador. **Cláusula Tercera Plazo:** La sociedad que se constituye es por un plazo indeterminado. **Cláusula Cuarta Finalidad Social:** La sociedad tendrá por finalidad: a) Servicios, Renta y Comercialización de Sistemas de Cámaras de Seguridad y Sistemas Computacionales, entre otros. **Cláusula Novena Gobierno de la Sociedad:** Las Juntas Generales de Accionistas constituirán la suprema autoridad de la sociedad con las facultades y obligaciones que señala la ley. **Cláusula Décima Primera Administración y Representación Legal:** La administración de la sociedad, según lo decida la Junta General de Accionistas, estará confiada a un Administrador Único Propietario y su respectivo Suplente o a una Junta Directiva compuesta de Director Presidente y Director Secretario y su respectivo Suplente. Tanto el Administrador Único y su suplente como los miembros de la Junta

Directiva, duraran en sus funciones CINCO años, pudiendo ser re _____

Novena Nombramiento de la Primera Administración: Los otorgantes del presente acto, acuerdan que para el primer periodo de CINCO años, la Administración de la Sociedad estará a cargo de UN Administrador Único y su respectivo suplente y acuerdan elegir al señor MISAEEL ORANTES GRANADOS; y la señora Blanca Lilian Bonilla de Orantes, ADMINISTRADOR ÚNICO PROPIETARIO Y ADMINISTRADOR ÚNICO SUPLENTE respectivamente. Por lo cual estoy plenamente facultado para otorgar actos como el presente; quien en este instrumento me denominaré el **CONTRATISTA** y en las calidades antes expresadas **MANIFESTAMOS:** Que hemos acordado otorgar y en efecto otorgamos el presente contrato proveniente del proceso de **Libre Gestión No. FSV-496/2016** denominado **“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SIN INCLUIR PARTES DEL CCTV”**, adjudicado mediante Resolución de Adjudicación Gerencia Administrativa **Número SEIS/DOS MIL DIECISIETE**, de fecha veintidós de marzo dos mil diecisiete, proveída por el Gerente Administrativo, que se sujeta a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y a las obligaciones, condiciones, pactos, renunciaciones y a las cláusulas que se detallan a continuación: **I. OBJETO DEL CONTRATO:** Prolongar la vida útil, mantener en óptimas condiciones y buen funcionamiento los equipos que componen el Circuito Cerrado de Televisión (CCTV). **Requerimientos.** Este servicio debe incluir como mínimo en cada visita lo siguiente: Limpieza interna y externa de cada equipo con químicos especiales, recomendables para cada componente. Medición de niveles de voltaje. Revisión de Red cableado, conectores y fuentes. Verificación de enfoques y ajustes de lentes de cámaras. Revisión de protectores. Verificación de grabación en discos duros. Detección de fallas en general. Verificación funcional de los componentes de hardware y presentación de un Reporte por escrito de situación del sistema. Atención de llamadas en días y horas hábiles con respuesta no mayor de 24 horas, después del llamado, por reporte de fallas en el sistema. **II) DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Forman parte integral del contrato los siguientes documentos: a) Términos de Referencia de la Libre Gestión, b) Requisición Externa c) Oferta, d) Consultas, e) Orden de Inicio, f) Garantía de Cumplimiento de Contrato, y otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta, en caso de discrepancia entre alguno de los documentos contractuales y este contrato, prevalecerá el contrato. **III. FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO:** Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas con cargo a la Unidad Presupuestaria 01 Línea de Trabajo 0101



