

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancellaría. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,574

FECHA: 29-Jul-2016

SUMINISTRANTE: IMAGEN GRAFICA EL SALVADOR, S.A. DE C.V.

Fax: 2557-5341

NIT: 0614-020313-101-0

NRC: 224372-3

Teléfono: 2208-6712

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín

Administrador Orden de Compra: Claudia Isabela, Vides Chacón

Numero de acuerdo: Acuerdo # 1152/2015

Sandra de Marroquín

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
15	<p>IMPRESIÓN DIGITAL DE MEMORIA DE LABORES 2015-2016, PARA SER ENTREGADAS A LA COMISIÓN DE RELACIONES EXTERIORES DE LA ASAMBLEA LEGISLATIVA.</p> <p>SEGÚN DETALLE: Impresión Digital de 15 Ejemplares de Memoria de Labores, con las siguientes especificaciones: Pasta elaborada en cartulina foldcote C-10, tiro y retiro, impresa a full color más barniz UV mate al tiro. Contenido de 240 páginas (120 hojas) en papel couche B-60 mate, impresas a full color tiro y retiro, con medida final de 8 1/2" x 11.75", acabado con pegado Hot Melt y engrapado oculto tipo libro.</p> <p>TIEMPO DE ENTREGA: 3 DIAS CALENDARIO DESPUÉS DE RECIBIR EL ARTE AUTORIZADO.</p>	71.00000	1,065.00000	8,737
			\$ 1,065.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: UN MIL SESENTA Y CINCO CON 00000/100000 DÓLARES

10 // 10

Solicitado por: Unidad de Comunicaciones

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén

Florencia Lenor Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana

Acuerdo No. 1309/2014

César Alfonso Rodríguez Santillana
AUTORIZACION
Coordinador General Administrativo Financiera

Fuente Financiam.: /

Compromiso Presupuestario: 27.000

Lic. Salomón benedicto
Director General de Administración Institucional y jefe UFI