

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancellaría. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,548  
FECHA: 19-Jul-2016

SUMINISTRANTE: Arrendadora Latinoamericana, S.A. DE C.V. (ALATI) Fax: 2264-2203  
NIT: 0614-110699-101-9 NRC: 113374-4 Teléfono: 2259-5400

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín  
Administrador Orden de Compra: Francisco Guillermo, Silhy Saca Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Sandra de Marroquín

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIO DE TRANSPORTE, EN EL MARCO DE LA VISITA DE LA SEÑORA SIMONETTA DI PIPPO, DIRECTORA DE LA OFICINA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA ASUNTOS DE ESPACIO ULTRATERRESTRE (UNOOSA).  SEGÚN DETALLE: Arrendamiento de Camioneta Hyundai Santa Fé, Año 2015, Transmisión: 4x4, Motor 2.2, 5 pasajeros, Gasolina. Por un periodo de 4 días.  Tarifa Incluye: *Seguro de colisión y robo CDW con deducible de \$2,000.00. *Seguro de daños a terceros SLI. *IVA. *Combustible y servicio de motorista.	740.00000	740.00000	8,826
			\$ 740.00000	

NOTA:  
A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: SETECIENTOS CUARENTA CON 00000/100000 DÓLARES

12 / 11 / 12

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en Almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: /

Compromiso Presupuestario:

Florencia Leonor Arévalo de Melara  
Directora General U.A.C.I.  
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana  
Acuerdo No. 1309/2014  
AUTORIZACION

20-07-16  
Lic. Salomón Benedito Acevedo  
Director General de Administración Financiera  
Institucional y jefe DFI