Centro de costo: 330-Objetos Específicos: **54301**. Por un monto total de **TRES MIL NOVECIENTOS 00/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (US \$3,900.00)**, precio que incluye IVA. El pago se efectuará mediante cheque, en un plazo de hasta diez (10) días hábiles posteriores a la presentación de la Factura de Consumidor Final. Para el trámite de pago será necesario presentar: Factura de Consumidor Final, acompañada del acta de recepción, el informe de los trabajos realizados y el diagnóstico de los equipos, los cuales deberán presentarse debidamente firmados y sellados por el Administrador del Contrato y el Contratista, al finalizar el servicio de cada visita programada.. **IV. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** La prestación del servicio se deberá realizar en las diferentes oficinas del FSV, detalladas a continuación: **OFICINA OFICINAS CENTRALES**, ubicada en Oficinas Centrales del FSV, Calle Rubén Darío No. 901, San Salvador. **EDIFICIO DE USOS MÚLTIPLES DEL FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA**, ubicado en Cuarta Calle Poniente No. 943 San Salvador. **SUCURSAL PASEO**, ubicada en Paseo General Escalón, entre 77 y 79 Av. Norte, Locales 1, 2 y 3, Centro Comercial Orión, San Salvador. **AGENCIA SANTA ANA**, ubicada en Centro Comercial Plaza San Miguelito, en la 21 Calle Oriente y Av. Independencia Sur, locales del 1 al 6, en la Ciudad de Santa Ana. **AGENCIA SAN MIGUEL**, ubicada en la Avenida Roosevelt Sur, Centro Comercial Chaparrastique, Locales 14 y 15 de la Ciudad de San Miguel. **V. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** Es necesario que después de cada revisión el Contratista proporcione por escrito, un informe de los trabajos realizados y diagnóstico del estado de todos los componentes del CCTV, especificando cualquier desperfecto que encuentren en ellos y hacer la debida recomendación al Administrador del Contrato para efectuarle reparación o cambio. En caso de emergencia por alguna falla en los equipos, el Contratista deberá atender el llamado del Administrador del Contrato en un tiempo máximo de 24 horas posteriores al aviso de la emergencia, dicho aviso se realizará mediante llamada telefónica o a través de correo electrónico. **VI. PLAZO DE CONTRATO Y VIGENCIA:** **Plazo para la prestación del Servicio.** El plazo para la prestación del servicio será de **HASTA UN (1) AÑO**, contado a partir de la fecha establecida en la Orden de Inicio. **La Orden de Inicio será emitida por el Administrador del Contrato, posterior a la firma del Contrato.** De común acuerdo podrá ser modificado y ampliado conforme al artículo 83-A de la LACAP; o prorrogado en su plazo atendiendo lo regulado en el artículo 83 de la precitada Ley. **VII. GARANTIAS: Garantía de Cumplimiento de Contrato.** El Contratista deberá rendir a favor del FSV, dentro de los quince (15) días hábiles posteriores a la firma del Contrato, una Garantía de Cumplimiento de Contrato (**Ver Anexo No. 9**), para cubrir la prestación del

servicio objeto de la presente Libre Gestión, la cual deberá ser una Fianza emitida por un Banco, Compañía de Seguros o Sociedad Afianzadora, autorizados por la Superintendencia del Sistema Financiero, SSF, para operar en El Salvador y que tenga una calificación de riesgo mínima de "A -" de conformidad a la información que aparece publicada en la página Web de la SSF: www.ssf.gob.sv en su última actualización a la fecha de la emisión de la Fianza y aceptable para el FSV. El monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato será del diez por ciento (10.00%) del monto total del servicio establecido en el Contrato, en Dólares de los Estados Unidos de América, con vigencia desde la fecha de suscripción del Contrato y hasta sesenta (60) días posteriores a la fecha de finalización del mismo. La Garantía de Cumplimiento de Contrato la hará efectiva el FSV a través de la persona que él designe en caso de incumplimiento del Contrato, con base en el informe del Administrador del Contrato, sin mayor trámite o explicación. Si una vez aceptada la Garantía, la calificación del emisor bajara del mínimo requerido, el FSV podrá solicitar al Contratista que en un plazo de diez (10) días hábiles la sustituya; de no ser presentada la nueva Garantía en el plazo estipulado, el Contrato se dará por caducado y se hará efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

