

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
 la Universidad "José Matías Delgado".
 Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,891
 FECHA: 23-Ene-2017

SUMINISTRANTE: MARIA GUILLERMINA AGUILAR JOVEL (Purifasa) Fax : 2272-3492
 NIT: 1006-120654-001-4 NRC: 23499-0 Teléfono : 2272-1051

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Técnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
 Administrador Orden de Compra: Carlos Humberto Calderón Asteyet
 Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
60	ADQUISICIÓN DE PASTILLAS DESODORANTE PARA INODOROS, PARA SER UTILIZADAS EN LOS DIFERENTES SERVICIOS SANITARIOS DE ESTE MINISTERIO. SEGÚN DETALLE: 60- CAJAS DE PASTILLAS AROMATIZANTE PARA SANITARIO, EN VARIEDAD DE AROMAS, PASTILLA DE 50 GR. CON ALAMBRE FORRADO Y PROTEGIDA HERMÉTICAMENTE, CAJA DE 70 UNIDADES, MARCA: WIESE. TIEMPO DE ENTREGA: 8 DÍAS HÁBILES.	17.48000	1,048.80000	9,473
			\$ 1,048.80000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: UN MIL CUARENTA Y OCHO CON 80000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

fuente Financiam.: 1

Compromiso Presupuestario: 276

26-01-17 12 11 12



Florencia Arévalo de Melara
 Directora General U.A.C.I.
 DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillan
 Acuerdo No. 1309/2014
 AUTORIZACION

DIRECTOR DAF
 Director General de Administración Financiera
 Institucional y jefe UFI

Sandra de Marroquín