

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,613
FECHA: 12-Ago-2016

SUMINISTRANTE: María de Los Angeles Acosta (Grupo Publicitario Trazos Digitales)

Fax :

NIT: 0606-211179-101-2

NRC: 186008-9

Teléfono : 2260-9280

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Salomón Benedicto Acevedo Canales

Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
50	ADQUISICIÓN DE 50 BLOCKS DE COMPROBANTES DE RETENCIÓN PARA USO EN ESTA SEDE. SEGÚN DETALLE: 50- BLOCKS DE 50 JUEGOS CADA UNO, IMPRESOS EN PAPEL QUÍMICO, A DOS TINTAS, EN MEDIDAS DE: 8X8.5 PULGADAS, ENUMERADOS, TOTAL: 2,500 COMPROBANTES. ORIGINAL: BLANCO DUPLICADO: ROSADO TRIPPLICADO: AMARILLO CUADRUPLICADO: VERDE. TIEMPO DE ENTREGA: 8 DÍAS HÁBILES POSTERIOR A APROBACIÓN DE DISEÑO.	2.60000	130.00000	8,847
			\$ 130.00000	

Sandra de Marroquín

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CIENTO TREINTA CON 00000/100000 DÓLARES

12 / 12

Solicitado por: Unidad Financiera Institucional (UFI)

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén

Fuente Financiam. : /

Compromiso Presupuestario :

Florencia Leonor Arevalo de Melara
Directora General U.A.C.I
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1309/2014
AUTORIZACIÓN

Lic. Salomón Benedicto Acevedo
DIRECTOR DAF
Director General de Administración Financiera