VIII. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO: El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo del Administrador de Contrato, señor Miguel Eduardo García, Coordinador de Intendencia y Transporte, teniendo como atribuciones las establecidas en los artículos ochenta y dos Bis de la LACAP, cuarenta y dos inciso tercero, setenta y cuatro, setenta y cinco inciso segundo, setenta y siete, ochenta y ochenta y uno del RELACAP. Y quien tendrá las responsabilidades siguientes: a) Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales; así como en los procesos de libre gestión, el cumplimiento de lo establecido en las órdenes de compra o contratos; b) Elaborar oportunamente los informes de avance de la ejecución de los contratos e informar de ello tanto a la UACI como a la Unidad responsable de efectuar los pagos o en su defecto reportar los incumplimientos; c) Informar a la UACI, a efecto de que se gestione el informe al Titular para iniciar el procedimiento de aplicación de las sanciones a los contratistas, por los incumplimientos de sus obligaciones; d) Conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del contrato de tal manera que esté conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones realizadas desde que se emite la orden de inicio hasta la recepción final; e) Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista, las actas de recepción total o parcial de las adquisiciones o contrataciones de obras, bienes y servicios, de conformidad a lo establecido en el Reglamento de esta Ley; f) Remitir a la UACI en un plazo máximo de tres



días hábiles posteriores a la recepción de las obras, bienes y servicios, en cuyos contratos no existan incumplimientos, el acta respectiva; a fin de que ésta proceda a devolver al contratista las garantías correspondientes; g) Gestionar ante la UACI las órdenes de cambio o modificaciones a los contratos, una vez identificada tal necesidad; h) Gestionar los reclamos al contratista relacionados con fallas o desperfectos en obras, bienes o servicios, durante el período de vigencia de las garantías de buena obra, buen servicio, funcionamiento o calidad de bienes, e informar a la UACI de los incumplimientos en caso de no ser atendidos en los términos pactados; así como informar a la UACI sobre el vencimiento de las misma para que ésta proceda a su devolución en un período no mayor de ocho días hábiles; i) Cualquier otra responsabilidad que establezca esta Ley, su Reglamento y el Contrato.

IX. ACTA DE RECEPCIÓN: La recepción del servicio estará a cargo del Administrador del Contrato y se levantará y firmará el Acta de Recepción conforme al Artículo 77 del Reglamento de la LACAP, por cada visita realizada, mientras dure el Contrato. En caso de no recibirse el servicio de acuerdo a los Documentos Contractuales, se hará constar en Acta, lo que servirá de base al FSV para determinar las sanciones que podrá aplicar al Contratista.


X. MODIFICACION, AMPLIACION Y/O PRORROGA: De común acuerdo el presente Contrato podrá ser modificado y ampliado conforme el artículo 83-A de la LACAP; o prorrogado en su plazo atendiendo lo regulado en el artículo 83 de la precitada Ley.

XI. CESION: Salvo autorización expresa del Fondo Social para la Vivienda, el contratista no podrá transferir o ceder a ningún título, los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La transferencia o cesión efectuada sin la autorización antes referida dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato.

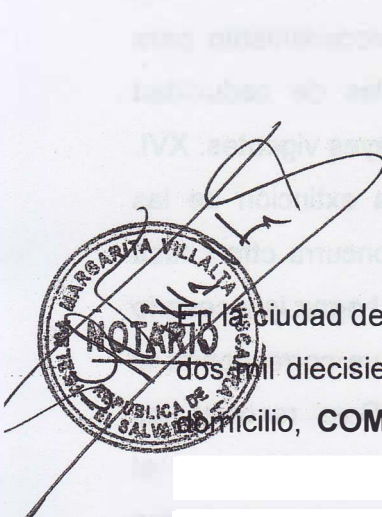
XII. CONFIDENCIALIDAD: El contratista se compromete a guardar la confidencialidad de toda información revelada por el contratante, independientemente del medio empleado para transmitirla, ya sea en forma verbal o escrita, y se compromete a no revelar dicha información a terceras personas, salvo que el contratante lo autorice en forma escrita. El contratista se compromete a hacer del conocimiento únicamente la información que sea estrictamente indispensable para la ejecución encomendada y manejar la reserva de la misma, estableciendo las medidas necesarias para asegurar que la información revelada por el contratante se mantenga con carácter confidencial y que no se utilice para ningún otro fin.

