

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,502

FECHA: 07-Jul-2016

SUMINISTRANTE: MAYRA CAROLINA GALEAS DE ORELLANA

Fax :

NIT: 0614-180787-102-6

NRC: 241258-5

Teléfono : 2508-9306

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: José Manuel, Castillo Pérez-Gómez

Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Sandra de Marroquín

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
25	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN: REFRIGERIOS DOBLES, MAS BEBIDAS, PARA ATENCIÓN EN EVENTO: "SEGUNDA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA PERSONAS RETORNADAS", EN EL MARCO DEL PROGRAMA: "ASEGUANDO EMPLEO ESTABLE A PERSONAS RETORNADAS", A REALIZARSE EN LAS INSTALACIONES DE ESTE MINISTERIO, EL DÍA: 7 DE JULIO DE 2016. SEGÚN DETALLE: 25-VOLOVAN DE POLLO 25-VASOS DE FRUTA 25-JUGOS NARANJA/MANDARINA.	2.00000	50.00000	8,759
			\$ 50.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CINCUENTA CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General Vinculación con Salvadoreños en el Exterior

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Leonor Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
AUTORIZACION
Acuerdo No. 1309/2014

11 / 11 / 11
Fuente Financiam.: Fdo. Ofte.
Compromiso Presupuestario: Vale
Lic. Salomón Benedicto Acevedo
DIRECTOR DAF
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI