

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,647
FECHA: 18-Ago-2016

SUMINISTRANTE: CARLOS RAFAEL CABRERA

Fax : 2235-5532

NIT: 0511-231248-001-3

NRC: 22634-3

Teléfono : 2235-5532

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Carmen Guadalupe Canjura Orantes

Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Sandra de Marroquín

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
3,600	ELABORACIÓN DE 3,600 BROCHURES, MATERIAL INFORMATIVO DE BECAS QUE SERÁ DISTRIBUIDO EN EVENTO JUVENTOURS 2016 SAN SALVADOR, A REALIZARSE LOS DÍAS: 26 Y 27 DE AGOSTO DE 2016, EN EL CIFCO. SEGÚN DETALLE: 1,800 TRIPTICOS DE PRIMERAS CARRERAS. 1,800 TRIPTICOS DE MAESTRÍAS. ELABORADOS EN PAPEL COUCHE B-60 MATE FULL COLOR TIRO Y RETIRO DOBLADO EN TRES CUERPOS, CON MEDIDAS DE: 14" X 8.5". TIEMPO DE ENTREGA: 5 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE RECIBIDA LA ORDEN DE COMPRA.	0.08000	324.00000	8,941
			\$ 324.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: TRESCIENTOS VEINTICUATRO CON 00000/100000 DÓLARES

911111

Solicitado por: Dirección General de Cooperación para el Desarrollo

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los Bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

22-08-16

Fuente Financiam: 1

Compromiso Presupuestario: 2928

Florencia Leonor Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1309/2014
AUTORIZACION

Lic. Salomón Benito Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe de...