XIII. SANCIONES: En caso de incumplimiento el contratista expresamente se somete a las sanciones que emanaren de la LACAP ya sea imposición de multa por mora, inhabilitación, extinción, las que serán impuestas siguiendo el debido proceso por el contratante, a cuya

competencia se somete para efectos de su imposición. **XIV. SANCION POR INCUMPLIMIENTO A LA NORMATIVA QUE PROHIBE EL TRABAJO INFANTIL:** Si durante la ejecución del contrato se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte de (l) (la) contratista a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora, se deberá tramitar el procedimiento sancionatorio que dispone el art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o no durante la ejecución del contrato de la conducta tipificada como causal de inhabilitación en el art. 158 Romano V literal b) de la LACAP relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en éste último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. **XV. CADUCIDAD:** Además de las causales de caducidad establecidas en los literales a) y b) del artículo 94 de la LACAP, y en otras leyes vigentes. **XVI. TERMINACIÓN BILATERAL:** Las partes contratantes podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales en cualquier momento, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable al contratista y que por razones de interés público hagan innecesario o inconveniente la vigencia del contrato, sin más responsabilidad que la que corresponda al servicio parcialmente ejecutado. **XVII. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** Para resolver las diferencias o conflictos que surgieren durante la ejecución del contrato, se observará el siguiente procedimiento: a) Arreglo directo: Por arreglo directo, las partes contratantes procuran la solución de las diferencias sin otra intervención que las de ellas mismas, sus representantes y delegados especialmente acreditados, dejando constancia escrita en acta de los puntos controvertidos y de las soluciones, en su caso.; b) intentado el arreglo directo sin hallarse solución alguna de las diferencias, se acudirán a los tribunales comunes. Las partes expresamente renunciaron al arbitraje como medio alternativo de solución de conflictos. **XVIII. INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:** El Fondo Social para la Vivienda se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, el RELACAP, demás legislación aplicable, y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga a los intereses del Fondo Social para la Vivienda, con respecto a la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. El contratista



expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte el contratante. **XIX. MARCO LEGAL:** El presente contrato queda sometido en todo a la LACAP, RELACAP, la Constitución de la República, y en forma subsidiaria a las Leyes de la República de El Salvador, aplicables a este contrato. **XX. NOTIFICACIONES:** El Fondo Social para la Vivienda señala como lugar para recibir notificaciones en Calle Rubén Darío, número Novecientos Uno, entre Quince y Diecisiete Avenidas Sur, San Salvador; y el contratita **CCTVCOMPUTER, S.A. DE C.V.** señala para el mismo efecto la siguiente dirección: Calle El Mirador y Avenida Masferrer No. 2162, Colonia Escalón San Salvador. Todas las comunicaciones o notificaciones referentes a la ejecución de este contrato serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito en las direcciones que las partes han señalado. En fe de lo cual suscribimos el presente contrato en la ciudad de San Salvador, a los cinco días del mes de Abril de dos mil diecisiete.




