

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,549  
FECHA: 19-Jul-2016

SUMINISTRANTE: Sonia Concepción Martínez de Quevedo

Fax :

NIT: 0715-180879-103-3

NRC: \_\_\_\_\_

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Susana María Hidalgo Amaya  
Administrador Orden de Compra: Salomón Benedicto Acevedo Canales

Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIO PROFESIONALES - Contratación de una persona como apoyo eventual para el seguimiento a las operaciones del Fondo Circulante de Monto Fijo del Ministerio de Relaciones Exteriores, en la Sede. Período de Contratación: Desde la Orden de Inicio hasta el 31 de julio de 2016. Según lo establecido en los Términos de Referencia.	491.57000	491.57000	8,846
			\$ 491.57000	

*[Firma manuscrita]*  
Ricardo  
19/07/16

**NOTA:**

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

**VALOR EN LETRAS:** CUATROCIENTOS NOVENTA Y UNO CON 57000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad Financiera Institucional (UFI)

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

20-07-16  
Fuente Financiam. : 1

Compromiso Presupuestario : 2

*[Firma]*  
Lic. Lenora Arévalo de Melara  
Directora General U.A.C.I  
DIRECTORA DE LA UACI

*[Firma]*  
Lic. Cesar Alfonso Rodríguez Santillana  
Acuerdo No. 1309/2014  
AUTORIZACION

*[Firma]*  
Lic. Salomón Benedicto Acevedo  
DIRECTOR DAF  
Director General de Administración Financiera