

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancellaria. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,867
FECHA: 12-Ene-2017

SUMINISTRANTE: DUTRIZ HERMANOS, S.A. DE C.V. Fax: 2241-2001
NIT: 0614-031035-001-5 NRC: 5170-5 Teléfono: 2241-2361

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquin
Administrador Orden de Compra: NURIA ESMERALDA, IRAHETA DE RIVERA Numero de acuerdo: 1077/2013

| Cantidad | Detalle | Costo Unitario | Costo Total | SABS |
|----------|---|----------------|--------------|-------|
| 1 | PUBLICACIÓN DE AVISO DE CONVOCATORIA DE LICITACIÓN ABIERTA DR-CAFTA-LA No. 07/2017: "SERVICIO DE ALIMENTACIÓN A DOMICILIO Y EN EL LOCAL DEL SUMINISTRANTE, PARA CONTRATACIÓN DE EVENTOS DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES". A PUBLICARSE EN LA PRENSA GRAFICA, EN PAGINAS DE LICITACIONES, BLANCO Y NEGRO, PAUTA POR UN DIA, EN MEDIDAS DE: 3 COL. X 4 PULGADAS. | 169.50000 | 169.50000 | 9,455 |
| | | | \$ 169.50000 | |

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CIENTO SESENTA Y NUEVE CON 50000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.:

Compromiso Presupuestario: 234

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1309/2014
AUTORIZACION

Lic. Salomón Benedicto Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI

Sandra de Marroquin

51305

19-01-17 13 11 13