CONTRATANTE


CONTRATISTA

En la ciudad de San Salvador, a las catorce horas con treinta minutos del día cinco de Abril de dos mil diecisiete. Ante mí, **THELMA MARGARITA VILLALTA VISCARRA**, Notaria, de este domicilio, **COMPARECEN:** por una parte el Licenciado **JOSÉ TOMÁS CHEVEZ RUÍZ**, de

[Redacted area]

actuando en su calidad de Presidente y Director Ejecutivo del **FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA**, Institución de Crédito, Autónoma de Derecho Público, de este domicilio, con Número de Identificación Tributaria: cero seis uno cuatro-cero siete cero cinco siete cinco-cero cero dos-seis, cuya personería doy fe de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista:

a) Ley de Creación del Fondo Social para la Vivienda, contenida en el Decreto Legislativo número trescientos veintiocho del diecisiete de mayo de mil novecientos setenta y tres, publicado en el Diario Oficial número Ciento Cuatro del Tomo Doscientos Treinta y Nueve del seis de junio del mismo año, en vigencia desde el quince del mismo mes y año, en cuyos artículos veintisiete



y treinta se confiere al Director Ejecutivo del Fondo Social para la Vivienda la Representación Legal del mismo y se le faculta para otorgar actos como el presente; b) Acuerdo Ejecutivo Número cuatrocientos veinticinco emitido por el señor Presidente de la República el día quince de agosto de dos mil dieciséis, publicado en el Diario Oficial número Ciento Cuarenta y Ocho del Tomo número Cuatrocientos doce de fecha quince de agosto de dos mil dieciséis, por el cual se nombró a partir del día dieciocho de agosto de dos mil dieciséis, para un período legal de funciones de tres años, Director Presidente de la Junta Directiva y Director Ejecutivo del Fondo Social para la Vivienda, al Licenciado José Tomás Chévez Ruíz; c) Certificación extendida el día dieciséis del mes de agosto de dos mil dieciséis, por el Licenciado Francisco Rubén Alvarado Fuentes, Secretario para Asuntos Legislativos y Jurídicos de la Presidencia de la República, de la que consta que el Licenciado José Tomás Chévez Ruíz, a las nueve horas del día dieciséis de agosto de dos mil dieciséis, rindió la Protesta Constitucional ante el Presidente de la República Señor Salvador Sánchez Cerén; y los artículos diecisiete y dieciocho de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, y Artículo Treinta de la Ley del Fondo Social para la Vivienda, que le conceden facultades para firmar en el carácter en que actúa, en representación de la Institución, quien en este instrumento se denominará el **CONTRATANTE** por una parte, y por la otra el señor **MISAEAL ORANTES GRANADOS**, de

actuando como Administrador Único Propietario de la sociedad **“CCTVCOMPUTER” SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, pudiendo utilizar como abreviatura **“CCTVCOMPUTER”**, **S.A. DE C.V.**, de este domicilio, de nacionalidad salvadoreña, con Número de Identificación Tributaria: cero seis uno cuatro – uno tres cero seis uno dos – uno cero tres - cinco, cuya personería doy fe de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista: a) Fotocopia certificada por la Notario Morena Guadalupe Garcia de Gómez, el treinta y uno de enero de dos mil diecisiete de Testimonio de Escritura Pública de Constitución de la Sociedad **“CCTVCOMPUTER” SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que se abreviará **“CCTVCOMPUTER”**, **S.A. DE C.V.**, otorgada en esta ciudad, a las diez horas del día trece de junio de dos mil doce, ante los oficios del Notario Adolfo Enrique Ramírez López, e inscrita en el Registro de Comercio bajo el número CUARENTA Y TRES del Libro DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE, del Registro de Sociedades, con fecha dieciséis de julio de dos mil doce, de la cual consta en su **Cláusula**

