

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancellaría, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,530
FECHA: 14-Jul-2016

SUMINISTRANTE: ACADEMIA EUROPEA, S.A. DE C.V. Fax: 2243-1015
NIT: 0614-271293-103-6 NRC: 77726-9 Teléfono: 2243-8053-54

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Técnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Luis Alberto, Nova Claros Numero de acuerdo: Acuerdo # 146/2015

Sandra de Marroquín

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIO DE INTERPRETACIÓN SIMULTÁNEA, EN EL MARCO DE LA VISITA DE LA SEÑORA SIMONETTA DI PIPPO, DIRECTORA DE LA OFICINA DE NACIONES UNIDAS, PARA ASUNTOS DEL ESPACIO ULTRATERRESTRE (UNOOSA), A REALIZARSE EN LAS INSTALACIONES DE ESTE MINISTERIO, EL DÍA: 14 DE JULIO DE 2016. SEGÚN DETALLE: INTERPRETACIÓN SIMULTÁNEA DEL IDIOMA INGLÉS AL ESPAÑOL Y VICEVERSA, POR UN PERÍODO DE 6 HORAS: DE 9:00 AM. A 3:00 PM., USO DE 40 RECEPTORES INALÁMBRICOS Y UNA CABINA.	632.89000	632.89000	8,811
			\$ 632.89000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: SEISCIENTOS TREINTA Y DOS CON 89000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Leonor Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1309/2014
AUTORIZACION

18-07-16 92 11 12
Fuente Financiam.: 1
Compromiso Presupuestario: 2016

Lic. Salomón Darío Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI