

09:55 AM 16-08-16

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria, 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,615  
FECHA: 15-Ago-2016

3:14  
15-8

SUMINISTRANTE: DELIBANQUETES, S.A. DE C.V.

Fax : 2264-7391

NIT: 0614-310309-101-0

NRC: 193380-5

Teléfono : 2264-7385

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín  
Administrador Orden de Compra: Ellen Victoria, Henríquez Henríquez

Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Sandra de Marroquín

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
15	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN, PARA ATENCIÓN A DELEGACIÓN DE EMPRESARIOS DE MEDIO ORIENTE, REPRESENTANTES DE UNITED, QUIENES SOSTENDRÁN REUNIÓN DE TRABAJO CON TITULARES Y REPRESENTANTES DE INSTITUCIONES PUBLICAS, A REALIZARSE EN LAS INSTALACIONES DE ESTE MINISTERIO, EL DÍA 16 DE AGOSTO DE 2016.  SEGÚN DETALLE: 15- DESAYUNOS CORPORATIVOS SERVIDOS, MAS BEBIDAS.  EL SERVICIO INCLUYE MONTAJE COMPLETO.	12.00000	180.00000	8,979
			\$ 180.00000	

**NOTA:**

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

**VALOR EN LETRAS:** CIENTO OCHENTA CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General Relaciones Económicas

54101  
NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.



Fuente Financiam.: /

Compromiso Presupuestario: 2852

Flotencia Leonor Arévalo de Melara  
Directora General U.A.C.I.  
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana  
Acuerdo No. 1309/2014  
AUTORIZACION

Lic. Salomón Benedito Arce  
DIRECTOR DAF  
Director General de Administración Financiera  
Institucional y jefe UFI