Primera Naturaleza, Régimen de Capital, Denominación y Nacionalidad: La sociedad que se constituye es de naturaleza anónima, sujeta al régimen de capital variable, que girará con la denominación de "CCTVCOMPUTER" SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, pudiendo utilizar como abreviatura "CCTVCOMPUTER", S.A. DE C.V.; siendo de nacionalidad salvadoreña. **Cláusula Segunda Domicilio:** El domicilio de la Sociedad es la ciudad de San Salvador, en el Departamento de San Salvador. **Cláusula Tercera Plazo:** La sociedad que se constituye es por un plazo indeterminado. **Cláusula Cuarta Finalidad Social:** La sociedad tendrá por finalidad: a) Servicios, Renta y Comercialización de Sistemas de Cámaras de Seguridad y Sistemas Computacionales, entre otros. **Cláusula Novena Gobierno de la Sociedad:** Las Juntas Generales de Accionistas constituirán la suprema autoridad de la sociedad con las facultades y obligaciones que señala la ley. **Cláusula Décima Primera Administración y Representación Legal:** La administración de la sociedad, según lo decida la Junta General de Accionistas, estará confiada a un Administrador Único Propietario y su respectivo Suplente o a una Junta Directiva compuesta de Director Presidente y Director Secretario y su respectivo Suplente. Tanto el Administrador Único y su suplente como los miembros de la Junta Directiva, durarán en sus funciones CINCO años, pudiendo ser reelectos. **Cláusula Décima Novena Nombramiento de la Primera Administración:** Los otorgantes del presente acto, acuerdan que para el primer periodo de CINCO años, la Administración de la Sociedad estará a cargo de UN Administrador Único y su respectivo suplente y acuerdan elegir al señor MISAEL ORANTES GRANADOS; y la señora Blanca Lilian Bonilla de Orantes, ADMINISTRADOR ÚNICO PROPIETARIO Y ADMINISTRADOR ÚNICO SUPLENTE respectivamente. Por lo cual está plenamente facultado para otorgar actos como el presente quien en este instrumento se denominará el **CONTRATISTA** y en los caracteres dichos, **ME DICEN:** Que reconocen como suyas las firmas que anteceden y que se leen: la del primero es "ilegible", y la del segundo también es "ilegible", las reconocen como suyas por haberlas puesto ellos respectivamente de su puño y letra, y asimismo reconocen como suyos todos los conceptos vertidos en dicho documento, por medio del cual han otorgado un contrato proveniente del proceso de **Libre Gestión Número FSV-CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS/DOS MIL DIECISEIS** denominado "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SIN INCLUIR PARTES DEL CCTV", adjudicado mediante Resolución de Adjudicación Gerencia Administrativa **Número SEIS/DOS MIL DIECISIETE**, de fecha veintidós de marzo dos mil diecisiete, proveída por el Gerente Administrativo, que se sujeta a la Ley de Adquisiciones y



Contrataciones de la Administración Pública y a las obligaciones, condiciones, pactos, renuncias y a las cláusulas que se detallan a continuación: **I. OBJETO DEL CONTRATO**

Prolongar la vida útil, mantener en óptimas condiciones y buen funcionamiento los equipos que componen el Circuito Cerrado de Televisión (CCTV). **Requerimientos.** Este servicio debe incluir como mínimo en cada visita lo siguiente: Limpieza interna y externa de cada equipo con químicos especiales, recomendables para cada componente. Medición de niveles de voltaje. Revisión de Red cableado, conectores y fuentes. Verificación de enfoques y ajustes de lentes de cámaras. Revisión de protectores. Verificación de grabación en discos duros. Detección de fallas en general. Verificación funcional de los componentes de hardware y presentación de un Reporte por escrito de situación del sistema. Atención de llamadas en días y horas hábiles con respuesta no mayor de veinticuatro horas, después del llamado, por reporte de fallas en el sistema. **II) DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Forman parte integral del contrato los siguientes documentos: a) Términos de Referencia de la Libre Gestión, b) Requisición Externa c) Oferta, d) Consultas, e) Orden de Inicio, f) Garantía de Cumplimiento de Contrato, y otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta, en caso de discrepancia entre alguno de los documentos contractuales y este contrato, prevalecerá el contrato. **III. FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO:** Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas con cargo a la Unidad Presupuestaria CERO UNO Línea de Trabajo CERO UNO CERO UNO Centro de costo: TRES TRES CERO Objetos Específicos: CINCO CUATRO TRES CERO UNO. Por un monto total de **TRES MIL NOVECIENTOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA**, precio que incluye IVA. El pago se efectuará mediante cheque, en un plazo de hasta diez días hábiles posteriores a la presentación de la Factura de Consumidor Final. Para el trámite de pago será necesario presentar: Factura de Consumidor Final, acompañada del acta de recepción, el informe de los trabajos realizados y el diagnóstico de los equipos, los cuales deberán presentarse debidamente firmados y sellados por el Administrador del Contrato y el Contratista, al finalizar el servicio de cada visita programada. **IV. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** La prestación del servicio se deberá realizar en las diferentes oficinas del FSV, detalladas a continuación: **OFICINA OFICINAS CENTRALES**, ubicada en Oficinas Centrales del FSV, Calle Rubén Darío Número Novecientos uno, San Salvador. **EDIFICIO DE USOS MÚLTIPLES DEL FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA**, ubicado en Cuarta Calle Poniente Número Novecientos cuarenta y tres, San Salvador. **SUCURSAL PASEO**, ubicada en Paseo General

