

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,520
FECHA: 12-Jul-2016

SUMINISTRANTE: DELIBANQUETES, S.A. DE C.V.

Fax: 2264-7391

NIT: 0614-310309-101-0

NRC: 193380-5

Teléfono: 2264-7385

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Carmen Aída, Chávez Fabre

Numero de acuerdo: Acuerdo #190/2016

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA ATENCIÓN A INVITADOS A EVENTO: "EXPOSICIÓN PIEL ADENTRO GEOGRAFÍA SAGRADA DE CUSCATLAN", A REALIZARSE EN SALÓN CAMILO MINERO DE ESTA SEDE, EL DÍA 13 DE JULIO DE 2016. SEGÚN DETALLE: COCKTAIL PARA UN GRUPO DE 100 PERSONAS. QUE INCLUYE: 450- BOQUITAS MIXTAS. 100- SODAS (EN VASO DE VIDRIO Y HIELO) 1- SERVICIO DE TRANSPORTE. EN CORTESÍA: 5 MESAS COCTELERAS, LOZA, CUBERTERÍA, EQUIPO PARA SERVIR, MESEROS ESTILO BUFFETE.	500.00000	500.00000	8,771
			\$ 500.00000	

Sandra de Marroquín

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: QUINIENTOS CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Oficina de Asuntos Culturales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén

Florencia Leonor Arevalo de Melara
Directora General U.A.C.I
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1309/2014
AUTORIZACION

18-07-16 12 11 12
Fuente Financiam.: /
Compromiso Presupuestario: 2475
Lic. Salvador Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional