

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL UACI-  
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria. 500 mts. al poniente del Campus II de  
 la Universidad "José Matías Delgado".  
 Ciudad Merliet, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,552  
 FECHA: 20-Jul-2016

SUMINISTRANTE: DELIBANQUETES, S.A. DE C.V.

Fax : 2264-7391

NIT: 0614-310309-101-0

NRC: 193380-5

Teléfono : 2264-7385

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín  
 Administrador Orden de Compra: Ellen Victoria, Henríquez Henríquez

Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
15	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN: DESAYUNO DE TRABAJO, EN EL MARCO DEL SEGUIMIENTO A LA 5a. REUNIÓN DEL MECANISMO DE CONSULTAS POLÍTICAS CON CUBA, CON LA PARTICIPACIÓN DE INSTITUCIONES PÚBLICAS, A REALIZARSE EN LAS INSTALACIONES DE ESTE MINISTERIO, EL DÍA: 21 DE JULIO DE 2016.  SEGÚN DETALLE: 15- DESAYUNOS SERVIDOS, MAS BEBIDAS.  INCLUYE: PAQUETE DE MOBILIARIO Y TRANSPORTE POR SERVICIO A DOMICILIO.	11.36000	170.40000	8,825
			\$ 170.40000	

Sandra de Marroquín

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CIENTO SETENTA CON 40000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General Relaciones Económicas

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los Bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén, deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.



21-07-16 187 11 17

Fuente Financiam. : /

Compromiso Presupuestario :

*Florencia Leonor Arévalo de Melara*  
 Directora General U.A.C.I  
 DIRECTORA DE LA UACI

*Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana*  
 Acuerdo No: 1309/2014  
 AUTORIZACION

*Lic. Salomón Benavisto Acevedo*  
 DIRECTOR DAF  
 Director General de Administración Financiera  
 Institucional y jefe UFI