Escalón, entre setenta y siete y setenta y nueve Avenida Norte, Locales Uno, Dos y Tres, Centro Comercial Orión, San Salvador. **AGENCIA SANTA ANA**, ubicada en Centro Comercial Plaza San Miguelito, en la Veintiuna Calle Oriente y Avenida Independencia Sur, locales del Uno al Seis, en la Ciudad de Santa Ana. **AGENCIA SAN MIGUEL**, ubicada en la Avenida Roosevelt Sur, Centro Comercial Chaparrastique, Locales catorce y quince de la Ciudad de San Miguel. **V. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** Es necesario que después de cada revisión el Contratista proporcione por escrito, un informe de los trabajos realizados y diagnóstico del estado de todos los componentes del CCTV, especificando cualquier desperfecto que encuentren en ellos y hacer la debida recomendación al Administrador del Contrato para efectuarle reparación o cambio. En caso de emergencia por alguna falla en los equipos, el Contratista deberá atender el llamado del Administrador del Contrato en un tiempo máximo de veinticuatro horas posteriores al aviso de la emergencia, dicho aviso se realizará mediante llamada telefónica o a través de correo electrónico. **VI. PLAZO DE CONTRATO Y VIGENCIA: Plazo para la prestación del Servicio.** El plazo para la prestación del servicio será de **HASTA UN AÑO**, contado a partir de la fecha establecida en la Orden de Inicio. **La Orden de Inicio será emitida por el Administrador del Contrato, posterior a la firma del Contrato.** De común acuerdo podrá ser modificado y ampliado conforme al artículo Ochenta y tres-A de la LACAP; o prorrogado en su plazo atendiendo lo regulado en el artículo Ochenta y tres de la precitada Ley. **VII. GARANTIAS: Garantía de Cumplimiento de Contrato.** El Contratista deberá rendir a favor del FSV, dentro de los quince días hábiles posteriores a la firma del Contrato, una Garantía de Cumplimiento de Contrato (**Ver Anexo Número Nueve**), para cubrir la prestación del servicio objeto de la presente Libre Gestión, la cual deberá ser una Fianza emitida por un Banco, Compañía de Seguros o Sociedad Afianzadora, autorizados por la Superintendencia del Sistema Financiero, SSF, para operar en El Salvador y que tenga una calificación de riesgo mínima de "A -" de conformidad a la información que aparece publicada en la página Web de la SSF: www.ssf.gob.sv en su última actualización a la fecha de la emisión de la Fianza y aceptable para el FSV. El monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato será del **diez por ciento del monto total del servicio establecido en el Contrato**, en Dólares de los Estados Unidos de América, con vigencia desde la fecha de suscripción del Contrato y hasta sesenta días posteriores a la fecha de finalización del mismo. La Garantía de Cumplimiento de Contrato la hará efectiva el FSV a través de la persona que él designe en caso de incumplimiento del Contrato, con base en el informe del Administrador del Contrato, sin mayor trámite o explicación. Si una vez aceptada la Garantía, la calificación



