

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria. 500 mts. al poniente del Campus II de  
 la Universidad "José Matías Delgado".  
 Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,535  
 FECHA: 15-Jul-2016

SUMINISTRANTE: CARLOS ALFREDO LOPEZ CAMPOS

Fax :

NIT: 0614-220564009-6

NRC: 139151-0

Teléfono : 2270-8074

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín  
 Administrador Orden de Compra: Susana Elizabeth, Montoya Renderos

Numero de acuerdo: Acuerdo # 146/2015

Sandra de Marroquín

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
3	ADQUISICIÓN DE BANDERAS DE EL SALVADOR PARA USO EXTERIOR, LAS CUALES SERÁN UTILIZADAS EN NUESTRA REPRESENTACIÓN DIPLOMÁTICA Y CONSULAR DE CHOLUTECA, HONDURAS.  SEGÚN DETALLE: 3- Banderas de El Salvador para uso exterior, con Escudo impreso, en tela NYLON, doble tela, con ojete para sujetar a asta. En medidas de: 2.15mts x 1.35 mts.  TIEMPO DE ENTREGA: 12 DÍAS HABLES DESPUÉS DE RECIBIDA LA ORDEN DE COMPRA.	64.17000	192.51000	8,754
			\$ 192.51000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CIENTO NOVENTA Y DOS CON 51000/100000 DÓLARES

95 // 15

Solicitado por: Coordinación del Servicio Exterior

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.



19-07-16

Fuente Financiam. : 1

Compromiso Presupuestario :



Florencia Leonor Arévalo de Melara  
 Directora General U.A.C.I.  
 DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana  
 Acuerdo No. 1309/2014  
 AUTORIZACION

Lic. Salomon Benedicto Acevedo  
 DIRECTOR DAF  
 Director General de Administración Financiera  
 Institucional y jefe UH