del emisor bajara del mínimo requerido, el FSV podrá solicitar al Contratista que en un plazo de diez días hábiles la sustituya; de no ser presentada la nueva Garantía en el plazo estipulado, el Contrato se dará por caducado y se hará efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato. **VIII. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:** El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo del Administrador de Contrato, señor Miguel Eduardo García, Coordinador de Intendencia y Transporte, teniendo como atribuciones las establecidas en los artículos ochenta y dos Bis de la LACAP, cuarenta y dos inciso tercero, setenta y cuatro, setenta y cinco inciso segundo, setenta y siete, ochenta y ochenta y uno del RELACAP. Y quien tendrá las responsabilidades siguientes: a) Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales; así como en los procesos de libre gestión, el cumplimiento de lo establecido en las órdenes de compra o contratos; b) Elaborar oportunamente los informes de avance de la ejecución de los contratos e informar de ello tanto a la UACI como a la Unidad responsable de efectuar los pagos o en su defecto reportar los incumplimientos; c) Informar a la UACI, a efecto de que se gestione el informe al Titular para iniciar el procedimiento de aplicación de las sanciones a los contratistas, por los incumplimientos de sus obligaciones; d) Conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del contrato de tal manera que esté conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones realizadas desde que se emite la orden de inicio hasta la recepción final; e) Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista, las actas de recepción total o parcial de las adquisiciones o contrataciones de obras, bienes y servicios, de conformidad a lo establecido en el Reglamento de esta Ley; f) Remitir a la UACI en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción de las obras, bienes y servicios, en cuyos contratos no existan incumplimientos, el acta respectiva; a fin de que ésta proceda a devolver al contratista las garantías correspondientes; g) Gestionar ante la UACI las órdenes de cambio o modificaciones a los contratos, una vez identificada tal necesidad; h) Gestionar los reclamos al contratista relacionados con fallas o desperfectos en obras, bienes o servicios, durante el período de vigencia de las garantías de buena obra, buen servicio, funcionamiento o calidad de bienes, e informar a la UACI de los incumplimientos en caso de no ser atendidos en los términos pactados; así como informar a la UACI sobre el vencimiento de las misma para que ésta proceda a su devolución en un período no mayor de ocho días hábiles; i) Cualquier otra responsabilidad que establezca esta Ley, su Reglamento y el Contrato. **IX. ACTA DE RECEPCIÓN:** La recepción del servicio estará a cargo del Administrador del Contrato y se levantará y firmará el Acta de Recepción conforme al Artículo Setenta y siete del Reglamento

Handwritten mark on the left margin.

Handwritten signature at the bottom right.

de la LACAP, por cada visita realizada, mientras dure el Contrato. En caso de no recibirse el servicio de acuerdo a los Documentos Contractuales, se hará constar en Acta, lo que servirá de base al FSV para determinar las sanciones que podrá aplicar al Contratista. El referido documento contiene otras cláusulas que los comparecientes reconocen como suyas. Yo la suscrita Notario **DOY FE: A)** Que las firmas relacionadas son **AUTENTICAS** por haber sido puestas a mi presencia por los otorgantes. Y, **B)** Que el presente contrato no causa ninguna clase de honorarios a cargo del Fondo Social para la Vivienda. Así se expresaron los comparecientes, a quienes expliqué los efectos legales de la presente acta notarial, que consta de cuatro hojas útiles y leído que les hube todo lo escrito, íntegramente y en un solo acto sin interrupción, manifiestan estar redactado conforme a sus voluntades, ratifican su contenido y firmamos. DOY FE.

4

